


OFICINA CONTRATACION ADMINISTRATIVA

FECHA: 01 de noviembre de 2017

PARA: Mariano Benavides Sánchez, Gerente de Servicios Corporativos
Gaudy Cordero Sandoval, Jefe Oficina Contratación Administrativa.

DE: Francis Hernández Monge, Licitaciones. 

REF: Contratación Directa #2017CD-000150-01
“Adquisición por demanda de tarjetas de presentación y papelería especial para el conglomerado BCR”

.....

ANTECEDENTES:

En nota con fecha 17 de octubre de 2017, suscrita por la Sra. Gaudy Cordero Sandoval Jefe de la Oficina de Contratación Administrativa, solicita se formalice el servicio en referencia.

PRESUPUESTO

Para la presente negociación se cuenta con suficiente contenido presupuestario en la cuenta 445-06-1-00-01. Compromiso #102316.

INVITACION

La invitación a participar se realizó a través de correo electrónico y se remitieron invitaciones por esa vía a tres potenciales oferentes

APERTURA

El día de apertura se recibieron las siguientes ofertas:

1. Brenda Barrantes Sánchez
2. Maquilado y Servicios Gráficos AC S.A.

De acuerdo con el estudio de requisitos administrativos que realiza esta oficina, las ofertas recibidas cumplen con los requisitos administrativos solicitados.

ANALISIS DE LAS OFERTAS

Copia de las ofertas recibidas se remitieron a la Unidad de Licitaciones de la Oficina de Contratación Administrativa, para su análisis y evaluación.

En nota suscrita por Francis Hernández Monge de la Unidad de Licitaciones, señala lo siguiente:

1. Que las ofertas cumplen con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en el cartel.

2. Por lo anterior considera que los plazos de entrega ofrecidos por las empresas están correctos.
3. Se considera que el precio es razonable comprado con la contratación anterior para el mismo objeto.
4. Que al aplicar el precio como único parámetro de evaluación de acuerdo a lo establecido en el punto 12 del cartel, se obtuvo el siguiente resultado:

Oferente	% obtenido
Brenda Barrantes Sánchez	100%
Maquilado y Servicios Gráficos AC S.A	74.72%

5. A partir de los resultados obtenidos, la oferta de la oferente Brenda Barrantes Sánchez, es la que resulta con el mayor puntaje.

RECOMENDACIÓN:

Dado lo anterior y con base en la solicitud inicial, se recomienda adjudicar la contratación en referencia a la oferente Brenda Barrantes Sánchez, la cual cumple con las especificaciones solicitadas.

Hacemos este asunto de su conocimiento para que con base en este informe y de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa, se sirvan adjudicar la contratación en referencia según el siguiente detalle:

- **Adjudicataria:** Brenda Barrantes Sánchez
- **Montos:**

Ítems	Detalle	Precio Unitario
ITEM #1	Cajas de 100 tarjetas presentación, para funcionarios de oficina.	¢4.500,00
ITEM #2	Cajas de 100 tarjetas de presentación para funcionarios de la Gerencia, Directores y Junta Directiva.	¢7.500,00
ITEM #3	Caja de 100 tarjetas para Funcionarios de Marcas Tucán.	¢4.500,00
ITEM #4	Caja con 100 tarjetas con impresión anverso y reverso.	¢7.500,00
ITEM #5	Cajas con 500 hojas para carta membretada y con logotipo.	¢35.000,00
ITEM #6	Cajas con 500 hojas para carta con logotipo.	¢35.000,00
ITEM #7	Caja con 100 tarjetas de condolencia con sobre.	¢25.000,00

- **Monto máximo anual a consumir:** ¢15,000,000.00
- **Plazo de entrega:** 10 días naturales, a partir de la fecha de envío de cada solicitud.



- **Forma de pago:** El pago se efectuará contra entrega y aceptación de los insumos, por parte de la Oficina Contratación Administrativa.

Esta licitación se realizará bajo la modalidad de servicios por demanda de acuerdo a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Sobre esta modalidad el último párrafo del citado artículo establece:

“... Cuando las condiciones del mercado, así como la alta y frecuente demanda de servicios lo recomienden, se podrá pactar el compromiso de suplir los servicios, según las necesidades puntuales que se vayan dando durante un periodo determinado. Las cotizaciones se harán sobre la base de precios unitarios formulados con fundamento en una proyección de los costos y eventuales demandas del servicio.”

Esta contratación se formalizará mediante contrato administrativo que elaborará el Banco de Costa Rica.

El plazo de esta contratación será de un año, prorrogable por periodos iguales hasta un máximo de cuatro años.

JVV/

3 / 11 / 2017

ADJUDICACION

Con base en los términos de este informe y lo establecido en el artículo 11 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se adjudica la contratación directa #2017CD-000150-01 “Adquisición por demanda de tarjetas de presentación y papelería especial para el conglomerado BCR”, de la siguiente manera:

- **Adjudicataria:** Brenda Barrantes Sánchez
- **Montos:**

Ítems	Detalle	Precio Unitario
ITEM #1	Cajas de 100 tarjetas presentación, para funcionarios de oficina.	¢4.500,00
ITEM #2	Cajas de 100 tarjetas de presentación para funcionarios de la Gerencia, Directores y Junta Directiva.	¢7.500,00
ITEM #3	Caja de 100 tarjetas para Funcionarios de Marcas Tucán.	¢4.500,00
ITEM #4	Caja con 100 tarjetas con impresión anverso y reverso.	¢7.500,00
ITEM #5	Cajas con 500 hojas para carta membretada y con logotipo.	¢35.000,00
ITEM #6	Cajas con 500 hojas para carta con logotipo.	¢35.000,00
ITEM #7	Caja con 100 tarjetas de condolencia con sobre.	¢25.000,00

- **Monto máximo anual a consumir:** ¢15,000,000.00
- **Plazo de entrega:** 10 días naturales, a partir de la fecha de envío de cada solicitud.
- **Forma de pago:** El pago se efectuará contra entrega y aceptación de los insumos, por parte de la Oficina Contratación Administrativa.

El plazo de esta contratación será de un año, prorrogable por periodos iguales hasta un máximo de cuatro años.


Gaudy Cordero Sandoval
Oficina Contratación Administrativa


Mariano Benavides Sánchez
Gerente de Servicios Corporativos

JVV/
9/16