

**MANUAL DE USUARIO PARA
USO DE LA APP BCR COMERCIAL**



EL **BANCO**
NO SE DETIENE

Tabla de Contenidos

Contenido

1. Descargar APP	4
2. Ingreso a la APP	5
2.1 Términos y condiciones de uso APP BCR Comercial.....	8
2.2 Aprovisionamiento del Dispositivo	8
2.3 Contáctenos	9
2.3.4 Botón símbolo “+”.....	10
3 Menú de Empresas	13
3.1 Empresas	14
4. Menú de Autorizar.....	16
4.1 Autorizaciones	21
4.1.1 Manuales	22
4.1.2 Planillas	23
4.1.3 Pagos de Servicios	24
4.1.4 Pago de Tarjetas.....	25
4.1.5. Pago de Créditos	26
4.1.6 Pago de Marchamos.....	28
4.1.7 Cargos Automáticos.....	30
4.1.8. Pago de Tasaciones	31
4.1.9 Inversiones.....	32
4.1.10 Administrativas.....	34
4.1.10.1 Perfiles.....	35
4.1.10.2 SINPE Móvil.....	37

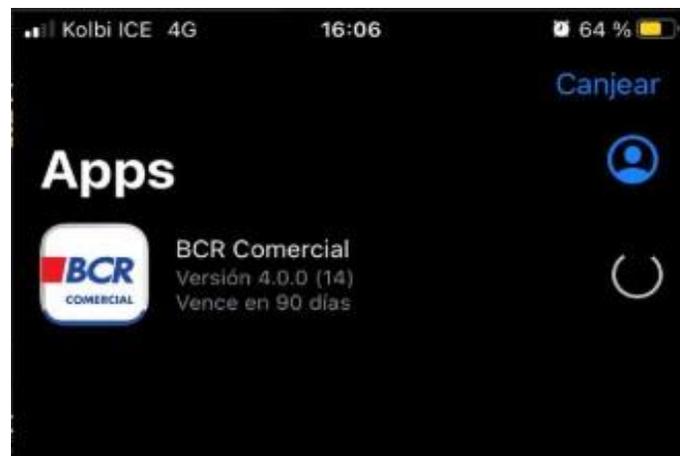
4.1.10.3 Matricula de cuentas.....	38
4.1.11 Históricos del día	39
5. Menú de Consultar	40
5.1 Consulta de cuentas.....	41
5.1.1 Saldos de las cuentas	1
5.1.2 Movimientos de cuenta	2
5.1.3 Movimientos SWIFT MT940	3
5.1.4 Estado de Cuenta	4
5.1.5 Compartir cuenta	5
5.1.6 Consulta de firmantes en una cuenta:	6
5.2 Consulta de tarjetas:	8
5.3 Consulta de créditos:	9
5.4 Consulta de Inversiones:	10
5.5 Ahorros automáticos:.....	11
5.6 Consulta SINPE del día:	12
6. Menú Ajustes.....	13
6.1 Configuración.....	14
6.2 Notificaciones	15
6.2.1 Buzón de Notificaciones	16
6.3 Modo Nocturno	17
6.4 Dispositivos de Confianza.....	18
7. Menú Otros	19
7.1 Tipos de Cambio	20
7.2 Administracion SINPE Móvil	21
7.2.1 Afiliar SINPE Móvil.....	22
7.2.2 Desafiliar SINPE Móvil	23
7.2.3 Cambio monto máximo.....	24

1. Descargar APP

Descargue la APP BCR Comercial desde las principales tiendas, dependiendo del tipo de dispositivo que usted posea:



El ícono se identifica de la siguiente manera:



2. Ingreso a la APP

El usuario podrá visualizar la pantalla como se muestra más abajo, ingresando mediante dos opciones diferentes:

1. Por medio de Usuario y contraseña ingresando los datos "Código de usuario", tal como lo hace en la versión Web, igualmente la "Clave" corresponde a la misma que utiliza para ingresar en BCR Comercial.



-
2. Por medio de Biometría ingresando los datos biométricos utilizados en el mecanismo de seguridad nativo de su teléfono.



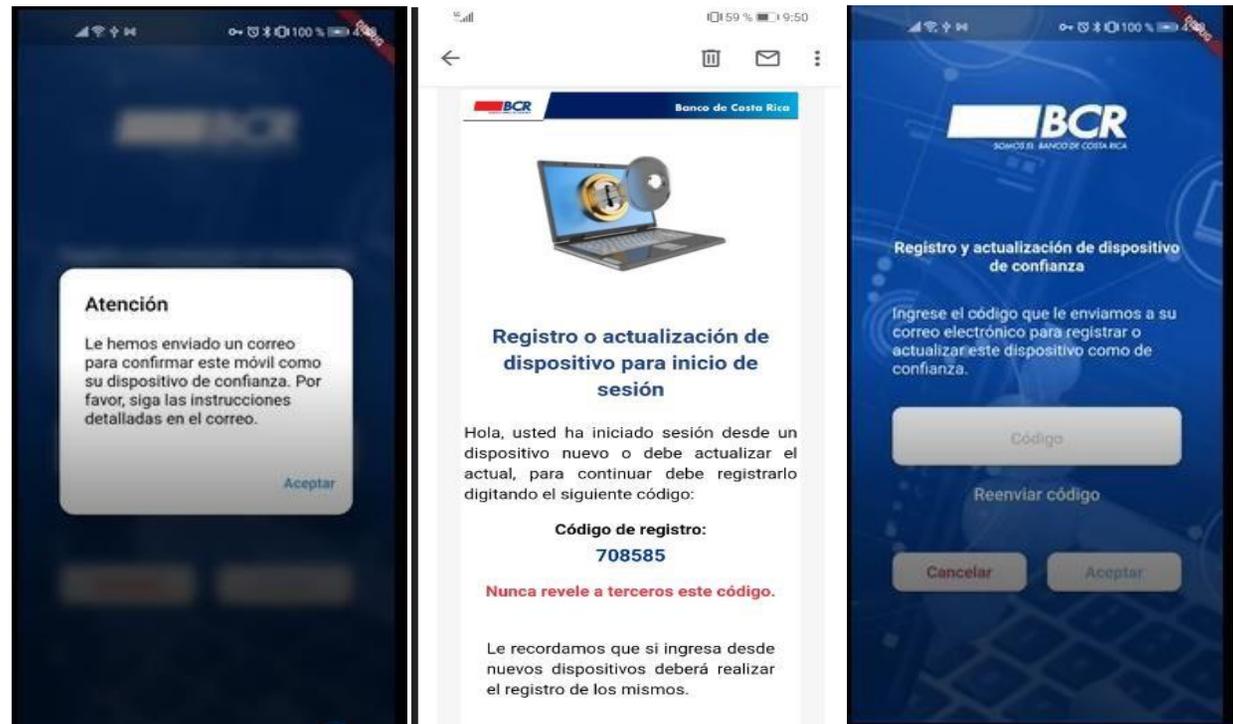
Una vez que ha digitado sus datos, debe presionar en la opción “*ingresar*”, luego deberá indicar las coordenadas solicitadas de su clave dinámica:



2.1 Términos y condiciones de uso APP BCR Comercial

2.2 Aprovisionamiento del Dispositivo

Una vez aceptados los *Términos y Condiciones*, la APP le pedirá registrar su dispositivo bajo el proceso de *Aprovisionamiento*, para lo cual le enviará un correo electrónico con un código, que deberá digitar en su dispositivo para poder continuar con el ingreso a la APP.



2.3 Contáctenos

APP BCR Comercial le ofrece al usuario un botón para contactar al Banco de Costa Rica, ya sea a través de teléfono o de correo electrónico, asimismo le permite ir a ver información en las principales redes sociales:



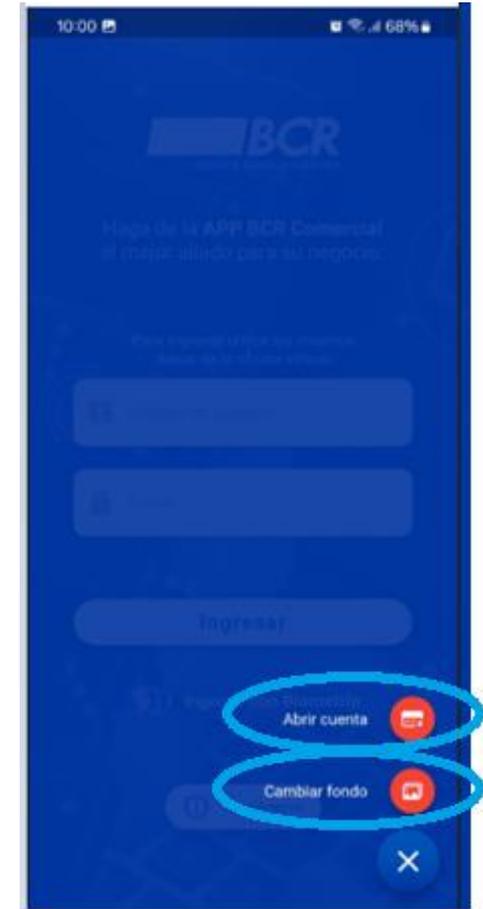
2.4 Botón símbolo “+”

En esta opción se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla de inicio del APP de BCR Comercial.

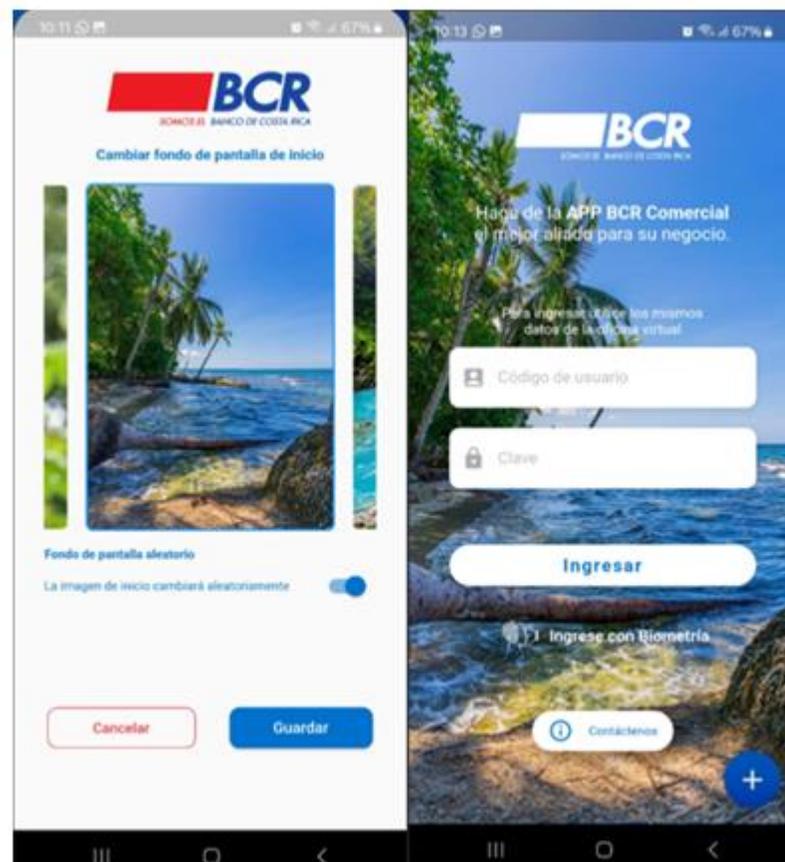


Al darle clic en el botón “+” se desplegará una lista con las opciones habilitadas en el Menú:

1. **Abrir cuenta:** El usuario será direccionado al proceso de BCR Directo <https://www.bancobcr.com/wps/portal/bcr/bancobcr/personas/cuentas>.

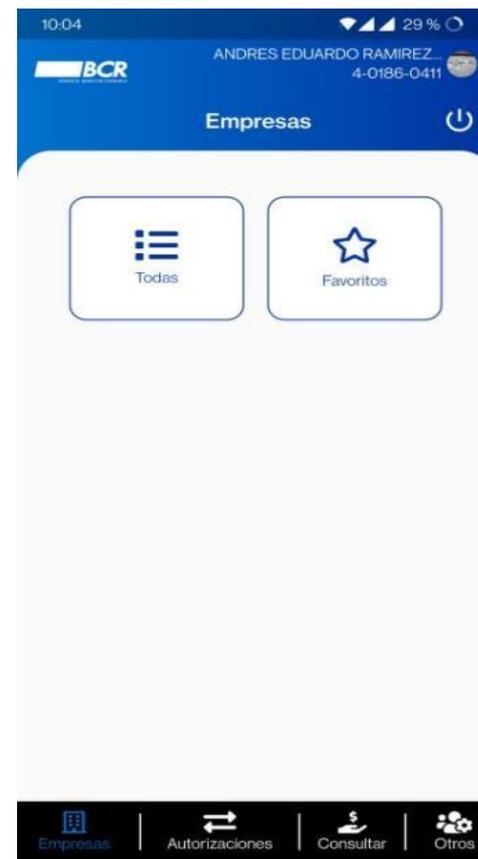


2. **Cambiar fondo:** el usuario tiene la opción en la cual puede seleccionar diferentes imágenes como fondo de pantalla y personalizarlas en la pantalla de inicio con una imagen específica o bien con las mismas aleatorias cambiando entre las disponibles.



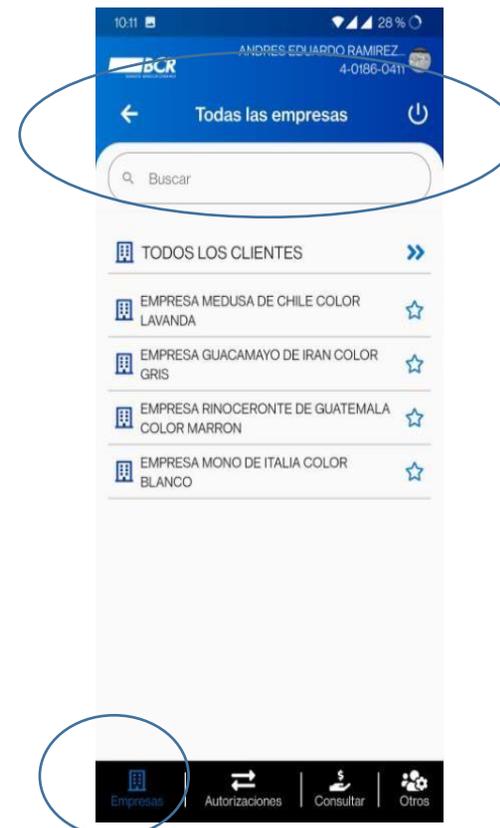
3 Menú de Empresas

El usuario podrá acceder a todas las opciones de APP BCR Comercial, desde el menú que se encuentra ubicado en la parte inferior de su pantalla. Al presionar en cualquier botón de menú, el sistema desplegará varios módulos que le permitirán acceder las mismas opciones autorizadas en el *Perfil de Usuario* que le corresponde.



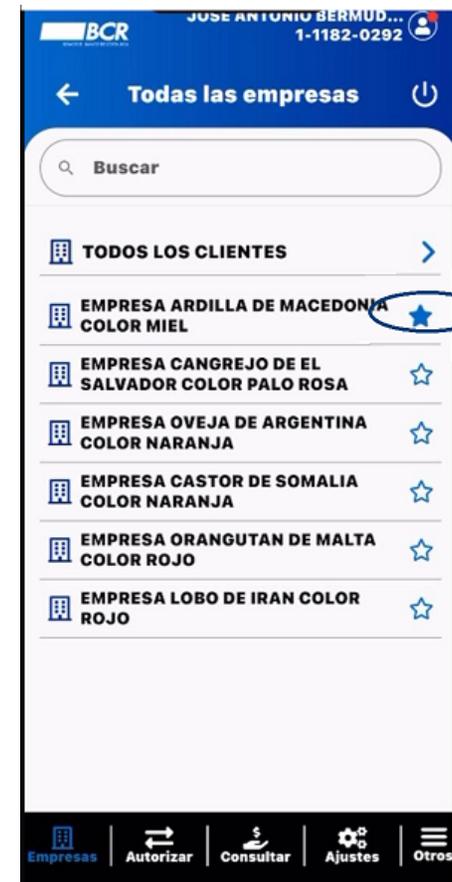
3.1 Empresas

Le permite visualizar la o las empresas a las cuales tiene acceso desde BCR Comercial. Si presiona la opción “Todas”, el sistema le desplegará la lista de todas aquellas empresas en las que usted es usuario.



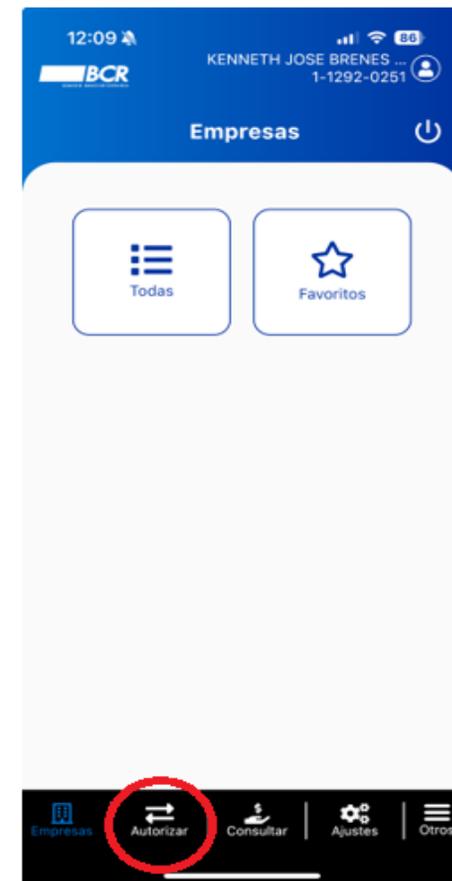
La primera vez que ingrese, usted puede escoger una o varias empresas como “Favoritas”, presionando el ícono en forma de “estrella” en la parte derecha, lo que le permitirá el acceso a esa empresa de manera más rápida. La o las empresas escogidas como “favoritos”, aparecen de forma resaltada a la derecha:

Cuando presione sobre el nombre de una empresa, se le desplegará el menú de “Autorizaciones”.



4 Menú de Autorizar

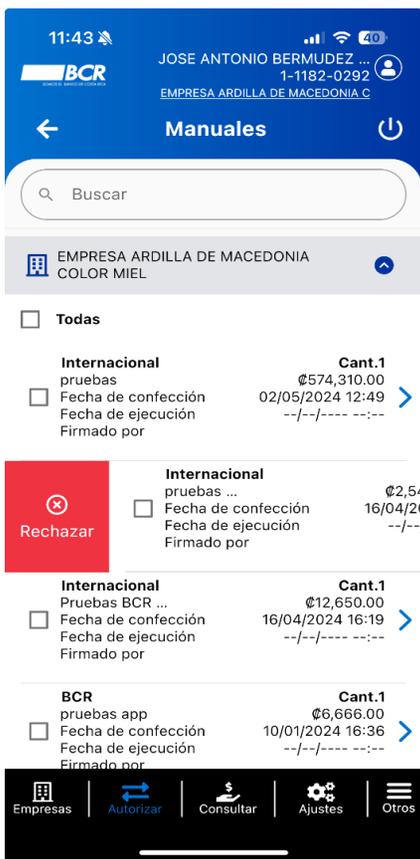
4.1.1 En el Módulo de “Autorizar” los usuarios con atributos pueden ingresar a los submenús: *Manuales, Planillas, Pago de Servicios, Pago de Tarjetas, Pago de Créditos, Pago de Marchamos, Cargo automático, Pago de Tasaciones, Inversiones, Administrativas, Histórico del Día* y visualizar las transferencias, pagos, visualizando a detalle lo que se encuentra pendiente de firmar y según la necesidad de la empresa tiene la opción de “Autorizar” o “Rechazar”.



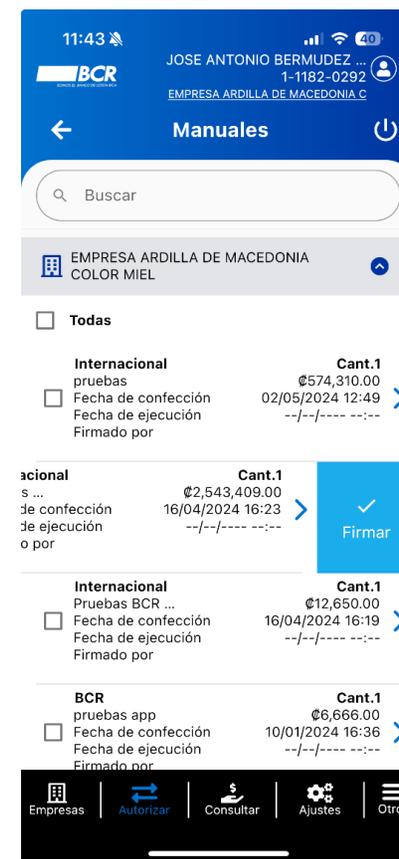
Las cuales podría firmar de tres formas distintas:

- Presionando la opción “todas”, ubicada debajo del nombre de la empresa, marcará todas las transferencias pendientes para la empresa desplegada, luego presiona el botón “firmar”.

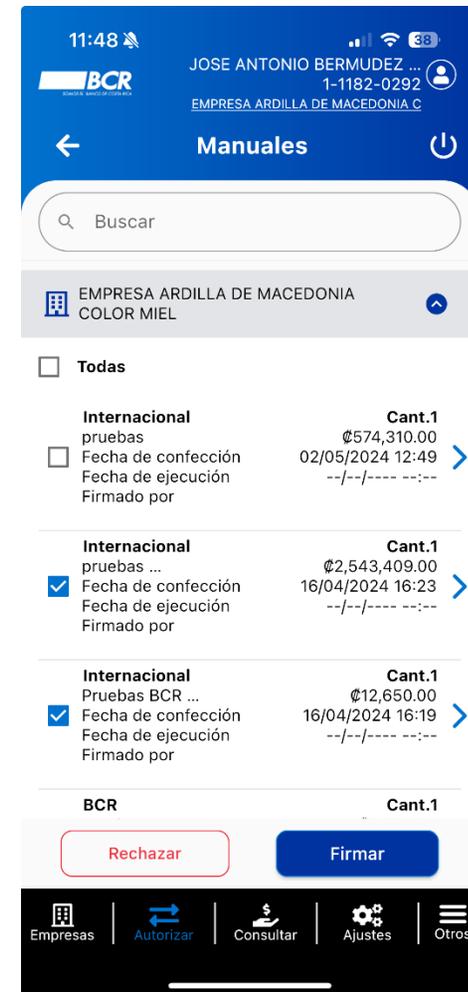




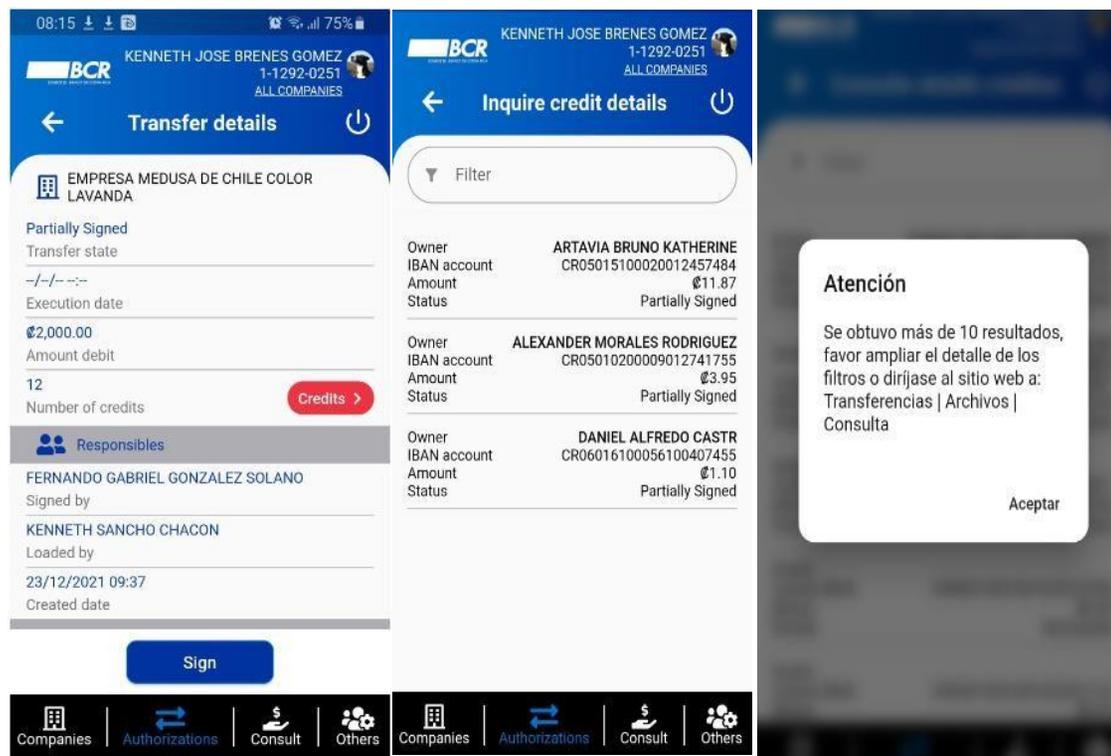
Con el gesto “Swipe” podrá deslizar la línea de la transacción a la Derecha), descubriendo la opción de “Rechazar” en cada transacción, y presionando el botón y al Deslizar la línea de la transacción a la izquierda, descubriendo la opción de “Firmar” en cada transacción, y presionando el botón.



- Presionando en cada transferencia, se desplegará la información correspondiente a la transacción, el botón de “*firmar*” aparecerá en la parte baja de la pantalla.



4.1.2 Consulta de líneas de crédito: Dentro del detalle de las transferencias se visualizará la cantidad de créditos y un botón (rojo) con la opción de ver los créditos de esa transferencia. Si la consulta obtuvo más de 10 resultados. El sistema mostrará el mensaje para que afine los filtros de búsqueda y mostrara en pantalla los 10 primeros.



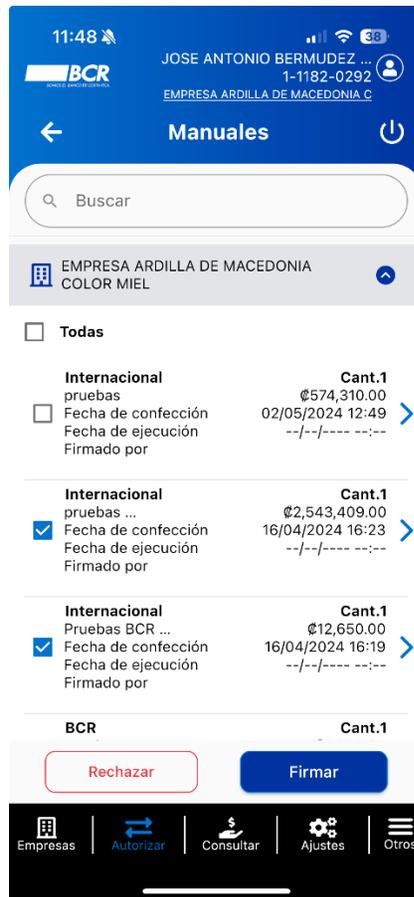
4.1 Autorizaciones

Cuando el usuario ingresa a la opción “*Autorizaciones*”, podrá visualizar los siguientes módulos:



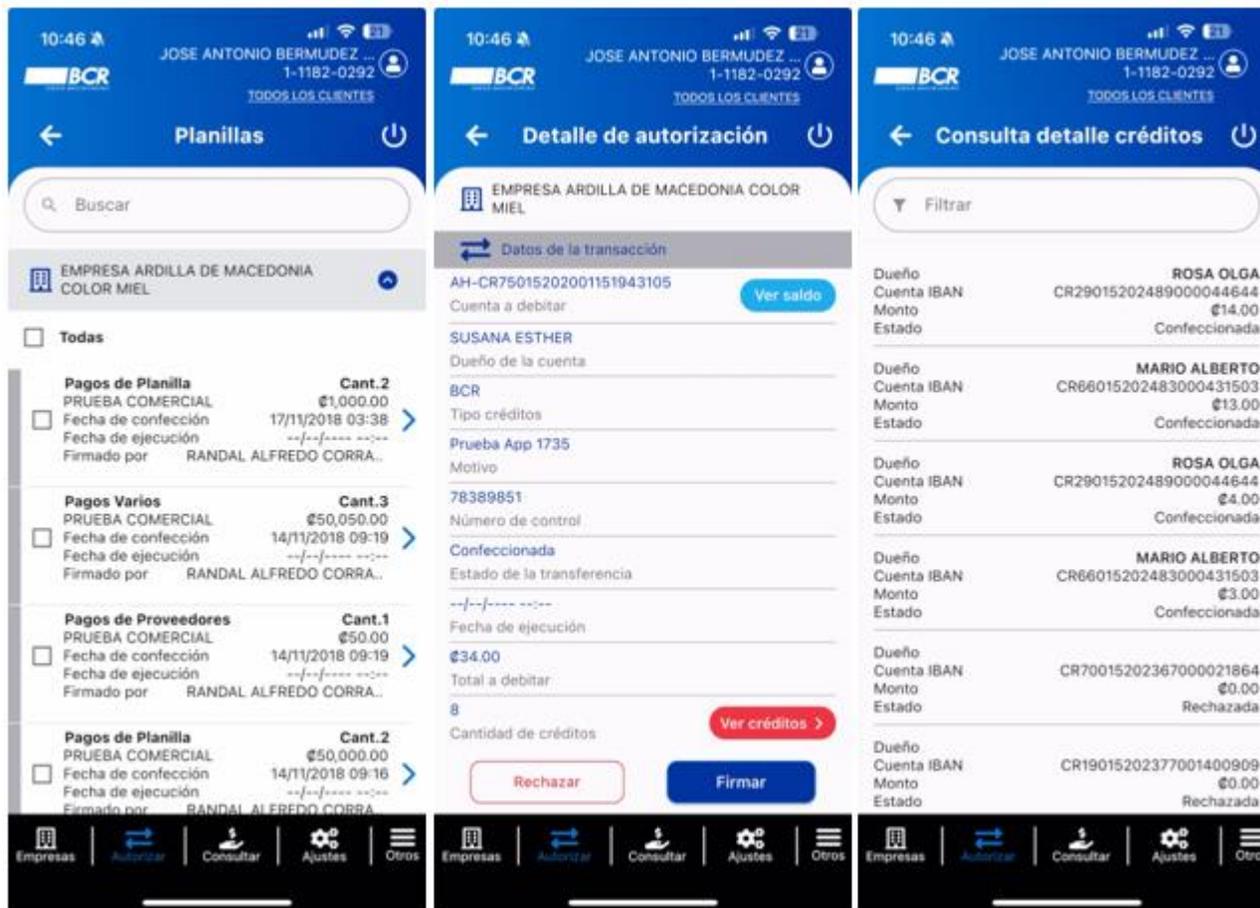
4.1.1 Manuales

Se refiere a las transferencias BCR, SINPE en tiempo real, SINPE en T+1, DTR, Internacional y Negociación de Divisas pendientes de firma del usuario.



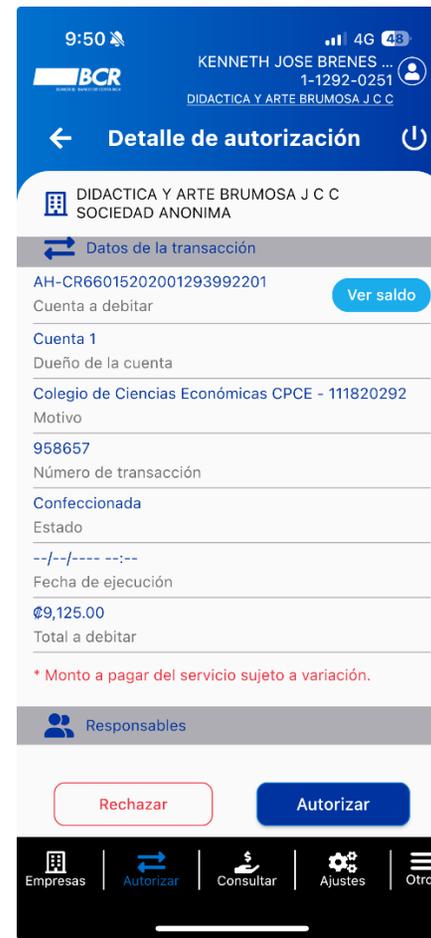
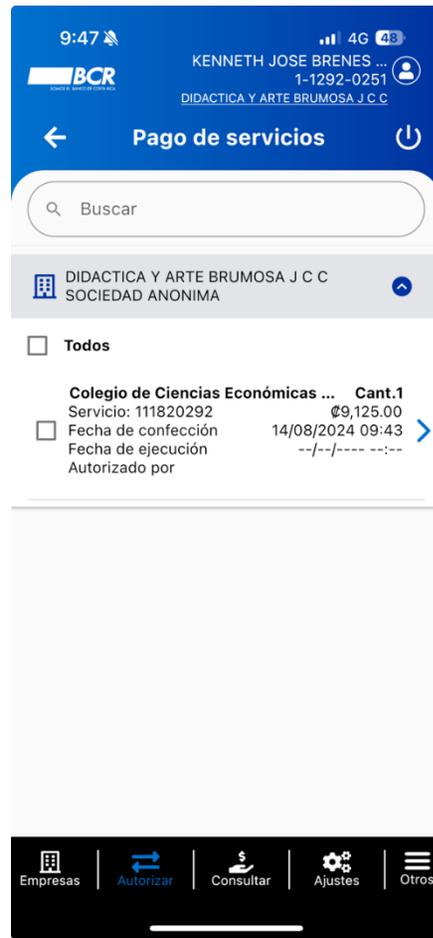
4.1.2 Planillas

Se refiere a los pagos masivos cargados por archivo, ya sean pagos de nómina, proveedores o expedientes judiciales, que se encuentran pendientes de firma del usuario.



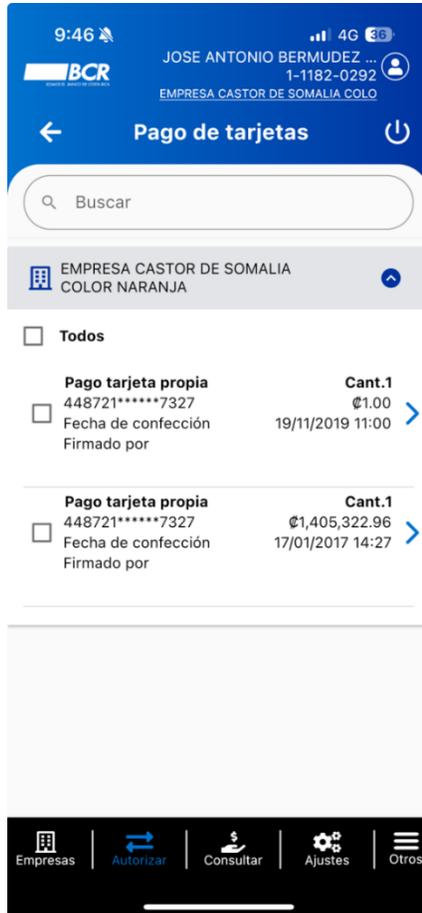
4.1.3 Pagos de Servicios

Se refiere a todos los pagos de servicio pendientes de firmar por un usuario con atributos, tales como: Acueductos, Colegios Profesionales, Cuotas y planes, Educación, Empresariales, Energía, Gobierno, Municipalidades, Seguridad, Seguros, Telefónicos, Televisión e Internet.



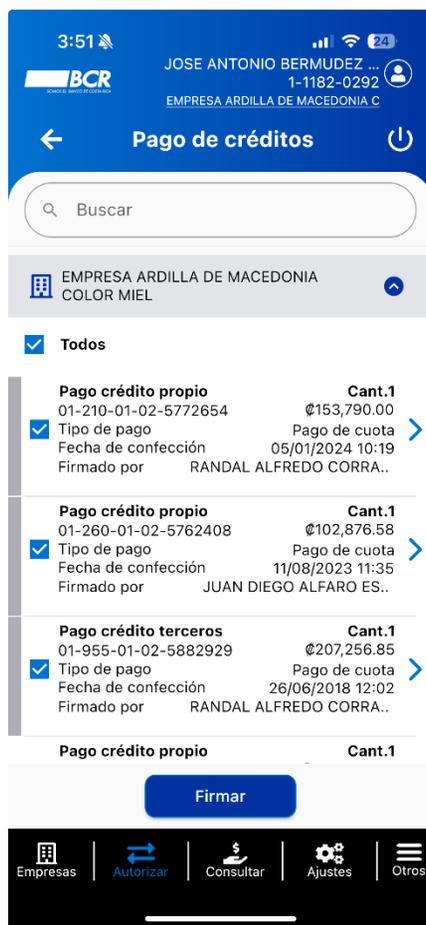
4.1.4 Pago de Tarjetas

Se refiere al pago de tarjetas, ya sean propios o terceros (Con Firma), que se encuentran pendientes de firma del usuario.



4.1.5. Pago de Créditos

Se refiere al pago de créditos, ya sean propios o terceros (Con Firma), que se encuentran pendientes de firma por parte de un usuario con atributos.

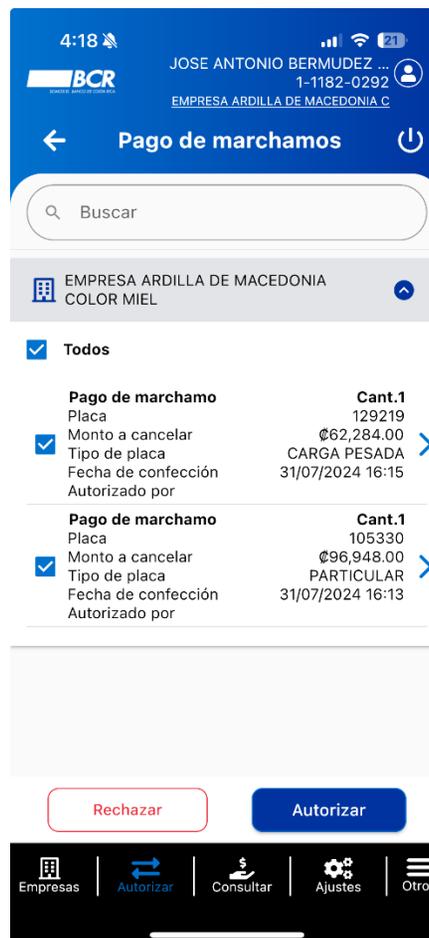


El usuario puede validar el pago del crédito, ingresando al “Detalle de Autorización”, donde podrá visualizar los botones “Rechazar o Firmar”.

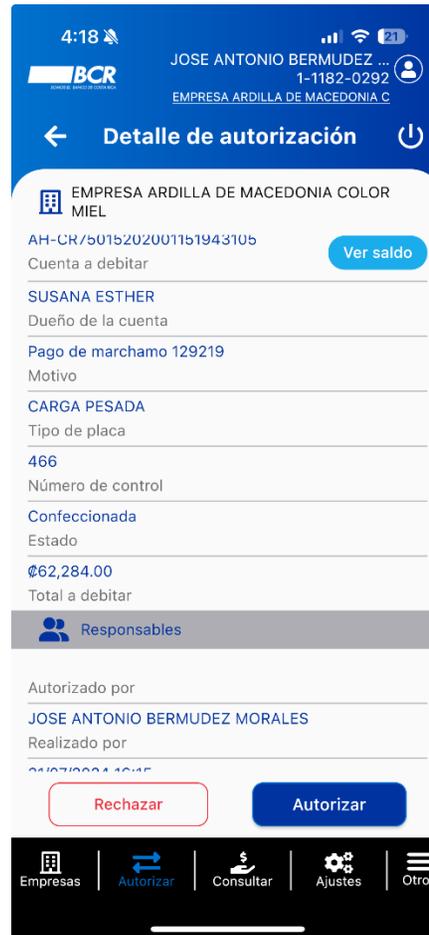


4.1.6 Pago de Marchamos

En el *Módulo de pagos de Marchamos*, se podrán visualizar los pagos de marchamos pendientes de firmar por el usuario.

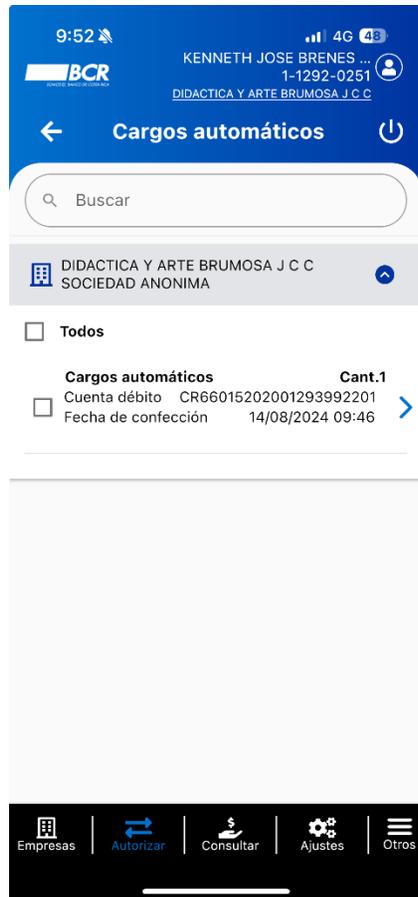


El usuario puede validar el pago del marchamo, ingresando al “Detalle de Autorización”, donde podrá visualizar los botones “Rechazar o Firmar”.



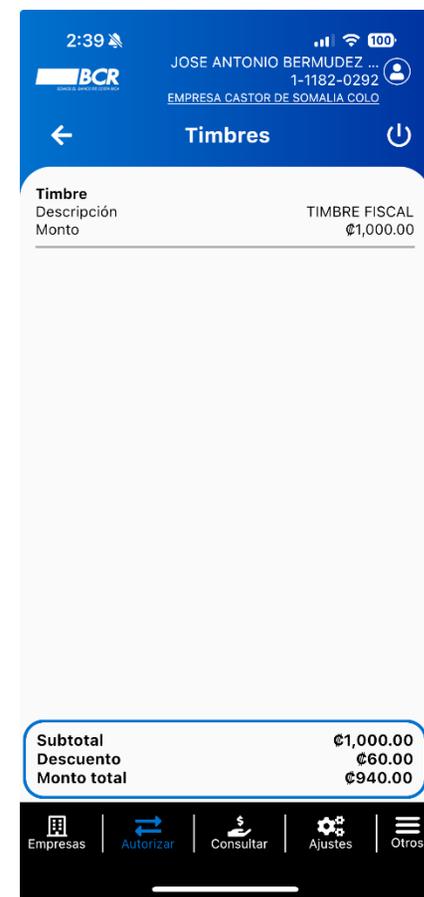
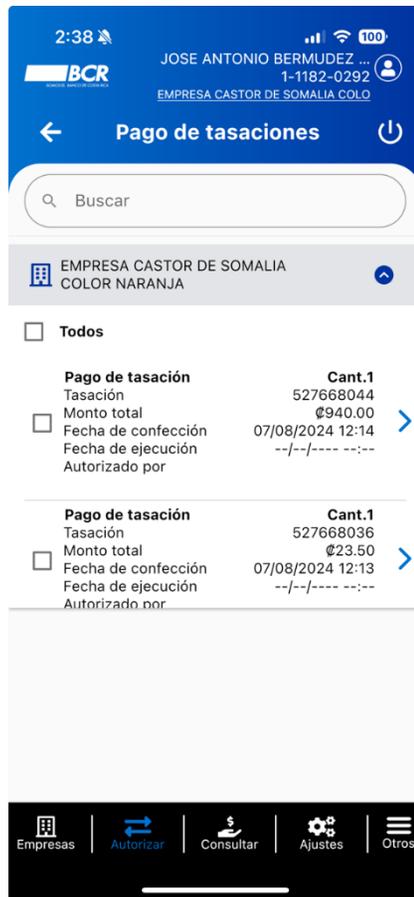
4.1.7 Cargos Automáticos

Se refiere a los cargos automáticos Manuales y por Archivo que están pendientes de una firma del usuario.



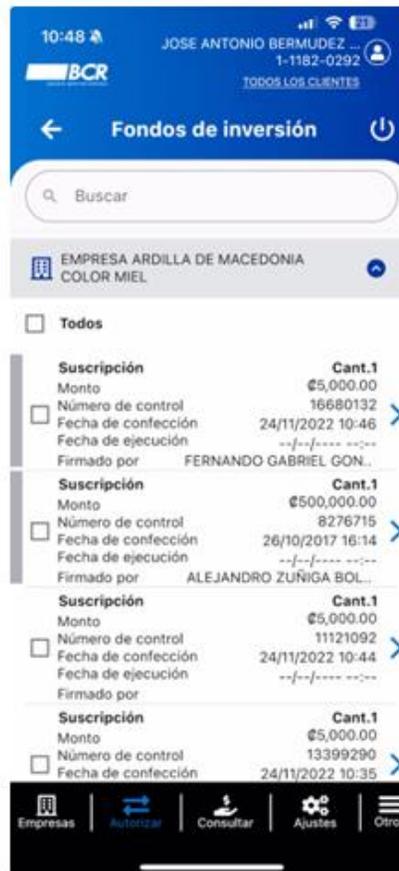
4.1.8. Pago de Tasaciones

Se refiere al pago de tasaciones que ya fueron calculadas (Enteros y Montos Fijos) y que están pendientes de una firma del usuario para que se aplique el pago de la tasación.



4.1.9 Inversiones

Se refiere a las inversiones “Fondos de Inversion”, que están pendientes de una firma del usuario.

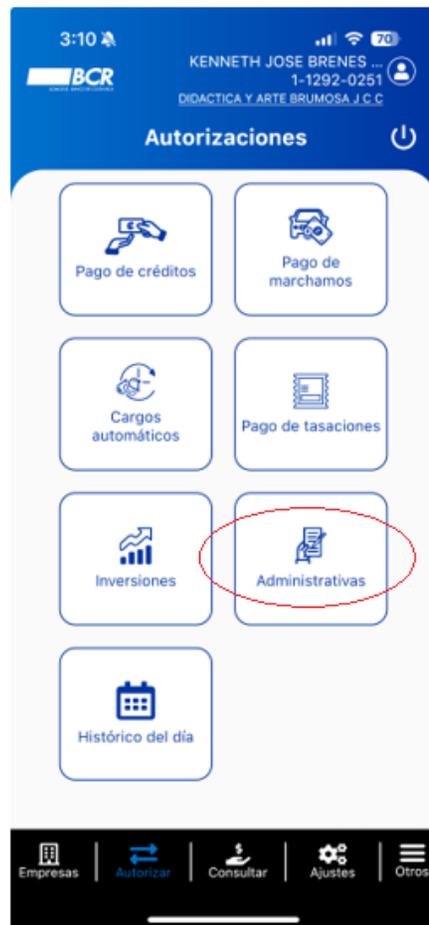


El usuario puede validar el pago del marchamo, ingresando al “Detalle de Autorización”, donde podrá visualizar los botones “Rechazar o Firmar”.



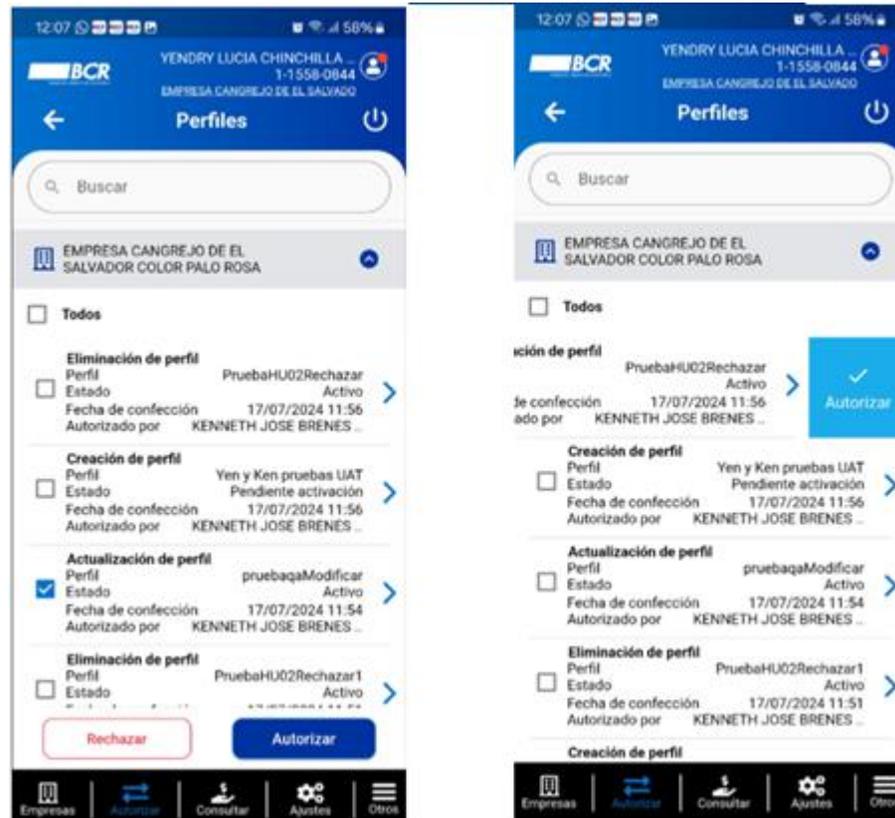
4.1.10 Administrativas

Se refiere a las autorizaciones pendientes de Perfiles, SINPE Móvil y Matrícula de Cuentas, que están pendientes de una firma del usuario.



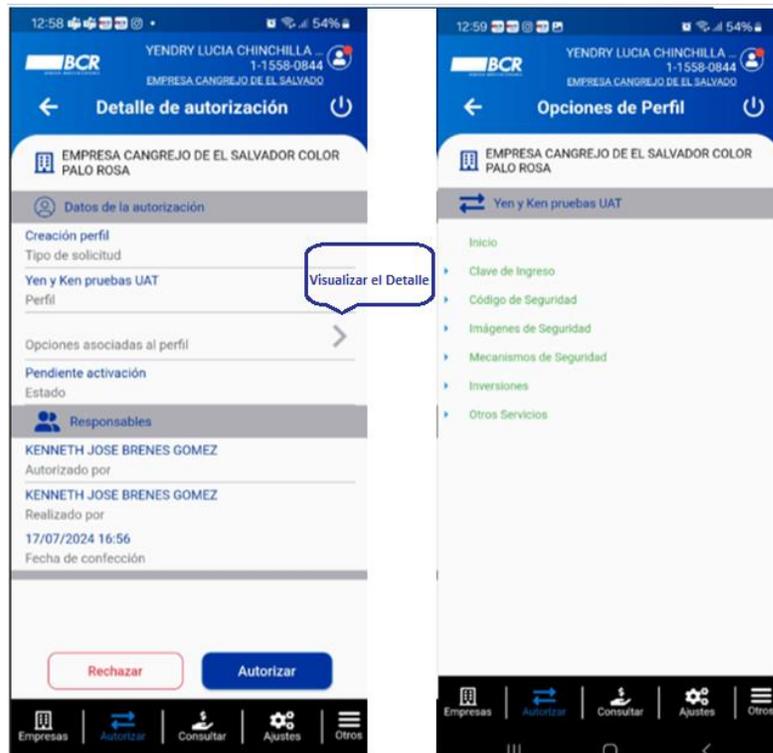
4.1.10.1 Perfiles

En esta opción el usuario puede visualizar desde la APP BCR Comercial, las solicitudes de autorización de transacciones no financieras que se confeccionen desde la pagina web de BCR Comercial, para aquellos clientes que tengan configurado el esquema de autorización con dos autorizadores (esquema conjunto). Una vez que el usuario con atributos para ingresar al submenú le dé clic a logo “Perfiles” desplegara la lista de autorizaciones pendientes relacionadas a este proceso.

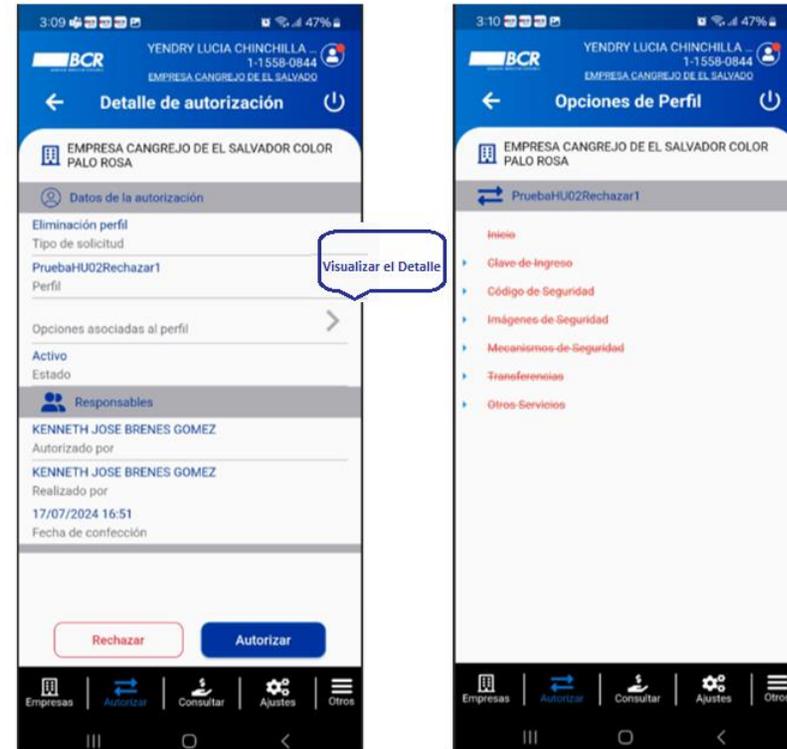


El usuario visualizará el detalle de la solicitud del perfil y las opciones que se van a modificar en color verde y en color rojo tachado lo que se está eliminando del perfil de una solicitud, según lo que requiera el usuario puede “Rechazar o Autorizar” la solicitud pendiente.

Modificación al Perfil



Eliminación al Perfil



4.1.10.2 SINPE Móvil

El usuario podrá “Rechazar o Autorizar” los siguientes tramites:

Afiliación



Desafiliación

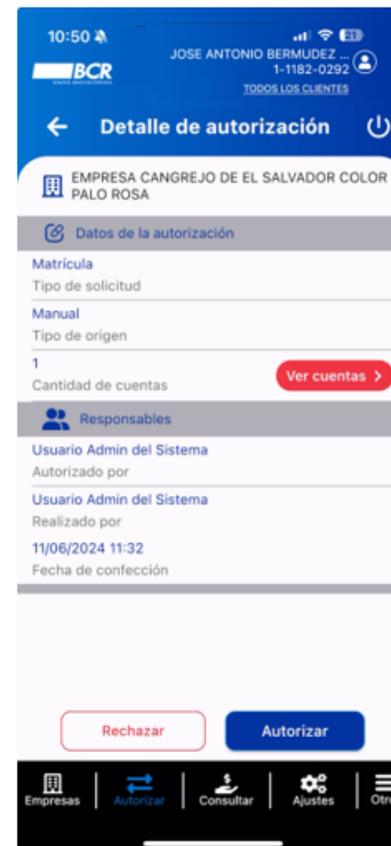


Cambio monto máximo



4.1.10.3 Matricula de cuentas

El usuario podrá matricular desde la web de BCR Comercial la cuentas que utilizará para realizar transferencias y las podrá “Rechazar o Autorizar”, según la necesidad de la empresa.



4.1.11 Históricos del día

En el *Módulo Histórico del Día*, podrá visualizar todas las transferencias firmadas o parcialmente firmadas por su usuario (por favor note que cada transferencia cuenta con una franja de color a su izquierda, el color GRIS refiere a las *Transacciones Parcialmente Firmadas*, el color AZUL refiere a las *Transacciones Firmadas*, y el color ROJO refiere a las *Transacciones Rechazadas*):



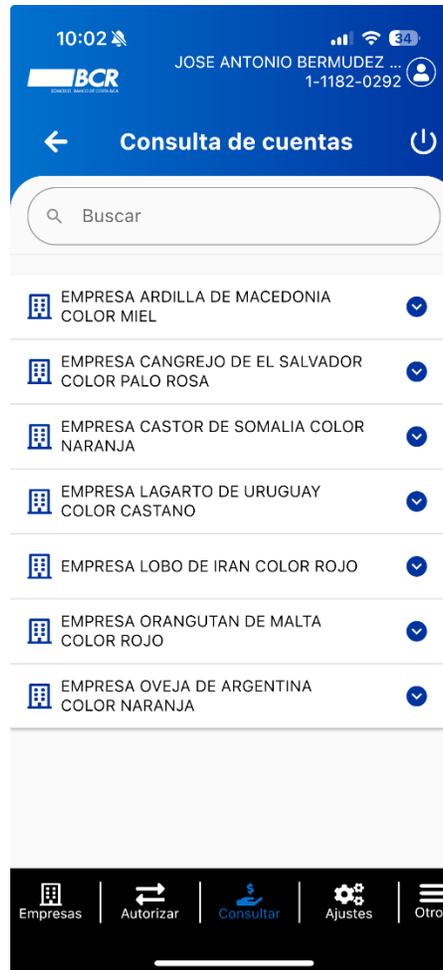
5. Menú de Consultar

En la opción de “*menú Consultar*”, podrá tener acceso a las siguientes funcionalidades:



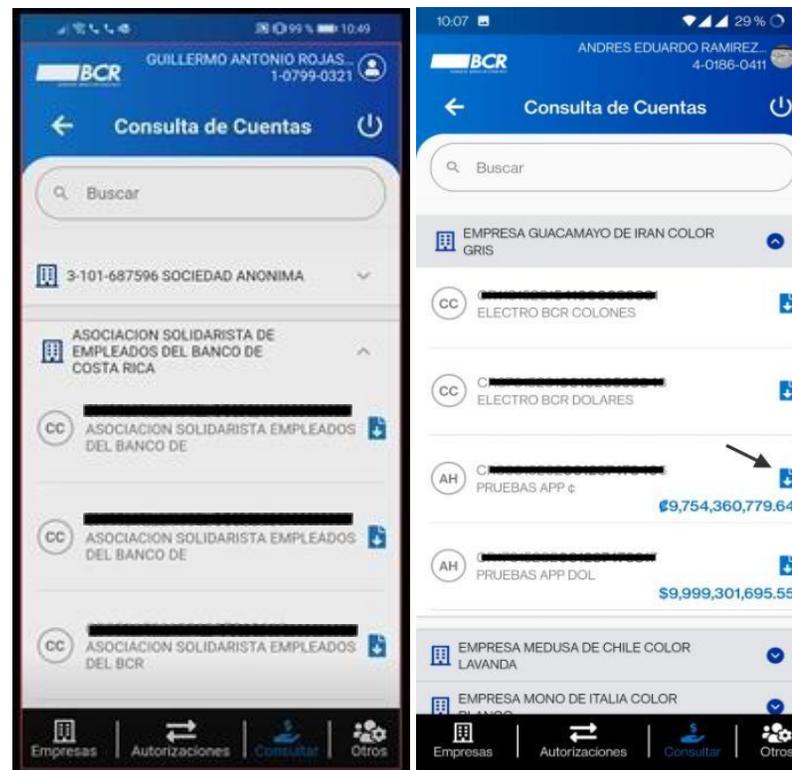
5.1 Consulta de cuentas

Consultar todas las empresas en las que tiene una sesión habilitada como usuario:



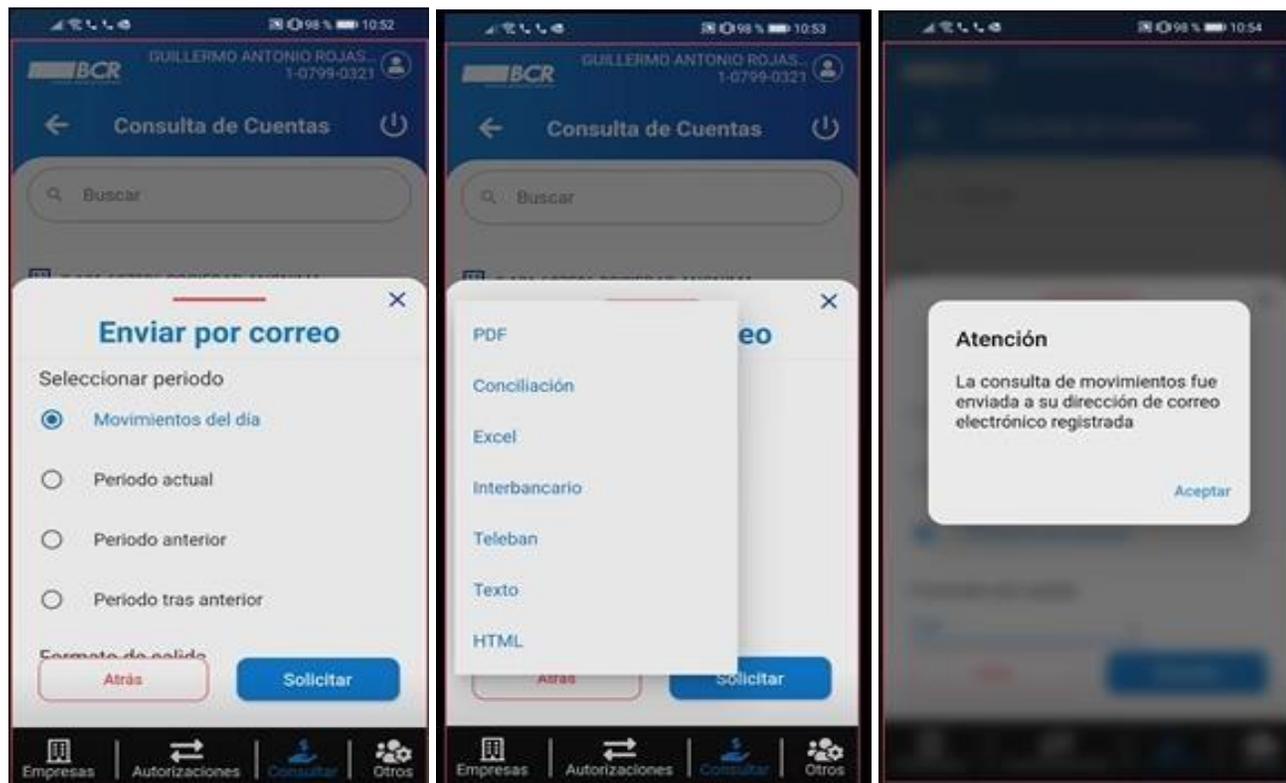
5.1.1 Saldos de las cuentas

El usuario podrá utilizar la flecha pequeña de la derecha, para contraer o expandir el detalle de las cuentas de cada empresa (esto dependerá del perfil asignado), favor notar que, a mano derecha de cada detalle de la cuenta, podrá encontrar el saldo disponible en la cuenta. En el ícono de la derecha para descargar, usted tendrá las opciones de “*enviar por correo*”, los movimientos de esa cuenta, o el estado de cuenta en formato SUGEF:



5.1.2 Movimientos de cuenta

Cuando solicite el movimiento de la cuenta, usted tendrá las opciones de: Movimientos del día, Periodo Actual, Periodo Anterior y Periodo Tras Anterior para consultar, para lo cual tendrá la posibilidad de solicitarlo en los formatos: PDF, Conciliación, Excel, Interbancario, Teleban, Texto y HTML:



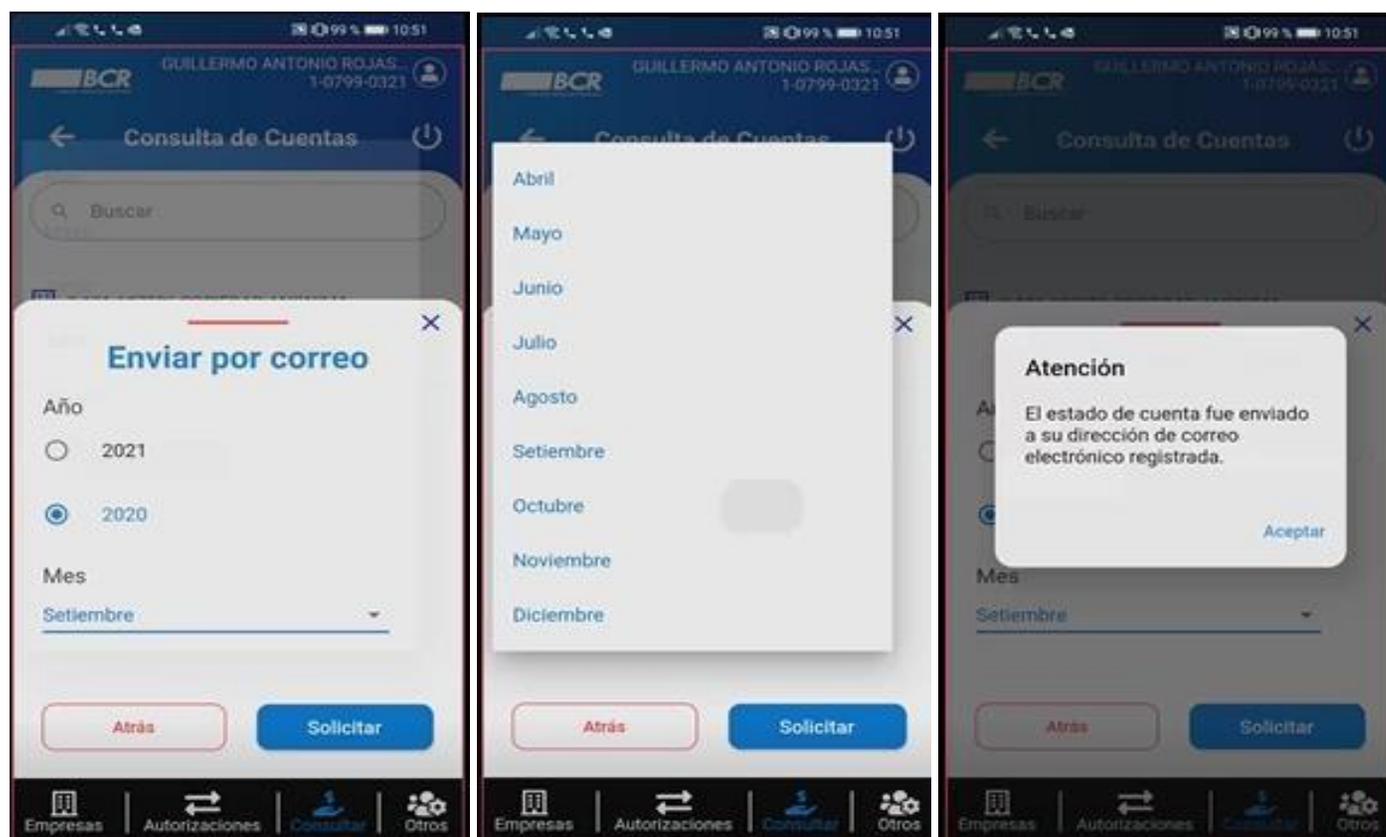
5.1.3 Movimientos SWIFT MT940

Adicionalmente la aplicación permite a sus clientes solicitar los movimientos en formato MT940.



5.1.4 Estado de Cuenta

Cuando solicite el estado de cuenta en formato SUGEF, usted tendrá hasta un año atrás para consultar, para lo cual deberá escoger el año y el mes vencido correspondiente a la consulta:



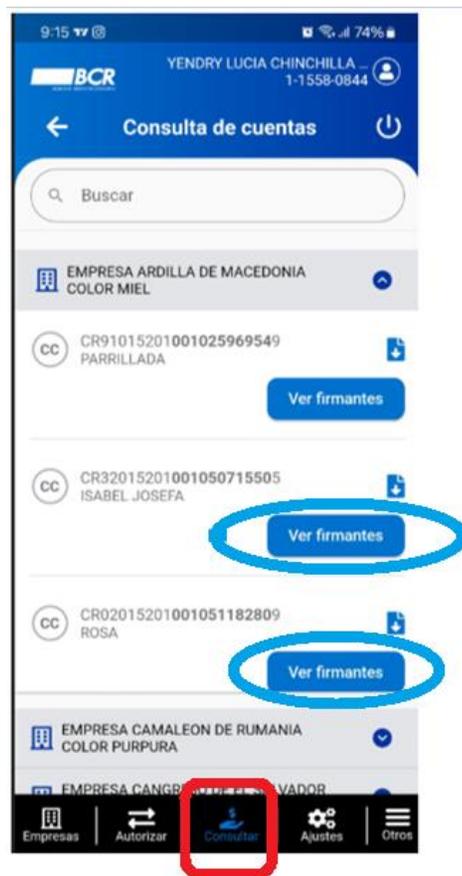
5.1.5 Compartir cuenta

En esta opción, puede enviar la información de la cuenta(en formato de texto) a través de las aplicaciones disponibles en su dispositivo móvil.



5.1.6 Consulta de firmantes en una cuenta:

El botón de “Ver Firmantes” se encuentra ubicado en el menú “Consultar” en la “Consulta de cuentas” al lado derecho del monto en la pantalla para cada cuenta en el listado de cuentas.



Al darle clic sobre la opción “Ver Firmantes” se despliegue una pantalla emergente en la que se muestre la información de los firmantes relacionados a una cuenta específica.



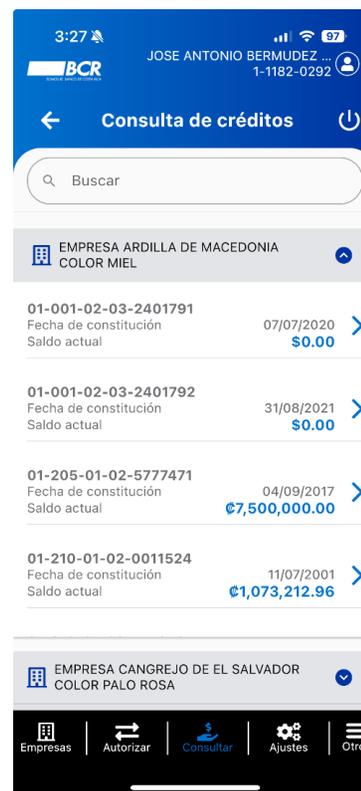
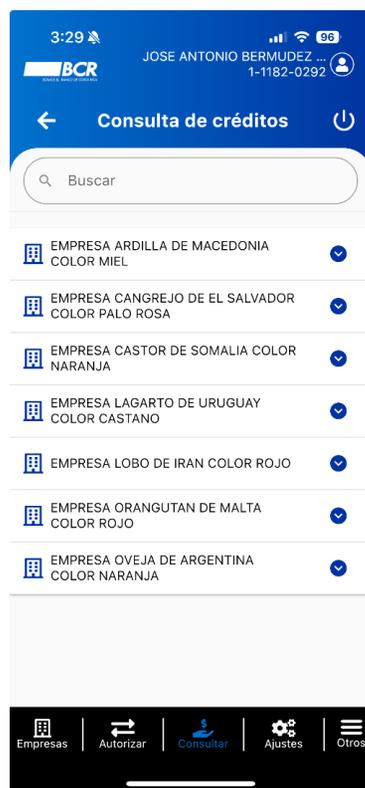
5.2 Consulta de tarjetas:

En esta opción, los usuarios que tengan los atributos necesarios para ingresar a la consulta de tarjetas pueden consultar las tarjetas activas de las empresas y consultar a detalle la información general de la tarjeta a consultar.



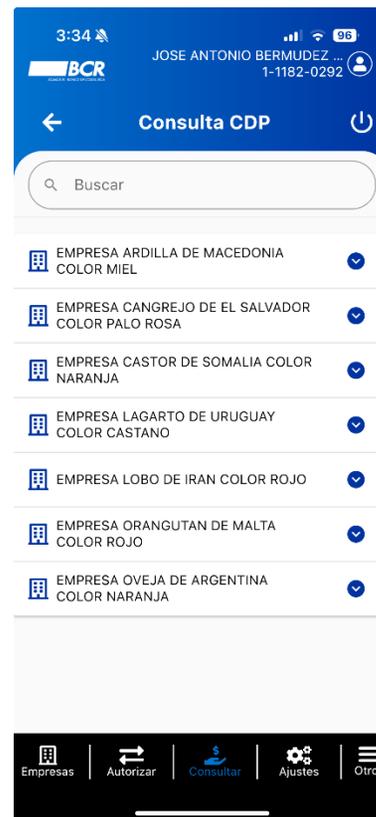
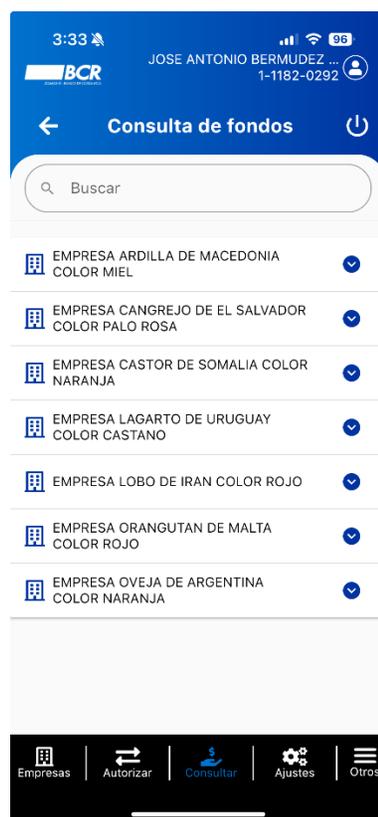
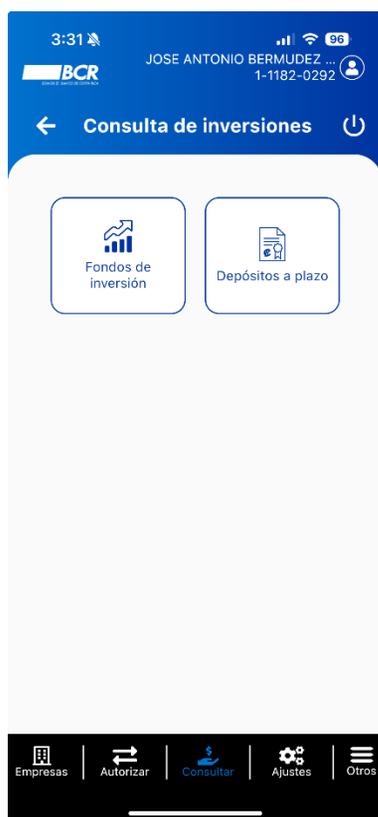
5.3 Consulta de créditos:

En esta opción, los usuarios que tengan los atributos necesarios para ingresar a la consulta de los créditos activos de las empresas y consultar a detalle la información general del crédito a consultar.



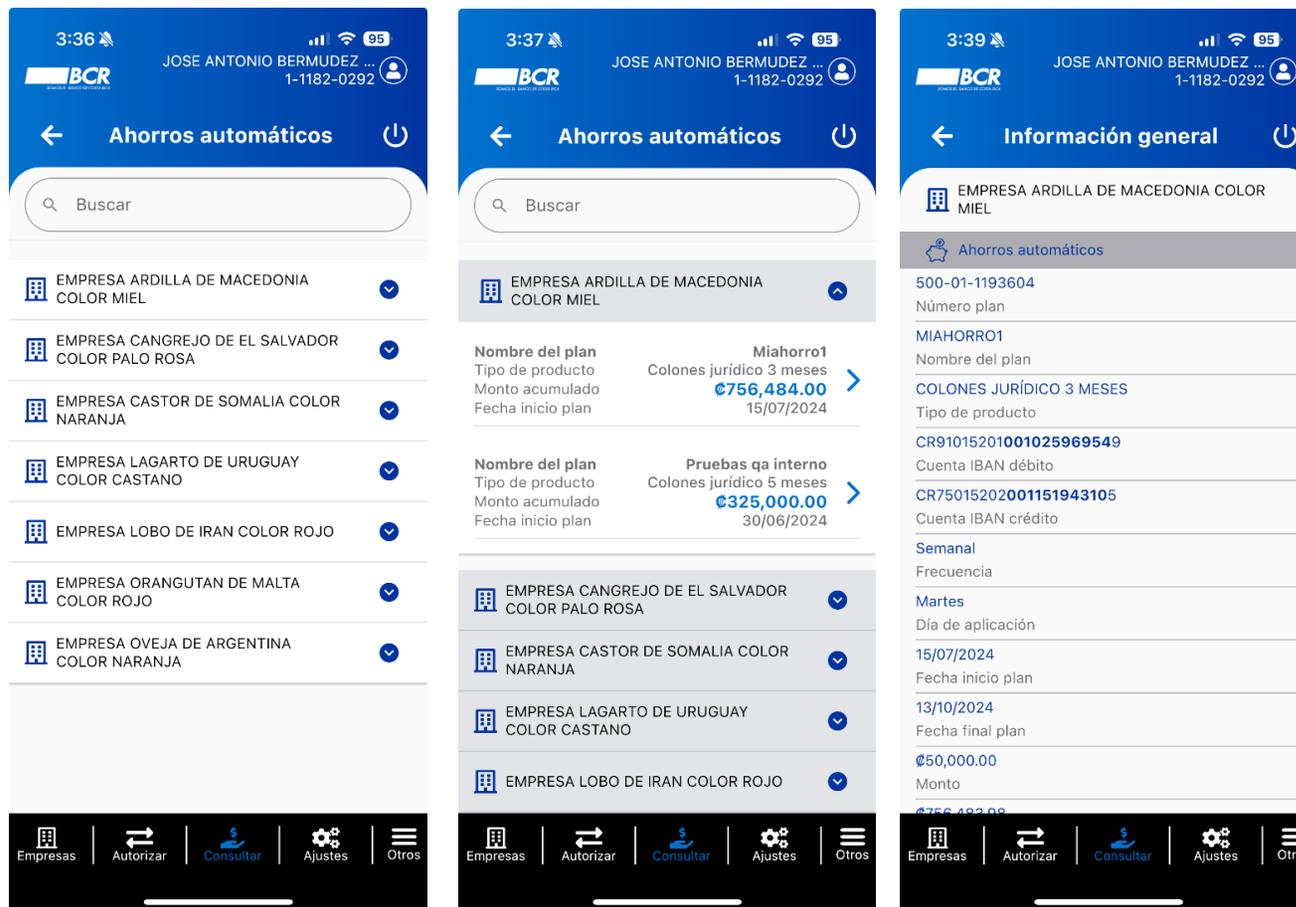
5.4 Consulta de Inversiones:

En esta opción, los usuarios que cuentan con los atributos necesarios para ingresar a la consultar inversiones, podrán visualizar los fondos de Inversion y CDP activos.



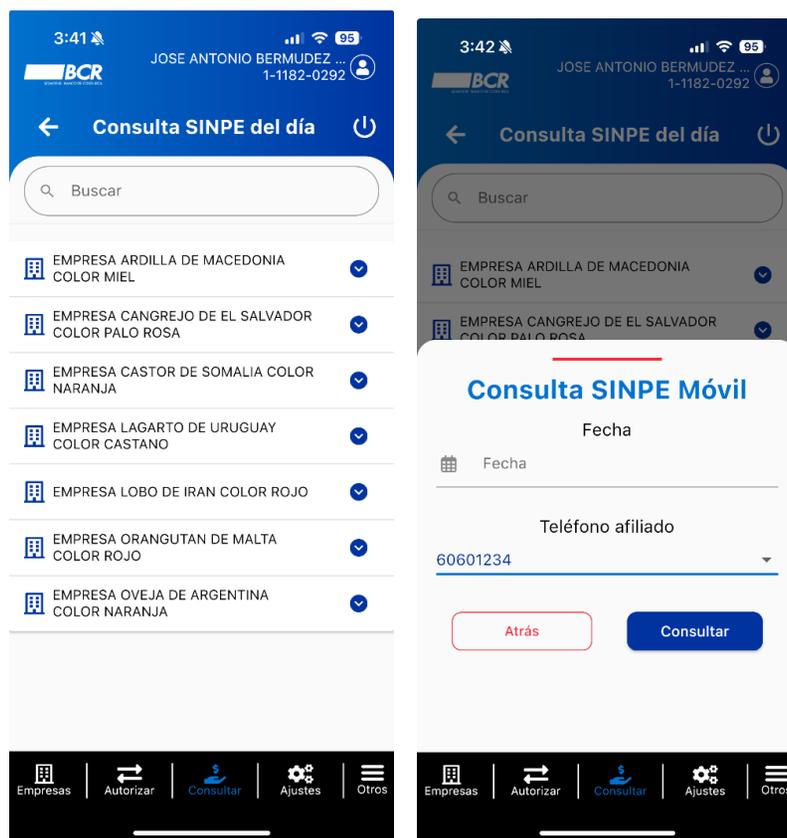
5.5 Ahorros automáticos:

En esta opción, los usuarios que tengan atributos necesarios para ingresar a la consulta de Ahorros Automáticos activos de la empresa podrán visualizar el detalle de la información general del mismo.



5.6 Consulta SINPE del día:

En esta opción, los usuarios que tengan atributos necesarios para ingresar a esta opción pueden consultar los SINPEs del día de la empresa, pueden consultar por medio de la fecha y teléfono afiliado.



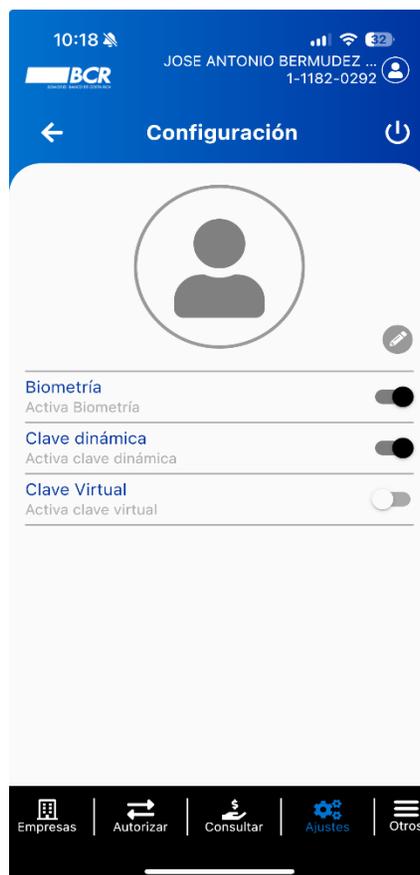
6. Menú Ajustes

En esta opción del Menú, encontraras las siguientes opciones:



6.1 Configuración

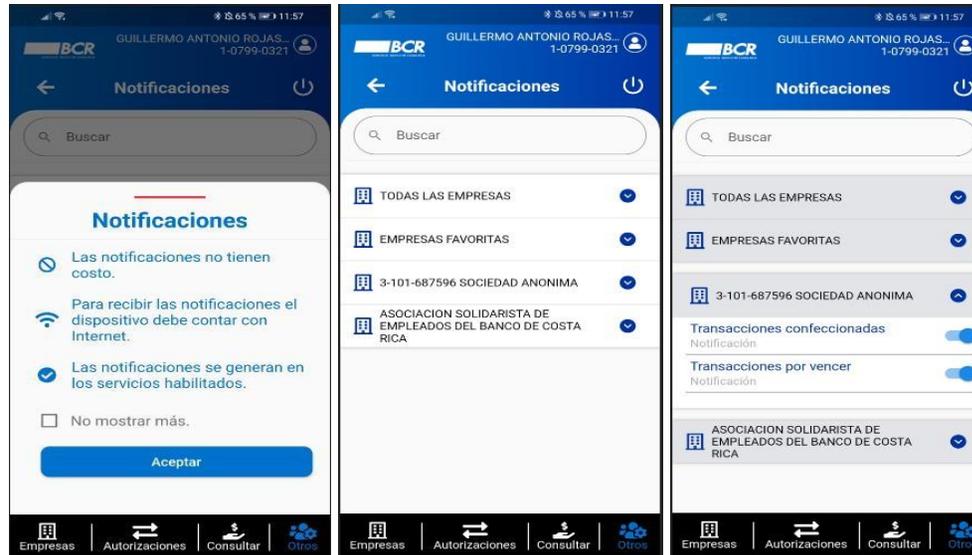
El usuario podrá administrar sus preferencias para el ingreso a la APP, utilizando los radios botones de *Apagado* y *Encendido* para el uso de Biometría (previamente configurado en el dispositivo), el uso de la *Clave Dinámica* y *Clave Virtual* para ingreso a la APP:



6.2 Notificaciones

El usuario podrá habilitar los servicios de notificaciones Push según las siguientes preferencias:

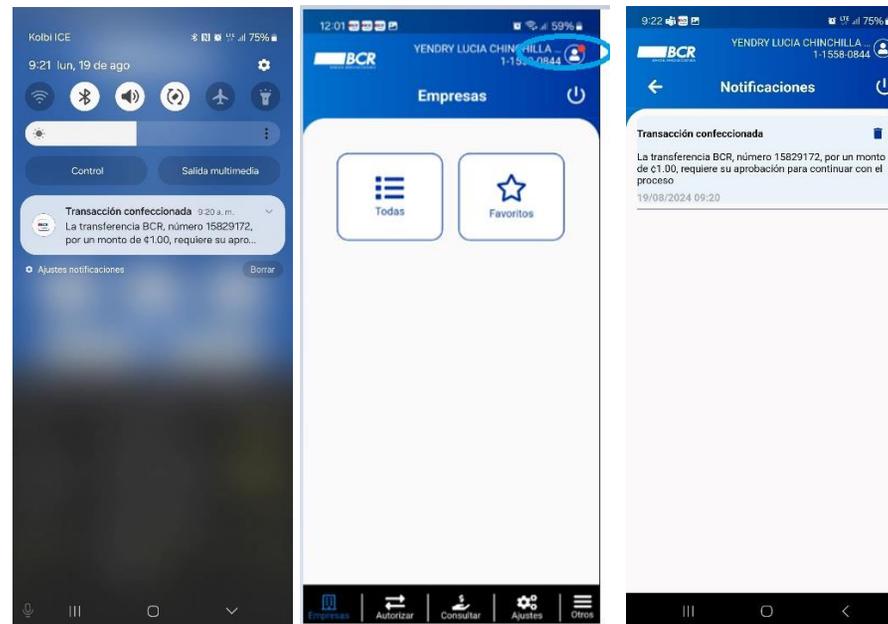
- Notificaciones a todas las empresas
- Notificaciones a las empresas favoritas
- Notificaciones a una empresa
- Notificaciones de Transacciones confeccionadas
- Notificaciones de Transacciones por vencer



6.2.1 Buzón de Notificaciones

La APP de BCR Comercial cuando exista una notificación por visualizar, se mostrará al costado superior sobre de la imagen del perfil del usuario, un punto de color rojo indicativo, que al darle clic sobre la imagen de perfil del usuario lo llevar a la pantalla de notificaciones.

Se van a visualizar de la más reciente a la mas antigua en el listado, las no leídas se van a ver resaltadas.



6.3 Modo Nocturno

El usuario podrá personalizar la visualización del modo día a modo noche según su preferencia. Esta opción también cuenta con el cambio automático.



6.4 Dispositivos de Confianza

Los Usuarios pueden ingresar y realizar la administración de los dispositivos con los que han ingresado anteriormente. Dentro de esta opción se podrá eliminar los dispositivos que hayan realizado el proceso.

FERNANDO GABRIEL GONZALEZ... 3-0376-0505	
← Dispositivos de confianza	
Marca	HUAWEI
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo	10
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo	YAL-L21
<input checked="" type="checkbox"/> Estado	Registrado
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha verificación	06/10/2021
Marca	HUAWEI
<input type="checkbox"/> Sistema operativo	10
<input type="checkbox"/> Modelo	YAL-L21
<input type="checkbox"/> Estado	Pendiente
<input type="checkbox"/> Fecha registro	11/10/2021
Marca	HUAWEI
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo	10
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo	YAL-L21
<input checked="" type="checkbox"/> Estado	Registrado
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha verificación	06/10/2021
Marca	HUAWEI
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo	10
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo	YAL-L21
<input checked="" type="checkbox"/> Estado	Registrado
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha verificación	22/09/2021
Marca	HUAWEI
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo	10
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo	YAL-L21
<input checked="" type="checkbox"/> Estado	Registrado
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha verificación	22/09/2021
Marca	HUAWEI

7. Menú Otros

En esta opción del *Menú*, encontrará las siguientes opciones:



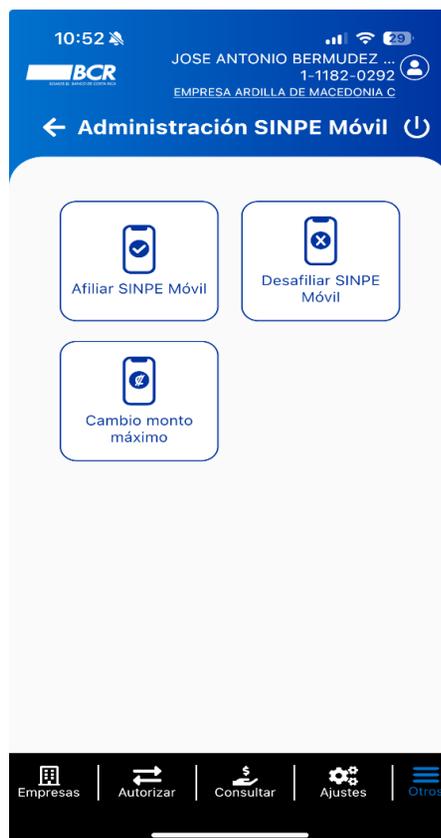
7.1 Tipos de Cambio

El usuario podrá consultar el tipo de cambio para las monedas dólares y euros, vigentes al momento de la consulta. La APP le mostrará la fecha y hora de la consulta, asimismo, le permitirá utilizar una calculadora para calcular transacciones de compra o venta de la divisa:



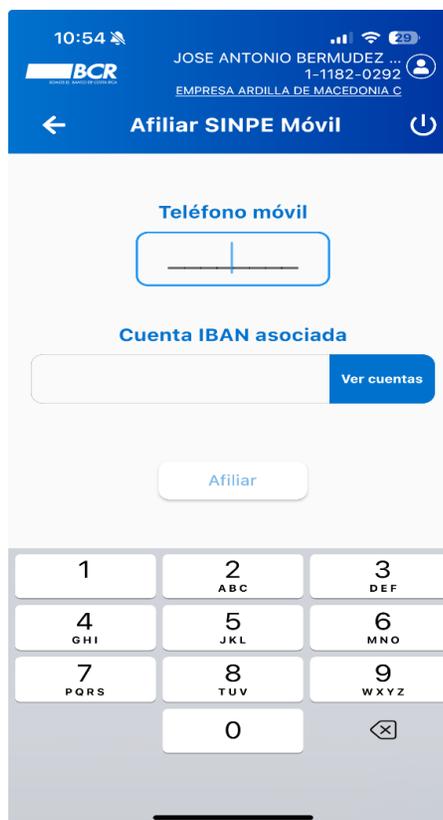
7.2 Administracion SINPE Móvil

El usuario podrá realizar diferentes procesos, como Afiliar SINPE Móvil, Desafiliar SINPE Móvil y Cambio monto máximo desde el App.



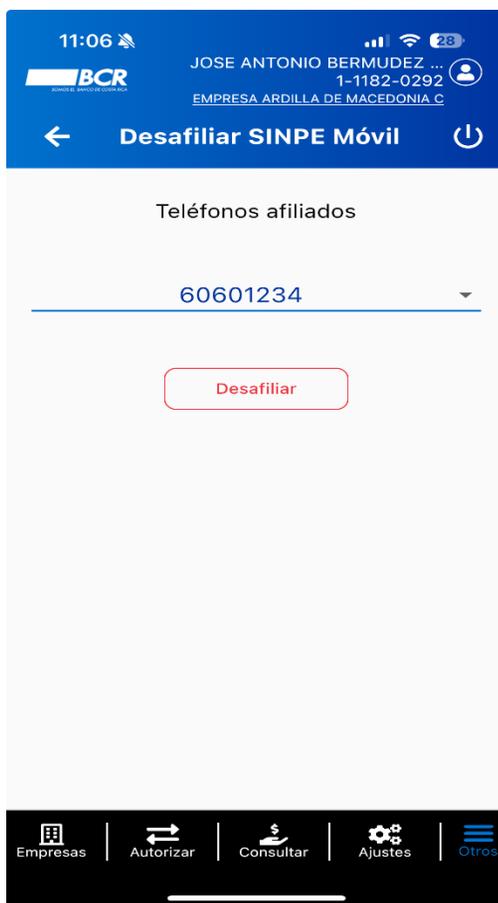
7.2.1 Afiliar SINPE Móvil

el usuario puede realizar el proceso de inclusión de datos para la afiliación de un teléfono Móvil, desde el App BCR Comercial



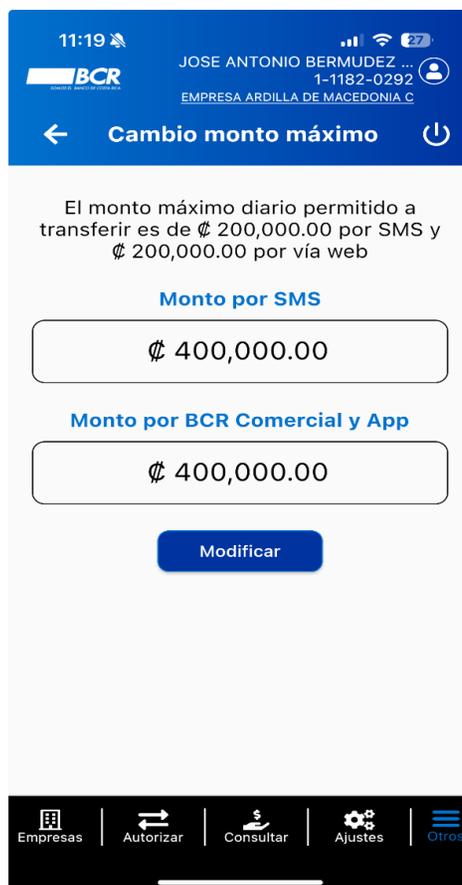
7.2.2 Desafiliar SINPE Móvil

El usuario puede realizar el proceso de Desafiliar un teléfono Móvil que tenga afiliado, desde el App o la Web de BCR Comercial



7.2.3 Cambio monto máximo

El usuario puede modificar los montos máximos, desde el App de BCR Comercial.



Contacto: Tesorerías Empresariales – Cash Management

Correo electrónico: percashmanagement@bancobcr.com