

Se elabora el *Informe de fin de gestión*, de conformidad con la normativa interna vigente en el Conglomerado Financiero BCR, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley n.° 8292 *Ley general de control interno*

Nota: Si requiere más espacio, puede utilizar hojas adicionales identificándolas bajo una numeración consecutiva y con una referencia hacia al ítem.

Dirigido a: Mynor Hernandez Hernandez

Fecha del informe: 7 de setiembre del 2018

Nombre del funcionario: Enrique Rojas Solís

Nombre del puesto: Gerente Corporativo de Desarrollo de Marcas

Unidad ejecutora: 539

Periodo de gestión: Junio 2015-Setiembre 2018

1- **Presentación:** En el siguiente espacio realice un resumen ejecutivo sobre el contenido del informe.

El Informe se desarrolla en 4 partes: i) Etapa de Desarrollo de Marcas ii) Etapa de Sinergia de Marcas-BCR iii)

2- Refierase a la labor sustantiva de la institución o unidad ejecutora a su cargo según corresponda.

Ver Informe

3- Indique los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad ejecutora a su cargo.

No hubo cambios en el ordenamiento jurídico que afectaran el quehacer institucional

4- Refierase al estado de la autoevaluación del sistema de control interno de la Institución o de la unidad ejecutora a su cargo al inicio y al final de su gestión.

Ver Informe

5- Indique las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno

Ver Informe

6- Refierase a los principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad ejecutora a su cargo.

Ver Informe

7- Indique el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad ejecutora a su cargo, existentes al inicio de su gestión y de los que deja pendientes de concluir.

Ver Informe

8- Refierase a la administración de los recursos financieros asignados a la institución o a la unidad ejecutora a su cargo durante su gestión.

Todos los recursos fueron bien administrados y los presupuestos fueron hacia la baja en cada año de gestión

9- Si lo estima necesario, brinde algunas sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad ejecutora a su cargo.

Ver Informe

10- Si lo considera necesario, emita algunas observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a su criterio, la Institución o la unidad ejecutora enfrenta o debería aprovechar.

Ver Informe

11- Refierase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la

Ver Informe

12- Refierase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo.

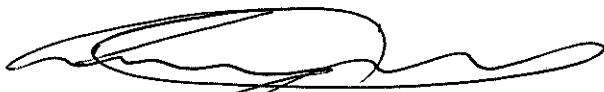
Todo al día

13-

Refierase al estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Las Auditorías a mi cargo fueron atendidas en tiempo y forma

El servidor saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de los servidores del Banco de Costa Rica prescribirá según se indica en el artículo 71 de la *Ley Orgánica de la Contraloría General de la República*, n.º 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.



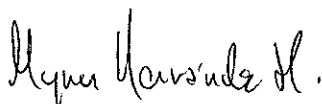
Firma del servidor

1-992-313

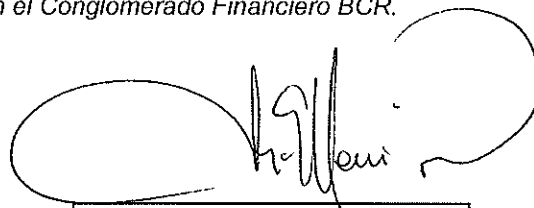
Cédula

cc: División Capital Humano y Optimización de Procesos
División Mercadeo
Servidor designado como sucesor

El superior jerárquico del servidor saliente hace constar que verificó que el informe de fin de gestión cumple a cabalidad con todos los aspectos que deben considerarse para su elaboración, dando cumplimiento a lo indicado en el artículo 6 del *Reglamento para presentar el informe de fin de gestión en el Conglomerado Financiero BCR*.



Nombre del superior jerárquico



Firma