

		<b>Informe fin de gestión</b>	
Se elabora el <i>Informe de fin de gestión</i> , de conformidad con la normativa interna vigente en el Conglomerado Financiero BCR, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley n.º 8292 <i>Ley general de control interno</i>			
<b>Nota:</b> Si requiere más espacio, puede utilizar hojas adicionales identificándolas bajo una numeración consecutiva y con una referencia hacia al ítem.			
<b>Dirigido a: Gerente Regional Heredia-Caribe (Johanny Montero Mena)</b>			
<b>Fecha del informe: 04 de marzo del 2021</b>			
<b>Nombre del funcionario: Geovanni Cantón Paniagua</b>			
<b>Nombre del puesto: Gerente Local - Zona Limón</b>			
<b>Unidad ejecutora: 512</b>			
<b>Periodo de gestión: Del 15 de Junio del 2009 a 04 de marzo del 2021</b>			
1-	<b>Presentación:</b> En el siguiente espacio realice un resumen ejecutivo sobre el contenido del informe.		
El presente informe se presenta por cuanto se dejará el puesto por renuncia con miras a acogerme a la pensión de la CCSS de forma anticipada.			
Dentro del informe en el punto 2 se incluyen los principales indicadores a nivel de cartera de credito, cartera de captacion utilidad de la zona			
En el punto 3, se hace una resumen de los cambios internos y externos que afectaron la gestiones positiva o negativamente.			
En los puntos 4 y 5 se hace referencia a la autoevaluacion de Control Interne y algunas medidas adoptadas en este aspe			
En el punto 6 se hace un resumen de los principales logros durante la gestión			
En el punto 7 se indican proyectos pendiente de concluir			
En el punto 8 se hace referencia a la adminstración de los recursos financieros asignados			
En el punto 9 se incluyen algunas oportunidades de mejora de la zona			
En el punto 10 se aporta sugerencia sobre un tema de actualidad que el Banco debe atender			
El punto 11 se considera que no aplica			
Puntos 12 y 13 se resumen las acciones generadas para atender observaciones de entes externos y de la Auditoria Interna			
2-	<b>Refierase a la labor sustantiva de la institución o unidad ejecutora a su cargo según corresponda.</b>		
Al finalizar la Gestion la Gerencia 512 -Limón, cuenta con los siguientes indicadores:			
Cartera de Captación: ¢60,418 millones (Cuentas Corrientes ¢11,322 mills; CDPs ¢21,202 mills; Ahorros ¢27,894 mills			
Cartera de credito: ¢28,334 millones			
Utilidad: Con corte a enero del 2021 se generó una utilidad de ¢111 mills -con diferencial cambiario- y de ¢65 millones -sin diferencial cambiario, con crecimientos respecto al mismo periodo del año anterio de ¢155 y ¢18 millones respectivamente.			
Cabe indicar que durante la gestion realizada se creció de forma importante no solo en las carteras administradas, sino tambien en cantidad de puntos de venta y de funcionarios (en el punto 3 de amplía al respecto).			
Importante mencionar con tanto al cierre del 2020 como al corte de Multinivel a enero del 2021 todas las oficinas de negocio presentan utilidad.			
Morosidad a mas de 90 dias (corte enero 2021): 4,18%; con bajas sustanciales respecto a años anteriores.			
3-	<b>Indique los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad ejecutora a su cargo.</b>		
Durante el periodo que estuve a cargo de la Gerencia Local de Limón se han generado varios cambios de estructura, que, en cada ocasión, generaron reacomodos que e una u otra forma afectaban el desarrollo de la gestion.			
En el entorno, ha habido cambios importantes tales como recortes en Convenciones Colectivas, cierre o reduccion de personal de empresas muy importantes de la zona (Ejm. JAPDEVA, Dole, hoteles y comercios), lo que limita la gestion de colocacion de cróditos y captacion de recursos.			
Igualmente se ubicaron en la zona importantes competidores en el campo de la intermediacion finanaciera, tales como BAC San Jose, Mutual Cartago, Mutual Alajuela, Scotiabank -entre otros-.			
Un hecho muy relevante el hecho de que, al asumir el puesto, en la zona solamente habian cuatro oficinas (Siquirres, Limón, Bataan y Puerto Viejo de Talamanca) y durante la gestion se abrieron nuevos puntos de venta (Cahuita, Venecia de Carrandi, Urbana de Limón -cerrada y convertida posteriormente en Oficina Movil- Municipalidad de Limón), lo que generó una mayor clientela en las diferentes comunidades de la zona.			
4-	<b>Refierase al estado de la autoevaluación del sistema de control interno de la Institución o de la unidad ejecutora a su cargo al inicio y al final de su gestión.</b>		
Durante la gestion como gerente se ha realizado periódicamente la autoevaluacin de control interno tanto por el Gerente Local como por los Encargados de Oficina. La constitucion de la figura de Técnico Operativo ha			

	<h2 style="text-align: center;">Informe fin de gestión</h2>
<p>coadyuvado en mantener un ambiente de control adecuado con seguimientos periodicos (al menos dos veces al año) a las diferentes oficinas y un seguimiento permanente de factores de riesgo como: Infraestructura de edificios, partidas pendientes de liquidar, vacaciones de los funcionarios, etc.</p>	
<p><b>5- Indique las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno</b></p>	
<p>Dentro de las principales acciones se pueden citar:</p> <p>Implementación de la figura de Técnico Operativo quien coadyuva en el seguimiento del control y visita física a las oficinas</p> <p>Se realizó un control minucioso en tema de gastos, conformación y revisión de expedientes de manera mensual</p> <p>Se cumplió cabalmente con lo normado en tema de seguimiento de diferencias de caja a través de la Comisión de Diferencias</p> <p>Se instituyó la rendición de cuentas de los Encargados de Oficina de manera mensual</p> <p>Se da seguimiento a las demandas de crédito y pendientes de los Promotores</p> <p>Se visitan las oficinas y se revisa el tema de infraestructura y cualquier situación que pueda generar riesgos a la institución o al personal</p>	
<p><b>6- Refierase a los principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad ejecutora a su cargo.</b></p>	
<p>Dentro de los principales logros se pueden citar:</p> <p>Crecimiento en cantidad de puntos de venta de la zona</p> <p>Crecimientos sustanciales en las carteras de crédito y de captación</p> <p>Control adecuado del tema de morosidad</p> <p>Todas las oficinas de negocio generan utilidad</p> <p>Personal empoderado, con conocimiento del puesto e identificado con la institución</p> <p>Mejora muy importante en el tema de Clima Organizacional</p> <p>Remodelación de la Oficina de Limón</p> <p>Adecuado equilibrio de Control Interno y generación de negocios</p>	
<p><b>7- Indique el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad ejecutora a su cargo, existentes al inicio de su gestión y de los que deja pendientes de concluir.</b></p>	
<p>Traslado de la Oficina de Puerto Viejo de Talamanca a un local más funcional (debido a la carencia de locales en la zona)</p> <p>Venta o remodelación del edificio contiguo a la Oficina de Limón</p>	
<p><b>8- Refierase a la administración de los recursos financieros asignados a la institución o a la unidad ejecutora a su cargo durante su gestión.</b></p>	
<p>Como se mencionó en el punto 2, la administración de carteras y negocios, quedan -al cierre de gestión- de la siguiente manera:</p>	
<p>Cartera de Captación: ₡60,418 millones (Cuentas Corrientes ₡11,322 mlls; CDPs ₡21,202 mlls; Ahorros ₡27,894 mlls)</p> <p>Cartera de crédito: ₡28,334 millones</p> <p>Utilidad: Con corte a enero del 2021 se generó una utilidad de ₡111 mlls -con diferencial cambiario- y de ₡65 millones -sin diferencial cambiario, con crecimientos respecto al mismo periodo del año anterior de ₡155 y ₡18 millones respectivamente.</p> <p>Cabe indicar que durante la gestión realizada se creció de forma importante no solo en las carteras administradas, sino también en cantidad de puntos de venta y de funcionarios (en el punto 3 de amplia al respecto).</p> <p>Importante mencionar con tanto al cierre del 2020 como al corte de Multinivel a enero del 2021 todas las oficinas de negocio presentan utilidad.</p> <p>Morosidad a más de 90 días (corte enero 2021): 4,18%; con bajas sustanciales respecto a años anteriores.</p>	
<p><b>9- Si lo estima necesario, brinde algunas sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad ejecutora a su cargo.</b></p>	
<p>Se debe mejorar sustancialmente en el tema de generación de negocios Pymes</p> <p>Considero que se deben asignar metas a los funcionarios de conformidad a la realidad de cada zona</p>	
<p><b>10- Si lo considera necesario, emita algunas observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a su criterio, la Institución o la unidad ejecutora enfrenta o debería aprovechar.</b></p>	
<p>Existen varios proyectos de ley que podrían afectar la buena marcha de la institución por lo cual se considera que El Banco podría crear una unidad especializada a fin de monitorearlos y lograr acercamientos con los diputados u otros funcionarios a fin de generar sinergias y que tanto el Banco, El Estado y el pueblo costarricense se vea beneficiado.</p>	

		<b>Informe fin de gestión</b>	
11-	Refierase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.		
N/A			
12-	Refierase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo.		
Se considera que las recomendaciones que se nos giraron en su momento se atendieron y concluyeron de manera satisfactoria.			
A manera de ejemplo, todas las oficinas de la zona cumplen con los lineamientos sanitarios por el COVID 19; todas las observaciones en informes de Auditoría han sido atendido satisfactoriamente.			
13-	Refierase al estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.		
Se considera que las observaciones que ha generado la Auditoría durante sus intervenciones en la zona, todas y cada una de dichas observaciones fueron subsandadas en su oportunidad y se han incluido dentro de las medidas de seguimiento en el Control Interno de la zona.			
El servidor saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de los servidores del Banco de Costa Rica prescribirá según se indica en el artículo 71 de la <i>Ley Orgánica de la Contraloría General de la República</i> , n.º 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Firma del servidor - Geovanni Cantón P.</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">           3 0267 0274 Cédula         </div>	
<b>cc: División Capital Humano y Optimización de Procesos</b> <b>División Mercadeo</b> <b>Servidor designado como sucesor</b>			

El superior jerárquico del servidor saliente hace constar que verificó que el informe de fin de gestión cumple a cabalidad con todos los aspectos que deben considerarse para su elaboración, dando cumplimiento a lo indicado en el artículo 6 del *Reglamento para presentar el informe de fin de gestión en el Conglomerado Financiero BCR*.

Johanny Montero Mena  
 Nombre del superior jerárquico

Firma