Acta de la Sesión Extraordinaria n.°13-2020, celebrada por la Junta Directiva del Depósito Agrícola de Cartago S.A., en la ciudad de San José, el jueves quince de octubre del dos mil veinte, a las ocho horas, con el siguiente CUÓRUM:

Lic. Álvaro Camacho de la O, quien preside la sesión como Presidente ad hoc, según se consigna en el artículo I de esta sesión.

Lic. Sergio Sevilla Guendel, Secretario

Lic. Jorge Bonilla Benavides, Fiscal

El MBA Douglas Soto Leitón, Presidente, no asiste por encontrarse atendiendo asuntos propios a su cargo.

Además asisten:

Por Depósito Agrícola de Cartago S.A.,

Lic. Fabio Montero Montero, Gerente a.i. de la Sociedad

Por Banco de Costa Rica

Lic. Rafael Mendoza Marchena, Subauditor

Sra. Maureen Ballestero Umaña, Asistente Secretaría Junta Directiva

Licda. Martha Castillo Vega, Transcriptora de Actas

Se deja constancia que los miembros de la Junta Directiva del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., miembros de la Alta Administración y personal de la Secretaría de la Junta Directiva participan de esta sesión, en modalidad de tele presencia, mediante una herramienta informática de uso global, diseñada para videoconferencias, provista y validada por el área de Tecnología de la Información, la cual garantiza la autenticidad e integridad de la voluntad y la conservación de lo actuado; lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, del Reglamento de funcionamiento de la Junta Directiva General del Banco de Costa Rica.

ARTÍCULO I

Seguidamente, con motivo de que el señor Douglas Soto Leitón, Presidente de esta Junta Directiva, no asistió a esta sesión por encontrarse atendiendo asuntos propios a su cargo como Gerente General del Banco de Costa Rica, el Directorio dispone nombrar al señor

Álvaro Camacho de la O, como Presidente Ad hoc de la Junta Directiva del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., para efectos de que presida esta sesión.

En consecuencia, el señor **Álvaro Camacho de la O** somete a consideración del Directorio el orden del día propuesto para la sesión extraordinaria n.°13-2020, que contiene los siguientes puntos:

A. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

B. ASUNTOS PARA APROBACIÓN

B.1 *Informe de ejecución presupuestaria, III trimestre 2020. (CONFIDENCIAL) (SIG-15 y SIG-25).*

C. CORRESPONDENCIA

C.1 *Oficio de la Contraloría General de la República n.°15734 (DFOE-EC-1062), con respecto a la aprobación del presupuesto extraordinario n.°01-2020 de DACSA.*

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Tomar nota de la designación del señor Álvaro Camacho de la O, como Presidente ad hoc, para efectos de que presida esta sesión.

2.- Aprobar el orden del día de la sesión extraordinaria n.°13-2020, conforme se consigna en la parte expositiva de este acuerdo.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO II

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos para Aprobación*, el señor **Fabio Montero Montero** somete a consideración del Directorio, el informe de la ejecución presupuestaria del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., con corte al tercer trimestre del 2020; lo anterior, de conformidad con las *Normas Técnicas sobre Presupuesto Público* N-1-2012-DC-DFOE, en su norma 4.3.14., así como está dispuesto en el Sistema de Información Gerencial (SIG-15 y SIG-25).

Para introducir el tema, el señor **Montero Montero** destaca que durante el tercer trimestre del 2020, se ejecutó un 51.77% de los ingresos; además, los ingresos por venta de bienes y servicios se ejecutaron en un 51.88%, siendo que este ingreso se vio afectado por la reducción en la operación en el contrato con el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la baja demanda en el servicio de almacén general. Se da una ejecución del 39.26% en los ingresos

de la propiedad, principalmente por una disminución en las tasas de interés y debido al traslado de inversiones de certificados de depósito a plazo a fondos de inversión.

Por otra parte, señala que los egresos presupuestados se ejecutaron en un 54.15%, principalmente en las partidas de materiales y suministros y bienes duraderos, producto de la contención que se ha dado en el gasto, como parte de las medidas mitigadoras ante los efectos de la pandemia por el Covid-19.

Además, indica que durante el tercer trimestre del 2020 se realizaron dos modificaciones presupuestarias; la primera, que fue presentada ante la Junta Directiva en sesión n.°06-2020 y enviada a la Contraloría General de la República, la cual fue con el fin de dar soporte presupuestario y atender el aumento en la cuenta de gastos operativos. Asimismo, se transformaron cuatro plazas de cajeros en una plaza para auditor interno, considerando que el contenido presupuestario de las plazas transformadas cubre el salario de la plaza nueva.

La segunda modificación, aprobada por la Gerencia de la Sociedad, fue con el objetivo de recargar las partidas de información y cubrir las publicaciones realizadas para la aprobación de reglamentos; así como recargar otros servicios de gestión y apoyo para el pago de servicios administrativos con el Banco de Costa Rica; además, la partida de productos farmacéuticos y medicinales, de útiles y materiales de limpieza, con el fin de atender la emergencia del Covid-19. También, se realizó la transformación de dos plazas, para contar con una plaza de auxiliar contable, y una plaza de control interno y normativo, así como se creó la plaza de ingeniero junior.

Finalmente, se realizó un presupuesto extraordinario, disminuyéndose el presupuesto inicial en ¢518.0 millones, lo cual fue aprobado por la Junta Directiva en sesión n.°12-2020, debido a las afectaciones que ha tenido la subsidiaria a causa de la emergencia sanitaria por el Covid-19.

Seguidamente, se transcribe, de forma literal, el informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al III trimestre del 2020:

> ***Reseña***
>
> ***Depósito Agrícola de Cartago, S.A.***
>
> *El Depósito Agrícola de Cartago, S.A. (DACSA) es una institución autónoma de derecho privado propiedad total del Banco de Costa Rica, constituida en octubre de 1934 bajo las leyes de la República de Costa Rica e inició operaciones en 1936.*

Su principal actividad es la custodia y bodegaje de bienes muebles de procedencia nacional y extranjera, con personería jurídica propia e independiente en materia de administración y está regulada por la Ley de Almacenes Generales.

El Almacén Fiscal Agrícola de Cartago S.A. (ALFIASA) es una sociedad propiedad total del Depósito Agrícola de Cartago constituida en diciembre de 1991 bajo las leyes de la República de Costa Rica e inició operaciones en 1993.

Comentarios generales

Durante el tercer trimestre se ejecutó un 51.77% de los ingresos según lo presupuestado.

Los ingresos por venta de bienes y servicios se ejecutaron un 51.88% al tercer trimestre del 2020. Estos se han visto afectados ante la emergencia nacional declarada el pasado 16 de marzo por el COVIV-19.

El 19 de marzo del presente año el Gobierno decretó el cierre de fronteras, lo cual ocasionó que se tuvieran que cerrar de forma gradual las tiendas libres de impuestos en los aeropuertos, en donde labora parte del personal del Depósito como parte de los servicios producto del contrato que se tiene con el IMAS. Esto disminuyó el ingreso generado por este servicio de forma significativa, así como el gasto, debido a la reducción de las erogaciones asociadas a este servicio.

Por otra parte, se da una contracción en la economía que genera una baja en la demanda del servicio de administración de inventarios, lo cual genera una disminución en los ingresos y los gastos presupuestados.

Por otra parte, se da una ejecución de los 39.26% en los ingresos de la propiedad, correspondientes a los intereses generados por las inversiones y las cuentas corrientes.

Los egresos se ejecutaron en un 54.15% al cierre del tercer trimestre 2020. En las partidas de materiales y suministros y bienes duraderos se da una baja a ejecución producto de la contención del gasto como parte de las medidas mitigadoras.

Modificaciones presupuestarias

Al tercer trimestre del presupuesto 2020 se registran las siguientes modificaciones:

Modificación 1

Aprobada en la sesión de Junta Directiva 06-2020.

Objetivos:

1. *Dar soporte presupuestario para atender el aumento en la cuenta de gastos operativos, a saber:*
   a) *Recargar la partida de servicios en ciencias económicas por ajuste en el pago de auditoría externa y auditoría de precios por transferencia, por el estudio de precios que realizó el Banco para todo el Conglomerado.*
   b) *Recargar la partida de otros servicios de gestión y apoyo para el pago de servicios administrativos con el Banco que han venido en aumento.*
2. *Dar contenido presupuestario a la partida de prestaciones legales para cubrir el pago por concepto de liquidaciones de personal ante la terminación de los contratos laborales de 37 personas trabajadoras.*
3. *Se transforman cuatro plazas de cajeros en una plaza para auditor interno considerando que el contenido presupuestario de las plazas transformadas cubre el salario de la nueva plaza*

Variaciones:

<u>Origen</u>
1.03.02 Publicidad y propaganda -¢10,000,000.00
1.04.06 Servicios generales -¢35,000,000.00
<u>Aplicación</u>
1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales ¢5,000,000.00
1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo ¢5,000,000.000
6.03.01 Prestaciones legales ¢35,000,000.000

Modificación 2

Aprobado por la Gerencia.

Objetivos:

Dicha modificación se realiza para dar soporte presupuestario para atender el aumento en la cuenta de gastos operativos, a saber:

a) Recargar la partida de información para cubrir las publicaciones realizadas para la aprobación de reglamentos.
b) Recargar la partida de otros servicios de gestión y apoyo para el pago de servicios administrativos con el Banco que han venido en aumento.
c) Recargar la partida de impuestos para el pago de patentes, las cuales aumentaron por la utilidad del 2019.
d) Recargar la partida de productos farmacéuticos y medicinales y de útiles y materiales de limpieza, cuyo requerimiento ha aumentado producto de la atención de la emergencia por el COVID-19.

Modificación de plazas

Se realizan las siguientes modificaciones en las plazas:

- *Se modifica una plaza de bodeguero por auxiliar contable.*
- *Se modifica una plaza de técnico administrativo por control interno y normativo.*
- *Se crea la plaza de ingeniero junior.*

Variaciones:

Origen

1.04.06 Servicios generales -¢3,000,000.00
Aplicación
1.03.01 Información ¢500,000.00
1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo ¢2,000,000.000
1.09.03 Impuestos de patentes ¢200,000.00
2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales ¢100,000.00
2.99.05 Útiles y materiales de limpieza ¢200,000.00

Presupuesto extraordinario

Aprobado en la sesión de Junta Directiva 12-2020.

Objetivo:

Disminuir el presupuesto inicial en ¢518,000,000.00, considerando las afectaciones que ha sufrido la subsidiaria a causa de la Emergencia Nacional provocada por el COVID-19.

Variaciones:

Ingresos
1.3.1 Venta de bienes y servicios -¢428,000,000.00
3.3.1 Superávit libre -¢90,000,000.00
Egresos
0 Remuneraciones -¢235,333,701.29
1 Servicios -¢188,000,000.00
2 Materiales y suministros -¢4,000,000.00
5 Bienes duraderos -¢90,000,000.00
9 Cuentas especiales -¢666,298.71

DEPÓSITO AGRÍCOLA DE CARTAGO S.A.
Ejecución de Egresos
Por el período del 01 de julio al 30 del septiembre 2020
En miles de colones

Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	III TRIMESTRE
0	**REMUNERACIONES**	**58.209**
0.0 1	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**40.551**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	40.551
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**1.452**
0.02.01	Tiempo extraordinario	378
0.02.02	Recargo de funciones	27
0.02.05	Dietas	1.047
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**3.711**
0.03.03	Decimotercer mes	3.448
0.03.99	Otros incentivos salariales	263
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**6.994**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	3.923
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	205
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	614
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	2.048
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	205
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZ.**	**5.500**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	2.128
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	614
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.229
0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	1.529

Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	III TRIMESTRE
1	**SERVICIOS**	**40.597**
1.01	**ALQUILERES**	**10.156**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	8.670
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1.486
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**2.353**
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	1.998
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	355
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1.067**
1.03.01	Información	578
1.03.02	Publicidad y propaganda	117
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	6
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	366
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**17.960**
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	1.401
1.04.06	Servicios generales	11.856
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	4.702

Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	III TRIMESTRE
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**69**
1.05.01	Transporte dentro del país	42
1.05.02	Viáticos dentro del país	27
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**1.551**
1.06.01	Seguros	1.551
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1.258**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	1.058
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	199
1.09	**IMPUESTOS**	**6.049**
1.09.01	Impuestos sobre ingresos y utilidades	2.978
1.09.03	Impuestos de patentes	2.249
1.09.99	Otros impuestos	823
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**135**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	131
1.99.99	Otros servicios no especificados	3
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1.520**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**381**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	90
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	63
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	172
2.01.99	Otros productos químicos	56
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**27**
2.02.03	Alimentos y bebidas	27
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**142**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	77
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	54
2.03.06	Materiales y productos de plástico	5
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	6
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**123**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	57
2.04.02	Repuestos y accesorios	66
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**848**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	166
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	46
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	68
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	346
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	222
	TOTAL GASTOS	**100.326**

DEPÓSITO AGRÍCOLA DE CARTAGO S.A.
Ejecución de Ingresos
Por el período del 01 de julio al 30 del septiembre 2020
En miles de colones

CODIGO C	SC	G	CLASIFICADOR DE INGRESOS EL SECTOR PUBLICO	III TRIMESTRE
1	**0**	**0**	**INGRESOS CORRIENTES**	**109.808**
1	**3**	**0**	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**109.808**
1	**3**	**1**	**OTROS SERVICIOS**	**108.792**
1	**3**	**1**	**Servicios de Almacén General**	**1.910**
1	3	1	Almacenajes	1.250
1	3	1	Seguros	347
1	3	1	Maniobras	91
1	3	1	Comisiones varias	222
1	**3**	**1**	**Servicios Logísticos**	**94.905**
1	3	1	Servicios Logísticos	65.046
1	3	1	Servicios de Recaudación de las Ventas	29.859
1	**3**	**1**	**Otros Servicios**	**11.978**
1	3	1	Servicios administrativos ALFIASA	11.978
1	**3**	**2**	**INGRESOS DE LA PROPIEDAD**	**1.016**
1	**3**	**2**	**RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**	**1.016**
1	**3**	**2**	**INTERESES SOBRE TITULOS VALORES**	**1.016**
1	3	2	Intereses sobre títulos valores de Empresas Públicas Financieras	1.016
			Total Ingresos corrientes	**109.808**

Resumen ejecución presupuestaria III trimestre 2020

DEPÓSITO AGRÍCOLA DE CARTAGO S.A.
Ejecución de egresos
Al 30 del setiembre 2020
En miles de colones

Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	PRESUPUESTO TOTAL	MOD 1	MOD 2	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	PRESUPUESTO AJUSTE	I TRIM	II TRIM	III TRIM	RESUMEN GASTOS REALES	RESUMEN DISPONIBLE	RESUMEN % EJECUCIÓN
0	REMUNERACIONES	693,336	-	-	(235,334)	458,002	127,847	55,064	58,209	241,120	216,882	52.65%
1	SERVICIOS	548,950	(35,000)	(300)	(188,000)	325,650	89,740	63,922	40,597	194,259	131,391	59.65%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,300	-	300	(4,000)	16,600	1,077	463	1,520	3,060	13,540	18.44%
5	BIENES DURADEROS	100,000	-	-	(90,000)	10,000	-	-	-	-	10,000	0.00%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	19,500	35,000	-	-	54,500	6,381	31,193	-	37,573	16,927	68.94%
9	CUENTAS ESPECIALES	14,914	-	-	(666)	14,248	-	-	-	-	14,248	0.00%
	TOTAL GASTOS	**1,397,000**	**-**	**-**	**(518,000)**	**879,000**	**225,045**	**150,642**	**100,326**	**476,013**	**402,987**	**54.15%**

DEPÓSITO AGRÍCOLA DE CARTAGO S.A.
Ejecución de ingresos
Al 30 del setiembre 2020
En miles de colones

CODIGO C	SC	G	CLASIFICADOR DE INGRESOS EL SECTOR PUBLICO	PRESUP. INICIAL	PRESUP. EXTRAORDINARIO	PRESUP. AJUSTADO	I TRIM	II TRIM	III TRIM	RESUMEN INGRESOS REALES	DISPONIBLE	% EJECUCIÓN
1	**0**	**0**	**INGRESOS CORRIENTES**	**1,297,000**	**(428,000)**	**869,000**	**231,361**	**108,691**	**109,808**	**449,860**	**419,140**	**51.77%**
1	3	1	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1,289,400	(428,000)	861,400	230,397	107,687	108,792	446,876	414,524	51.88%
1	3	2	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	7,600	-	7,600	964	1,004	1,016	2,984	4,616	39.26%
3	**0**	**0**	**FINANCIAMIENTO**	**100,000**	**(90,000)**	**10,000**	**451,498**	**-**	**-**	**451,498**		
3	**3**	**0**	**RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES**	**100,000**	**(90,000)**	**10,000**	**451,498**	**-**	**-**	**451,498**		
3	3	1	SUPERAVIT LIBRE*	100,000	(90,000)	10,000	451,498	-	-	451,498		
			Total ingresos	**1,397,000**	**(518,000)**	**879,000**	**682,859**	**108,691**	**109,808**	**901,358**		

*Corresponde a una solicitud de la CGR de incorporar el resultado acumulado del superávit al cierre 2019 en los ingresos reales

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero: De conformidad con la Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos N-1-2012-DC-DFOE, en su norma 4.3.14, se debe suministrar a la Contraloría General de la República, dentro de los 15 días hábiles posteriores al vencimiento de cada trimestre, la información de la ejecución del presupuesto correspondiente al tercer trimestre del año, de acuerdo con lo establecido en la norma 4.3.15.

Segundo: Esta información se presenta según el cronograma del Sistema de Información Gerencial 2020 de BCR Logística S.A. (SIG-15 y SIG-25).

Se dispone:

1.- Aprobar el Informe de Ejecución Presupuestaria del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., correspondiente al tercer trimestre del 2020, conforme a la información presentada en esta oportunidad, en cumplimiento de lo establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos de la Contraloría General de la República.

2.- Autorizar a la Gerencia de la Sociedad para que remita la documentación respectiva a la Contraloría General de la República (CGR), para la respectiva aprobación.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO III

En el capítulo de agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Fabio Montero Montero** presenta oficio n.°15734 (DFOE-EC-1062), de fecha 12 de octubre de 2020, remitido por las señoras Jessica Víquez Alvarado y Flor de María Alfaro Gómez, así como el señor Cristopher Lewis Álvarez; en su orden, Gerente de Área, Asistente Técnica y Fiscalizador Asociado, del Área de Fiscalización de Servicios Económicos de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, y dirigido a su persona, en calidad de Gerente del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., por medio del cual comunican acerca de la aprobación del presupuesto extraordinario n.°01-2020 de la Sociedad.

Copia del citado oficio se suministró, oportunamente, a los señores Directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

De seguido, se transcribe la citada misiva:

Asunto: *Aprobación del presupuesto extraordinario N° 1-2020 del Depósito Agrícola de Cartago, S.A.*

La Contraloría General recibió el oficio N o AD-011/2020, mediante el cual se remite el presupuesto extraordinario N.°1-2020 del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., que tiene el propósito de disminuir recursos provenientes de venta de otros servicios y del superávit libre; y su aplicación en remuneraciones, servicios, materiales y suministros, bienes duraderos y cuentas especiales.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. FUNDAMENTO NORMATIVO DE LA GESTIÓN

El acto de aprobación presupuestaria se efectúa con base en las atribuciones conferidas a la Contraloría General de la República en los artículos 184 de la Constitución Política de la República de Costa Rica, 18 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, N° 7428 y otras leyes conexas. La aprobación interna efectuada por la Junta Directiva, como requisito de validez del documento aportado, consta en la sesión N° 12-2020 celebrada el 29 de septiembre de 2020. Lo anterior, de conformidad con lo regulado en la norma N° 4.2.3 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).

1.2. ALCANCE DEL ACTO DE APROBACIÓN EXTERNA

La aprobación se fundamenta en la documentación proporcionada y en las certificaciones remitidas por la Administración de acuerdo con lo establecido en la norma 4.2.14 de las NTPP; por lo que la veracidad de su contenido es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios que las suscribieron. Además, se aclara que de acuerdo con la norma 4.2.16 de las NTPP, el análisis de legalidad que realiza la Contraloría General en la aprobación presupuestaria externa, se circunscribe a los aspectos detallados en la norma 4.2.13 de ese mismo cuerpo normativo.

Por lo tanto, bajo la exclusiva responsabilidad de la Administración, se presume la legalidad de los demás aspectos no abordados en el análisis descrito, los cuales están sujetos a la fiscalización posterior facultativa y en general a las vías ordinarias de revisión de los actos, tanto en sede administrativa como judicial. Asimismo, lo resuelto respecto a este presupuesto no constituye una limitante para el ejercicio de las potestades de fiscalización de la Contraloría General sobre los

recursos y aplicaciones a los cuales se les da contenido presupuestario en este documento o en futuros presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias.

1.3. RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DURANTE LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución del presupuesto es exclusiva responsabilidad del jerarca y los titulares subordinados de la entidad, la cual debe ajustarse a la programación previamente establecida y realizarse con estricto apego a las disposiciones legales y técnicas, dentro de las que se encuentran la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N° 9635. Asimismo, es responsabilidad de la Administración llevar a cabo evaluaciones periódicas sobre el comportamiento de los ingresos a fin de proponer, de ser necesario, los ajustes correspondientes mediante presupuestos extraordinarios; así como monitorear los gastos con el propósito de lograr mantener el equilibrio presupuestario al cierre del periodo.

2. RESULTADOS

Al respecto, luego del análisis realizado, el Órgano Contralor resuelve aprobar, el citado documento presupuestario de conformidad con lo que a continuación se indica:

a) La disminución al presupuesto vigente en ingresos por ₡518,0 millones correspondiente a venta de otros servicios y superávit libre, considerando las justificaciones aportadas.

b) La disminución en los egresos en el nivel de programa y partida que se hayan incluido en el documento presupuestario sometido a aprobación, conforme lo dispuesto en la norma 4.2.10 de las NTPP. Otros niveles utilizados por esa entidad, se tienen como informativos y de uso interno.

3. CONCLUSIÓN

El análisis que el Órgano Contralor llevó a cabo se fundamentó en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa legal vigente. Por tanto, la Contraloría General aprueba el presupuesto extraordinario N° 1-2020 del Depósito Agrícola de Cartago, S.A., cuyos movimientos generan una disminución de ingresos y egresos de ₡518,0 millones al presupuesto vigente de esa entidad.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Dar por conocido el oficio n.°15734 (DFOE-EC-1062), remitido por el Área de Fiscalización de Servicios Económicos, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, por medio del cual comunican la aprobación del presupuesto extraordinario n.°01-2020 de Depósito Agrícola de Cartago, S.A.

ARTÍCULO IV

Termina la sesión extraordinaria n.°13-2020, a las ocho horas con quince minutos.