

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA BCR COMERCIAL

**Gestión de Recursos
Administración de Canales Electrónicos**

Tabla de Contenidos

Propósito 6

I. Alcance.....	6
II. Definiciones	6
1. Ingreso a BCR Comercial.....	8
2. Afiliación a BCR Comercial	8
3. Ingreso a la Oficina Virtual	12
4. Inicio13	
5. Chat empresarial.....	14
6. Configuración.....	15
7. Administración	16
7.1. Usuarios	16
7.1.1. Consulta Usuarios	16
7.1.2. Nuevo usuario	17
7.1.3. Detalle Usuarios	18
7.2. Perfiles.....	19
7.2.1. Consulta Perfiles.....	19
7.2.2. Nuevo Perfil.....	20
7.2.3. Detalle Perfiles	21
7.2.4. Copiar Perfiles	21
7.3. Esquemas.....	22
7.3.1. Consulta Esquemas de Firma.....	22
7.3.2. Nuevo Esquemas de Firmas.....	23
7.3.3. Detalle Esquemas de Firmas	24
8. Cuentas	25
8.1. Consulta Cuentas Matriculadas	25
8.2. Matrícula de Cuentas	27
8.3 Consulta de ADA Matriculada.....	29
8.4 Nueva Autorización Débito Automático (ADA)	30
8.5 Consulta Grupos de Cuenta	30
8.6 Nuevo grupo de cuenta	31
8.7 Creación de grupos de cuentas de forma masiva	32
8.8 Saldos disponibles	34
8.9 Movimientos de cuentas.....	35
8.10 Estado de Cuenta.....	38

8.11 Carga y consulta de archivos.....	39
8.12 Solicitud de descarga	39
8.13 Consulta de solicitudes.....	39
9. Cheques	40
9.1. Consulta de Cheques Emitidos	40
9.2. Nuevo Cheque	40
9.3. Emisión masiva de cheques.....	41
9.4. Consulta de cheques emitidos por carga.....	42
10. Créditos	42
10.1. Listado.....	43
10.2. Consulta de Créditos	43
10.3. Consulta Histórico de Pagos	44
10.4. Pago de créditos propios con firma	44
10.5. Pago de créditos de terceros con firma	45
11. Transferencias	45
11.1. Transferencias con Firmas.....	45
11.1.1. Listado.....	45
11.1.2. Transferencias BCR.....	46
11.1.3. Transferencias Crédito SINPE	48
11.1.4. Transferencia Débito SINPE	51
11.1.5. Transferencia Internacional.....	52
11.1.6. Transferencia Interbancaria	54
11.1.7. Liquidación negociada de divisas con firma.....	56
11.2. Transferencias Rápidas	56
11.3. Liquidación Negociación Divisas	57
11.4. Negociación Automatica de Divisas	58
11.5. Archivo	58
11.5.1. Carga Masiva	58
11.5.2. Consulta Cargas.....	59
11.6. Concentración de Fondos	60
11.6.1 Listado de Transacciones	60
11.6.2 Listado de Programaciones.....	61
11.6.3 Nueva Programación	62
12. Inversiones	63
12.1. Depósitos a Plazo.....	63
12.1.1. Listado de Certificados	65
12.1.2. Invierta en CDP Electrónico	65

12.1.3.	Cambio de Características.....	66
12.1.4.	Cancelación Anticipada del Certificado de Depósito.....	67
12.1.5.	CDP Tasa Negociada.....	67
12.2.	Fondos de Inversión.....	68
12.2.1.	Movimientos y Estados de cuenta.....	68
12.2.2.	Consulta de Transacciones.....	70
12.2.3.	Retiro.....	70
12.2.4.	Suscripción.....	72
12.2.5.	Consulta de Saldos.....	73
12.2.6	Creación de Subcuentas.....	74
13.	Tarjetas.....	74
13.1.	Consulta.....	74
13.1.1.	Información de tarjetas.....	74
13.1.2.	Consulta de Puntos.....	75
13.1.3.	Movimientos.....	76
13.1.4.	Listado Transacciones.....	76
13.2.	Pagos (rápidos).....	77
13.2.1.	Individual.....	77
13.2.2.	Terceros.....	78
13.3.	Pagos.....	79
13.3.1.	Individual (con Firma).....	79
13.3.2.	Terceros (con Firma).....	80
14.	Otros servicios.....	82
14.1.	Solicitudes.....	82
14.1.1.	Listado de solicitudes.....	82
14.1.2.	Solicitud Carta de Crédito.....	83
14.1.3.	Garantía Participación y Cumplimiento.....	84
14.2.	Generales.....	86
14.2.1.	Tipo de Cambio.....	86
14.3.	Información.....	86
14.3.1.	Información de sus Negocios.....	86
14.3.2.	Posición Consolidada: Solicitud.....	87
14.3.3.	Consulta de Posición Consolidada: Consulta.....	88
14.3.4.	Semáforo de Posición Consolidada.....	89
15.	Pagos de Servicios.....	90
15.1.	Servicios.....	90
15.2.	Reimpresión de Recibos.....	93

15.3.	Matrícula de servicios públicos.....	93
-------	--------------------------------------	----

Propósito

Este manual tiene como propósito, ser una herramienta útil para guiar a los clientes empresariales del Banco de Costa Rica, que van a hacer uso del sistema denominado “BCR Comercial”. En el contenido se detallan los diversos servicios que tendrán acceso el usuario administrador o usuario con perfil autorizado para que pueda realizar sus transacciones bancarias.

El sistema BCR Comercial es un sitio web transaccional que el Banco de Costa Rica pone a disposición de sus clientes empresariales para que accedan a sus cuentas propias y realicen diferentes transacciones.

I. Alcance

Este manual está dirigido a los clientes del sector corporativo, institucional o empresarial del Banco de Costa Rica, con el fin de brindar los conocimientos requeridos en el uso del sistema BCR Comercial y así brindar un excelente servicio a los clientes con las facilidades que le brinda la Oficina Virtual.

II. Definiciones

Banca Electrónica: Servicios financieros suministrados a través de medios electrónicos. Comprende un conjunto de canales de comunicación compuestos por hardware y software, mediante los cuales, las personas físicas o jurídicas pueden acceder vía remota a una entidad financiera para obtener información o realizar operaciones financieras.

BCR Comercial: sitio transaccional del Banco de Costa Rica, a través del cual pone a disposición de sus clientes empresariales, una herramienta que les permita acceder a sus cuentas y realizar transacciones, además tendrá accesos a los servicios SINPE para realizar transacciones entre instituciones financieras.

Cartas de Crédito: Son un instrumento de pago con mayores niveles de seguridad emitido por el banco, que actúa por solicitud y de conformidad con las instrucciones de su cliente

Cliente BCR Comercial: persona jurídica (empresarial o institucional), que requiere el servicio de BCR Comercial para realizar transacciones electrónicas a través de medios electrónicos.

Cuenta IBAN: número de identificación de veintidós dígitos, el cual debe de ser asignado por cada entidad financiera, a cada una de las cuentas de fondos, tarjetas de crédito o cualquier producto financiero que administren sus clientes, capaz de generar transacciones de cobro y pago por medio del SINPE. Los primeros 2 dígitos corresponden a las siglas de CR, los siguiente 2 dígitos corresponden a un algoritmo de la cuenta IBAN, 1 dígito en cero, tres dígitos corresponden al Código de entidad, los siguientes trece dígitos son de los Datos de la entidad, y el último es del Dígito verificador de la cuenta cliente

Dispositivo de Seguridad: Mecanismos utilizados como segundo factor de seguridad para la validación de identidad, los usuarios pueden autenticar el acceso a la aplicación, matrícula de cuentas y cambio de dispositivo.

Entidad destino: Institución financiera, participante en SINPE, que recibe una transacción de cobro o pago.

Entidad origen: Institución financiera, participante en los servicios del SINPE que envía una transacción de cobro o pago.

Garantía de Participación y Crédito: Es un compromiso de pago ordenado por un banco, compañía de seguros u otra institución o persona, que permite garantizar operaciones.

Servidores: Funcionarios del Banco de Costa Rica.

SINPE: Sistema Nacional de Pagos Electrónicos. Plataforma tecnológica desarrollada por el Banco Central de Costa Rica, el cual es utilizado para créditos o débitos fondos entre entidades dentro del Sector Financiero Nacional.

Usuarios: Funcionarios del cliente creados por los usuarios administradores para realizar las acciones en el sistema en nombre del cliente, estos usuarios estarán limitados por las atribuciones asignadas de acuerdo a su perfil.

Usuarios administradores: Las personas físicas que representan al cliente, estas personas físicas son asignadas como representantes directos del cliente en el sistema, son quienes podrán crear acceso a otros funcionarios de la empresa asignando los accesos y perfiles según sus necesidades.

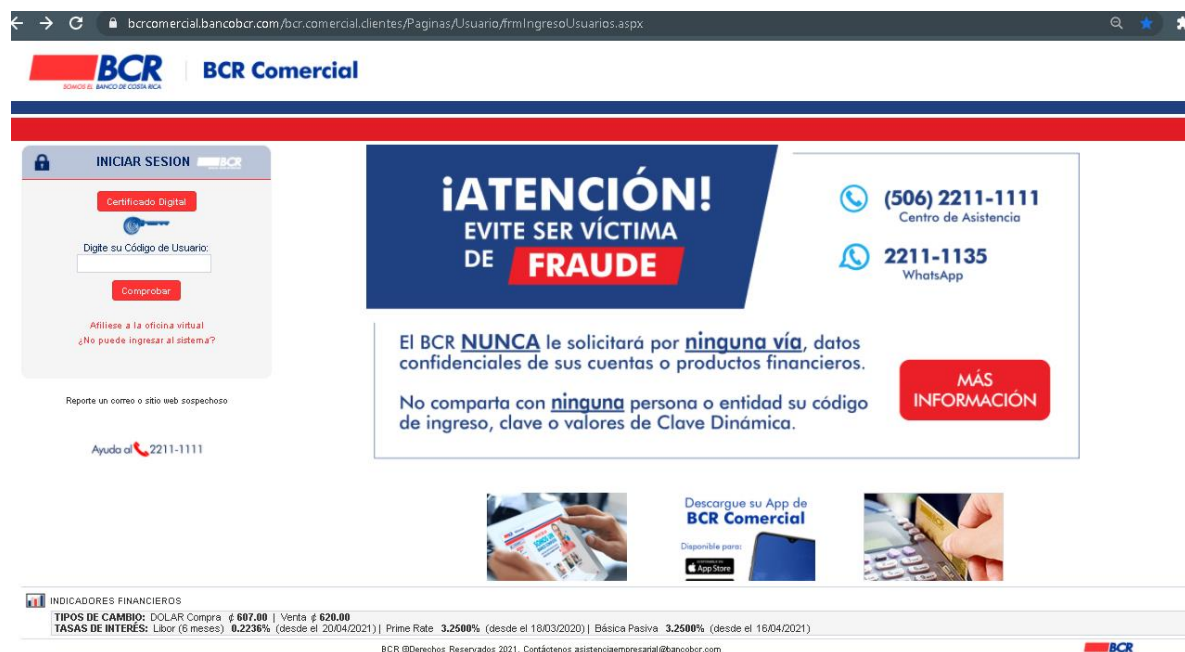
Usuarios no residentes: Las personas físicas colaboradores del cliente que no son residentes de Costa Rica y son creados como usuarios para realizar acciones en el sistema en nombre del cliente.

1. Ingreso a BCR Comercial

En la página informativa <https://www.bancobcr.com/>, el usuario visualiza el acceso directo a BCR Comercial. Al ingresar a este sistema se podrá visualizar un cuadro con el Inicio de Sesión, el cual contendrá las siguientes opciones:

- Ingreso al sistema utilizando el Certificado Digital o digitando el Código de Usuario.
- Afíliase a la Oficina Virtual.
- ¿No puede ingresar al sistema?

En la página principal además podrá encontrar el área del contenido, donde se podrán observar banners con promociones de los productos dirigidos al sector empresarial y los accesos a los otros sistemas empresariales que el BCR tiene a disposición del usuario; en el pie de página el usuario podrá visualizar la información de indicadores financieros (tipos de cambio y tasas de interés)



The screenshot shows the BCR Comercial login page. At the top left is the BCR logo and the text 'BCR Comercial'. Below the logo is a navigation bar with 'INICIAR SESION' and a BCR icon. The main content area is divided into three sections: 1. A login form titled 'Certificado Digital' with a field for 'Digite su Código de Usuario:' and a 'Comprobar' button. Below it is a link 'Afíliase a la oficina virtual ¿No puede ingresar al sistema?' and a link 'Reporte un correo o sitio web sospechoso'. 2. A large blue banner with white text: '¡ATENCIÓN! EVITE SER VÍCTIMA DE FRAUDE'. Below the banner is a warning: 'El BCR NUNCA le solicitará por ninguna vía, datos confidenciales de sus cuentas o productos financieros. No comparta con ninguna persona o entidad su código de ingreso, clave o valores de Clave Dinámica.' To the right of the banner are contact details: '(506) 2211-1111 Centro de Asistencia' and '2211-1135 WhatsApp'. A red button says 'MÁS INFORMACIÓN'. 3. A section for 'Descargue su App de BCR Comercial' with 'Disponible para:' and icons for the App Store and Google Play. Below the main content is a footer with 'INDICADORES FINANCIEROS' and a table of exchange rates and interest rates. At the bottom right is the BCR logo.

INDICADORES FINANCIEROS	
TIPOS DE CAMBIO:	DOLAR Compra \$ 607.00 Venta \$ 620.00
TASAS DE INTERÉS:	Libor (6 meses) 0.2236% (desde el 20/04/2021) Prime Rate 3.2500% (desde el 18/03/2020) Básica Pasiva 3.2500% (desde el 16/04/2021)

BCR ©Derechos Reservados 2021. Contáctenos asistenciaempresarial@bancobcr.com

2. Afiliación a BCR Comercial

Para realizar la afiliación a BCR Comercial, el usuario administrador debe estar previamente matriculado por el Ejecutivo Comercial, una vez realizado este proceso de matrícula, el usuario recibirá en el correo electrónico personal el código de afiliación, que utilizará para iniciar la afiliación a BCR Comercial.

Los usuarios administradores serán los responsables de afiliar a sus colaboradores, de igual forma estos usuarios que recibirán al correo electrónico personal el código de afiliación, para proceder con la afiliación al sistema.

El usuario que solicite el código de afiliación deberá ingresar a “Afílese a la oficina virtual” donde deberá digitar el código de afiliación, elegir el dispositivo de seguridad a utilizar y aceptar el “Reglamento de Servicios de Banca Electrónica”.



Si el usuario elige el Certificado Digital, deberá contar con un certificado activo emitido por el Banco Central de Costa Rica, e ingresar el NIP (Número de Identificación Personal).

En caso de que elija Clave Dinámica impresa el sistema solicitará el juego de celdas de Clave Dinámica. Si el usuario digita de forma incorrecta más de 3 veces

las coordenadas el sistema procederá a bloquear al usuario. Para poder continuar con la afiliación el usuario deberá solicitar al banco un nuevo código de afiliación.



Posteriormente a la verificación del dispositivo de seguridad, se desplegará la pantalla de Afiliación en Línea, donde deberá completar los siguientes campos:

- Ingrese su nuevo código de usuario: Corresponde al código de usuario que se deberá digitar como identificación en cada ingreso al sistema. El código deberá cumplir los siguientes aspectos:
 - Digitar al menos de una letra mayúscula y una minúscula.
 - Digitar al menos de un número.
 - El código de usuario no podrá ser igual al de otro usuario ya registrado.
 - Debe tener un tamaño mínimo 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres.
- Clave de ingreso: El usuario debe digitar la clave que se utilizará en el ingreso al sistema. Las condiciones con las que deberá cumplir la clave son:
 - Digitar al menos de una letra mayúscula y una minúscula.
 - Digitar al menos de un número.
 - Debe tener un tamaño mínimo 8 caracteres y un máximo de 12 caracteres.
 - La fortaleza de la clave debe ser buena o excelente
- Confirme su clave de ingreso: El usuario debe digitar nuevamente la clave que digito en el campo anterior para confirmar el uso de la misma.

- Plazo caducidad para la clave: El usuario debe elegir un plazo para el vencimiento de su clave de acceso (30,60 o 90 días).
- Reconocimiento gráfico: El sistema mostrará un cuadro de selección con una serie de categorías para que el usuario seleccione tres categorías y en cada una de ellas seleccione una imagen.



INICIAR SESION 

Usted está en:
Afiliación en Línea

Digite el Código de Afiliación
aHnFGhZgse

Seleccione el Dispositivo de Seguridad
Clave Dinámica Impresa ▾

He leído y aceptado las condiciones establecidas en el Reglamento de Servicios de Banca Electrónica

Ingresar

Reporte un correo o sitio web sospechoso

Ayuda al  2211-1111

DANIEL ALFREDO CASTRO QUESADA, su Identidad ha sido validada, por favor ingrese los siguientes Controles Personales de Seguridad:

Ingrese su nuevo código de Usuario:

Clave de Ingreso:

Confirme su Clave de Ingreso:

Plazo Caducidad para la Clave: 30 ▾ Días.

Seleccione tres Imágenes Personales de Reconocimiento Gráfico

Categorías:

Arboles ▾



Mis Imágenes

Eliminar

Aceptar

Una vez que el usuario complete correctamente los datos requeridos, debe darle un clic al botón de Aceptar, para finalizar satisfactoriamente la afiliación e ingresar a la Oficina Virtual.

En caso que el usuario olvide o digite 3 veces de forma errónea el código de usuario, las imágenes o la contraseña; o el usuario se encuentre con estado Bloqueado debe de oprimir el link ¿No Puede Ingresar al sistema? Al ingresar a esta opción el usuario deberá digitar su número de identificación, para que el sistema envíe un correo electrónico con el nuevo Código de Afiliación con el cual podrá afiliarse nuevamente al sistema.



3. Ingreso a la Oficina Virtual

En la pantalla principal se desplegará la opción “Iniciar sesión”, en esta sesión el usuario podrá ingresar utilizando los siguientes datos: Código de Identificación, Imágenes de seguridad, Clave de Ingreso, dispositivo de seguridad.



Selección de Cliente:

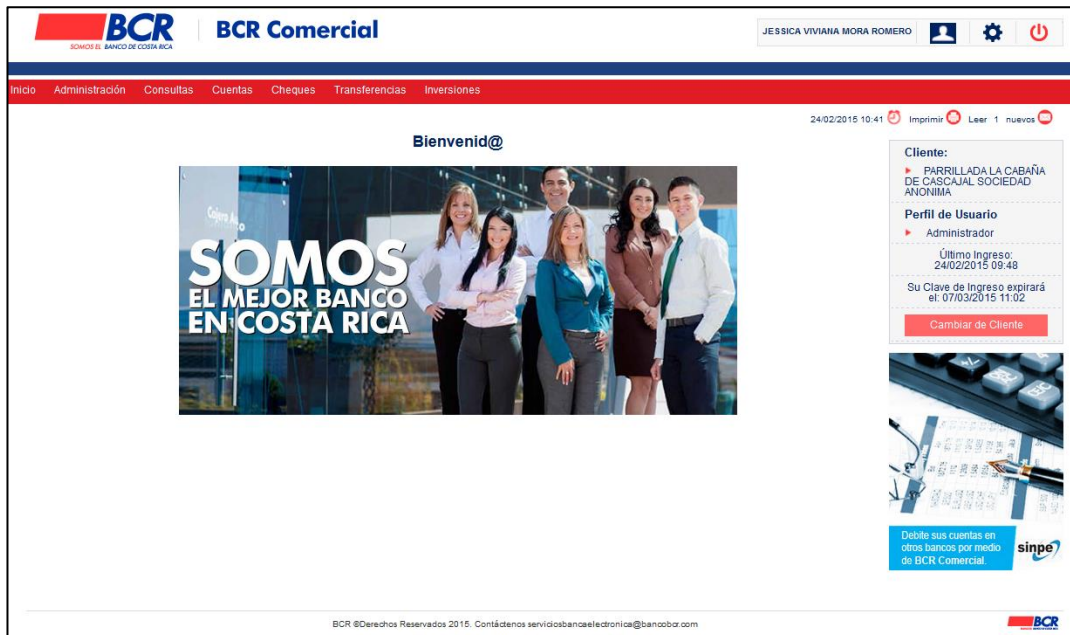
Una vez que el usuario ingrese a la aplicación mediante el Login, en caso de estar relacionado a dos o más clientes, el sistema desplegará una lista con los clientes

relacionados al mismo, al seleccionar uno el usuario podrá ingresar al sitio transaccional con las atribuciones y accesos correspondientes al perfil asignado por el banco o el usuario administrador.

En caso de que el usuario se encuentre relacionado a un solo cliente, el sistema le permitirá ingresar al sitio transaccional sin necesidad de seleccionar el cliente.

Menú de navegación: el usuario podrá acceder a todas las transacciones de BCR Comercial, el menú se encuentra ubicado en la parte superior de su pantalla. Al darle un clic a cada menú, el sistema desplegará varios módulos los cuales contendrán un submenú.

Área de contenido: se mostrará la transacción seleccionada por el usuario, para que realice el trámite necesario, además al lado derecho de la pantalla se podrá visualizar la información del usuario y la empresa en la cual se encuentra.



4. Inicio

Al darle clic a este menú, el sistema muestra la pantalla principal de BCR Comercial.



5. Chat empresarial

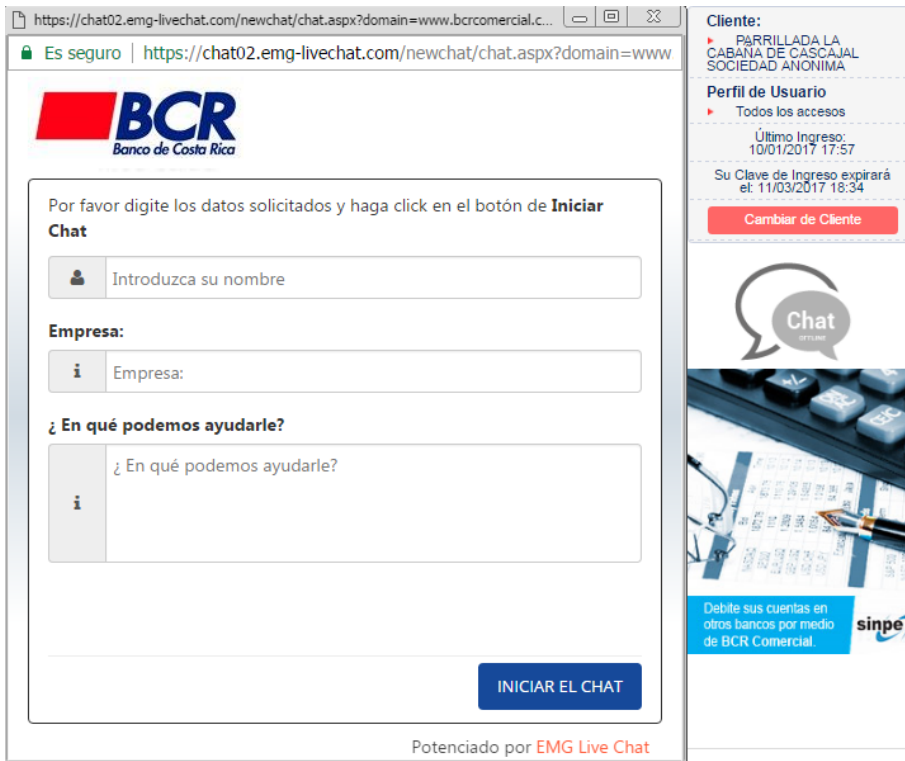
En esta opción el cliente puede exponer sus dudas del sistema; las mismas serán atendidas a la brevedad del caso por las áreas encargadas.

Las consultas pueden ser direccionadas a tres áreas en específico:

- Comercio exterior
- Centro de asistencia empresarial
- Mesa de divisas

Cliente: ▶ PARRILLADA LA CABANA DE CASCAJAL SOCIEDAD ANONIMA
Perfil de Usuario ▶ Administrador Certificación
Último Ingreso: 03/05/2017 11:23
Su Clave de Ingreso expirará el: 03/07/2017 14:26
Cambiar de Cliente





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://chat02.emg-livechat.com/newchat/chat.aspx?domain=www.bcrcomercial.c...>. The page features the BCR logo and a chat form. The form includes a header with the BCR logo and the text "Por favor digite los datos solicitados y haga click en el botón de **Iniciar Chat**". Below this, there are three input fields: "Introduzca su nombre", "Empresa:", and "¿ En qué podemos ayudarle?". A blue button labeled "INICIAR EL CHAT" is positioned at the bottom right of the form. To the right of the form, a sidebar displays the user's profile: "Cliente: PARRILLADA LA CABANA DE CASCAJAL SOCIEDAD ANONIMA", "Perfil de Usuario: Todos los accesos", "Último Ingreso: 10/01/2017 17:57", and "Su Clave de Ingreso expirará el: 11/03/2017 18:34". A red button labeled "Cambiar de Cliente" is located below the profile information. At the bottom of the sidebar, there is a "Chat" icon and a promotional banner for "sinpe" with the text "Debite sus cuentas en otros bancos por medio de BCR Comercial". The footer of the page reads "Potenciado por EMG Live Chat".

6. Configuración

Este menú le permite al usuario cambiar el Código de Identificación, Clave de Ingreso, Imágenes de Seguridad y los Mecanismos de Seguridad.



The screenshot shows a user configuration menu. At the top, the user's name "CA VIVIANA MORA ROMERO" is displayed next to a profile picture, a gear icon for settings, and a power icon. Below this, there are four menu items: "Código de Identificación", "Clave de Ingreso", "Imágenes de Seguridad", and "Mecanismos de Seguridad". A mouse cursor is pointing at the "Código de Identificación" item. To the right of the menu items, there are two colored bars (blue and red) and a button labeled "TILES".

Además, el sistema permite al usuario agregar una foto de perfil para personalizar la plataforma de BCR Comercial, para cargar la foto debe ubicarse sobre la imagen ubicada al lado derecho del nombre y elegir la opción *cambiar imagen*, y seguir los pasos para elegir la imagen y ajustar su tamaño y darle clic en el botón guardar.



7. Administración

En este módulo el usuario administrador o usuario con el perfil asignado, podrá definir las atribuciones y accesos según las necesidades de cada cliente, con el fin de establecer funciones y controles de los usuarios en el sistema.

La autorización o rechazo de las acciones que se realicen en este menú dependerán del esquema de autorización asignado al cliente en la matrícula:

Autorización Conjunta: Esquema de autorización doble, se requiere la autorización de un usuario distinto al que realizó la inclusión de los datos.

Autorización Simple: Esquema de autorización simple, no requiere de una autorización adicional.

7.1. Usuarios

7.1.1. Consulta Usuarios

En este submenú se podrán visualizar por medio de filtros, los usuarios asociados al cliente.

- Filtros de búsqueda:
 - Identificación del Usuario.
 - Nombre del Usuario.

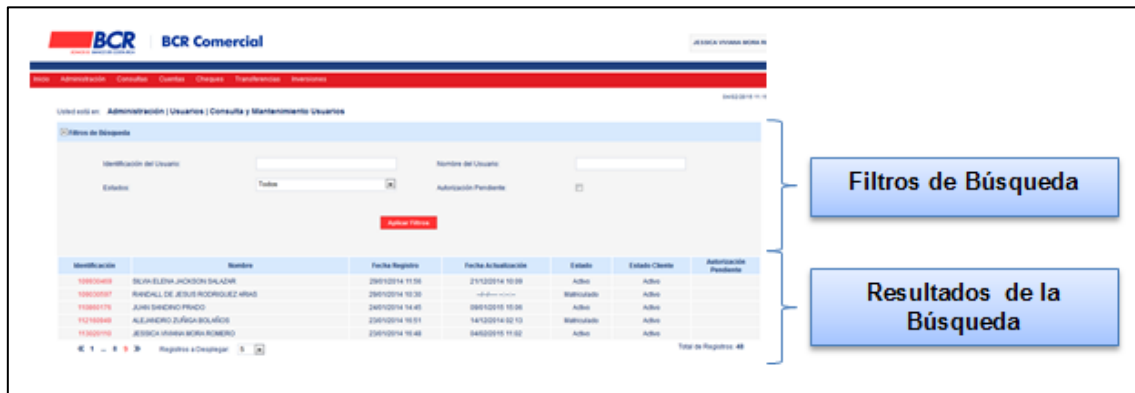
- Estados.
- Autorización Pendiente.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

Información obtenida de la consulta:

- Identificación
- Nombre
- Fecha Registro
- Ultimo Actualización
- Estado
- Estado Cliente
- Autorización Pendiente

Al oprimir el link con el Identificación se despliega información detallada del usuario seleccionado.



Identificación	Nombre	Fecha Registro	Fecha Actualización	Estado	Estado Cliente	Autorización Pendiente
10012048	BELEN ELENA JACKSON SALAZAR	23/01/2014 11:35	23/02/2014 10:05	Activo	Activo	
10012047	RANDELL DE JESUS RODRIGUEZ ARNE	23/01/2014 10:35		Matriculado	Activo	
100120176	JUAN SIBERIO PIEDRO	23/01/2014 14:45	08/02/2015 15:36	Activo	Activo	
101100348	ALEXANDRO ZUÑIGA SOLARDO	23/01/2014 10:51	14/12/2014 02:13	Matriculado	Activo	
113001710	JESSICA MIRIAM BOLA ROMERO	23/01/2014 10:42	04/02/2015 11:02	Activo	Activo	

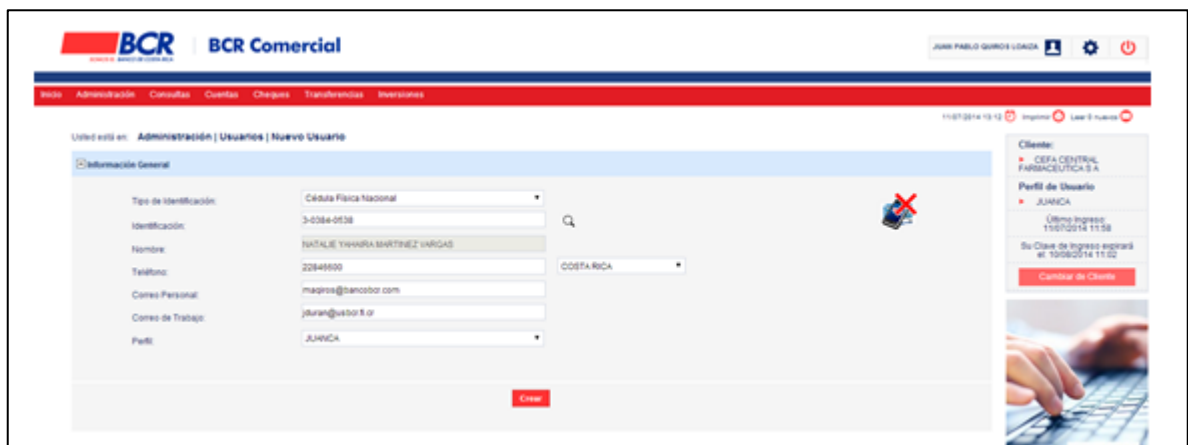
7.1.2. Nuevo usuario

El usuario administrador o usuario con el perfil asignado podrá crear un nuevo usuario por medio de la opción Administración-Nuevo Usuario. Es importante recordar que antes de crear un usuario se deben crear los perfiles que se asignarán a los usuarios.

Para incluir una persona física, el usuario deberá completar los datos solicitados en Información General; deberá elegir el tipo de cédula a registrar, y digitar el número de identificación del nuevo usuario, el número de identificación debe cumplir con el formato correspondiente al tipo de cédula.

Una vez que el usuario digite los datos de la identificación debe darle clic al ícono en forma de lupa, el sistema mostrará los datos del cliente registrados en el Banco (teléfono, correo electrónico personal y de trabajo, si posee dispositivo de seguridad), además verificará la referencia del nuevo usuario. En caso de que el sistema indique que la persona tiene mala referencia el mismo no podrá matricularse.

Una vez que el sistema despliegue los datos del usuario, en caso de ser necesario podrá modificar alguno, adicionalmente se deberá asignar el perfil creado con anterioridad y guardar la información del mismo.



7.1.3. Detalle Usuarios

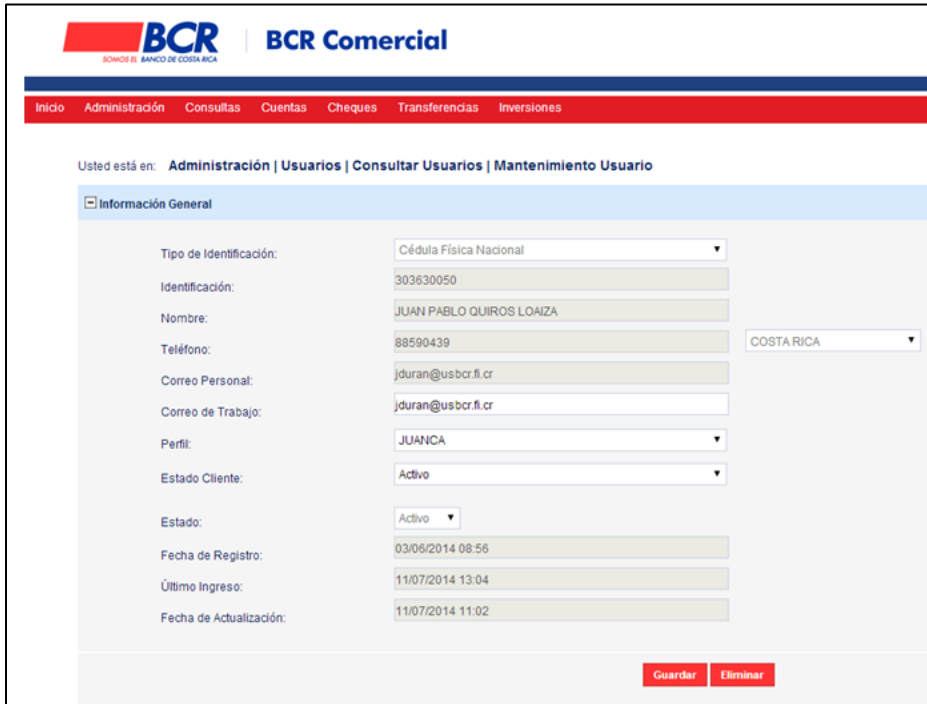
Al ingresar a esta opción, el usuario podrá autorizar, modificar o eliminar usuarios.

Autorizar: el usuario podrá autorizar un usuario, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Rechazar: el usuario podrá rechazar un usuario, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Modificar: El sistema sólo permite realizar modificaciones a los usuarios con estado Activo e Inactivo, entre los datos que se podrán modificar son: correo de trabajo, perfil y en caso de modificar el estado de un usuario a Inactivo, el mismo no podrá realizar más acciones en el sistema a nombre del cliente.

Eliminar: El sistema permite al usuario eliminar un usuario por completo con solo darle un clic a ese botón.



The screenshot displays the BCR Comercial user management interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Administración, Consultas, Cuentas, Cheques, Transferencias, and Inversiones. Below the menu, the breadcrumb trail reads: 'Usted está en: Administración | Usuarios | Consultar Usuarios | Mantenimiento Usuario'. The main content area is titled 'Información General' and contains a form with the following fields:

Tipo de Identificación:	Cédula Física Nacional	
Identificación:	303630050	
Nombre:	JUAN PABLO QUIROS LOAIZA	
Teléfono:	88590439	COSTA RICA
Correo Personal:	jduran@usbcr.fi.cr	
Correo de Trabajo:	jduran@usbcr.fi.cr	
Perfil:	JUANCA	
Estado Cliente:	Activo	
Estado:	Activo	
Fecha de Registro:	03/06/2014 08:56	
Último Ingreso:	11/07/2014 13:04	
Fecha de Actualización:	11/07/2014 11:02	

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Eliminar'.

7.2. Perfiles

En este módulo el usuario podrá definir los perfiles de los menús, submenús y acciones a los que tendrán acceso los usuarios, creando de esta forma los perfiles que considere necesario.

Estas son las acciones que se encuentran en esta sección:

- Consultar
- Crear
- Guardar
- Eliminar

7.2.1. Consulta Perfiles

Para modificar o autorizar un perfil, se debe ingresar a la opción Administración-Consulta Perfiles. El usuario podrá realizar a la consulta por medio de los siguientes filtros de búsqueda:

- Nombre del Perfil.
- Estados.
- Autorización Pendiente.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

Usted está en: **Mantenimiento de Perfiles | Lista de Perfiles**

Filtros de Búsqueda

Nombre del Perfil: Estados:

Autorización Pendiente:

Aplicar Filtros

Nombre del Perfil	Estado	Autorizaciones Pendientes
Prueba2	Activo	
27dic	Activo	
p1	Pendiente de activación	✓
asa	Activo	

« 1 » Registros a Desplegar: 5 Total de Registros: 4

7.2.2. Nuevo Perfil

El usuario deberá digitar en Información General el nombre del perfil a crear, y en Opciones Asociadas al Perfil se deben seleccionar por medio de un clic los menús, sub menú y acciones (consultar, crear, guardar y eliminar) a los cuales tendrá acceso el usuario, una vez seleccionados las acciones propias del perfil se deberá guardar el mismo.

Usted está en: **Administración | Perfiles | Nuevo Perfil**

Información General

Nombre:

Opciones Asociadas al Perfil

- Inicio
- Administración
 - Usuarios
 - Perfiles
 - Esquemas
- Consultas
- Código de Seguridad
- Clave de Ingreso
- Impágenes de Seguridad
- Mecanismos de Seguridad
- Cuentas
- Cheques
- Transferencias
- Archivo

Crear

7.2.3. Detalle Perfiles

Al seleccionar un perfil se podrá visualizar el detalle de la información donde podrá realizar las siguientes acciones:

Modificar: el usuario podrá activar o desactivar los Menús, submenús y acciones del perfil creado.



Eliminar: el usuario podrá eliminar el perfil creado.

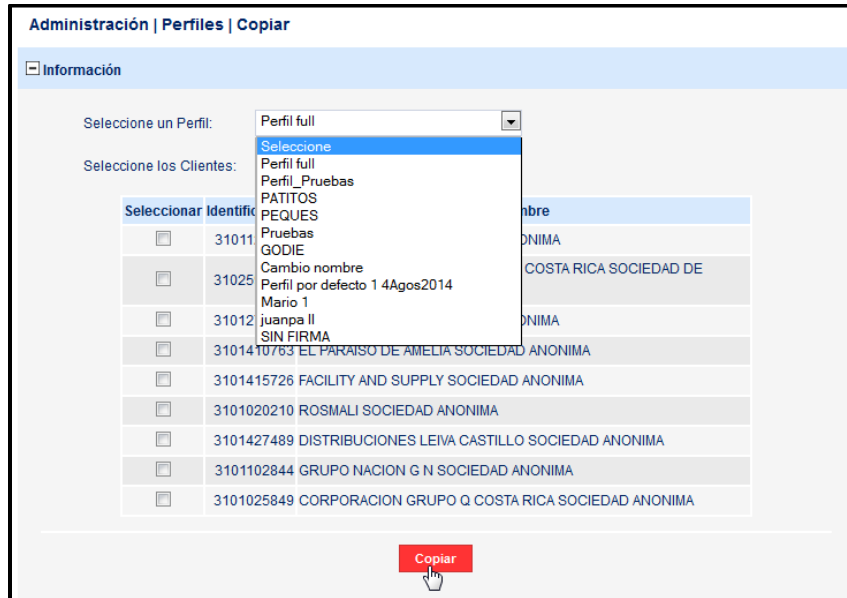


Autorizar: el usuario podrá autorizar el perfil, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Rechazar: el usuario podrá rechazar el perfil, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

7.2.4. Copiar Perfiles

Este submenú permite agilizar los procesos para la realización de perfiles, debe seleccionar el perfil a copiar y los clientes a los cuales le a incluir ese perfil, para que este proceso quede en firme se debe dar un clic en el botón copiar. De esta manera el perfil queda copiado en la empresa seleccionada.



7.3. Esquemas

En este módulo, BCR Comercial le permite al usuario administrador o al usuario con el perfil autorizado, definir, consultar y brindar mantenimiento a los esquemas de firmas para que puedan realizar transacciones financieras, relacionando usuarios, cuentas y límites.

7.3.1. Consulta Esquemas de Firma

Para autorizar o modificar un esquema de firmas el usuario deberá ingresar a la opción Administración-Consulta de Esquema de Firmas. Al ingresar a esta opción el sistema mostrará los siguientes filtros de búsqueda:



7.3.2. Nuevo Esquemas de Firmas

Para crear un nuevo esquema de firmas se debe digitar en el campo descripción el nombre asignado al esquema, el nombre no debe contener caracteres especiales y es de inclusión obligatoria.

El usuario administrador o el usuario con el perfil autorizado, podrá crear esquemas de firma simples o conjuntos:

- **Simple:** esquema de firma donde sólo un usuario, podrá autorizar, o rechazar las transacciones financieras, siempre y cuando cumplan con los permisos dados en el esquema de firmas.
- **Conjunta:** esquema de firmas donde dos usuarios podrán realizar la autorización o rechazo de las transacciones financieras, siempre y cuando cumplan con los permisos dados en el esquema de firmas.

Para incluir un usuario asociado debe darle clic al ícono en forma de “lupa”, este desplegará una ventana emergente que solicitará la inclusión del número de identificación o nombre del usuario, para que seleccione un usuario en estado activo o matriculado, en caso de no digitar información se reflejaran todos los usuarios; para seleccionar un usuario debe darle un clic en el número de identificación, de inmediato el sistema arrastra los datos en el campo Usuario y al darle clic en el ícono “+” agrega el mismo a la lista, para agregar un usuario debe repetir este procedimiento. Para eliminar un usuario se debe dar clic al dibujo del basurero.

En la sección de Cuentas Asociadas, en el campo Cuentas IBAN Propias debe darle un clic al ícono de la lupa, el sistema desplegará un ventana emergente con las cuentas propias BCR IBAN del cliente, las cuales puede filtrar por medio de Cuenta IBAN, Nombre y Moneda, Para seleccionar la cuenta debe darle un clic al número de cuenta origen, inmediatamente el sistema mostrará los datos en el campo cuentas IBAN propias, si el usuario desea agregar un monto límite a debitar debe activar la casilla con un clic y digita el monto. Para agregar la cuenta debe darle clic en el “+”, para agregar más cuentas debe repetir este procedimiento, para eliminar registro de cuenta debe darle clic al dibujo del basurero.

En la sección Transacciones Asociadas, el usuario podrá elegir entre las opciones: Débitos en Línea, Débitos Directos, y Retiros SAFI, (siempre y cuando la empresa posea el perfil para realizar estas transacciones); el usuario podrá asignar un límite tanto en colones como en dólares, en caso de que en una de las casillas se digite cero, al momento de realizar una transacción en esa moneda no tendrá límite.

Para finalizar y guardar los datos del esquema de firma debe darle clic al botón Crear.

23/07/2019 11:28

Usted está en: **Administración | Esquemas | Nuevo Esquemas de Firma**

Información General

Descripción:

Usuarios Asociados

Usuario:

Cuentas Asociadas

Cuentas IBAN Propias: Requiere Límite Monto Límite: Moneda:

Transacciones Asociadas

Transacción: Requiere Límite Monto Límite Colones: Monto Límite Dólares:

Usted está en: **Administración | Esquemas | Nuevo Esquemas de Firma**

Información General

Descripción:

Usuarios Asociados

Usuario:

Cuentas Asociadas

Cuentas IBAN Propias: Requiere Límite Monto Límite: Moneda:

Transacciones Asociadas

Transacción: Requiere Límite Monto Límite Colones: Monto Límite Dólares:

- Débitos en Línea
- Débitos Directos
- Retro Sale

7.3.3. Detalle Esquemas de Firmas

En este submenú el usuario administrador o usuario con el perfil autorizado, podrá realizar consultas por medio de los filtros, para ver el detalle de la información general registrada.

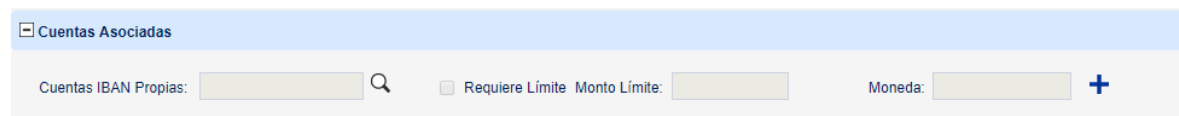
Esta opción también permite al usuario, autorizar, rechazar, modificar y eliminar Esquemas de Firmas.

Modificar: el usuario podrá modificar los campos: descripción, agregar o eliminar usuarios y cuentas asociadas.

Eliminar: el usuario podrá eliminar completamente un esquema de firmas creado con anterioridad.

Autorizar: el usuario podrá autorizar el esquema de firma creado por otro usuario siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Rechazar: el usuario podrá rechazar el esquema de firma creado por otro usuario, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.



The screenshot shows a search filter interface for 'Cuentas Asociadas'. It includes a search bar for 'Cuentas IBAN Propias', a checkbox for 'Requiere Límite', a 'Monto Límite' input field, and a 'Moneda' dropdown menu with a plus sign.

8. Cuentas

8.1. Consulta Cuentas Matriculadas

Al ingresar a ese submenú el usuario deberá ingresar a Cuentas / Matriculadas, donde se visualizará los siguientes filtros de búsqueda:

- Tipos de Cuentas.
- Cuenta IBAN
- Dueño
- Identificación
- Código Activación
- Autorización Pendiente

Una vez que se completen los datos del filtro, o se dejen en blanco, al darle clic al botón Aplicar Filtros, el sistema desplegará los datos de la búsqueda efectuada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad con solo darle un clic al título.

Al seleccionar una cuenta IBAN el usuario podrá realizar las siguientes acciones:

Autorizar: el usuario podrá autorizar la matrícula de cuenta realizada por otro usuario, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Rechazar: el usuario podrá rechazar la matrícula de la cuenta realizada por otro usuario siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Modificar: el usuario podrá modificar sólo el correo electrónico, asociado a la cuenta.

Eliminar: el usuario podrá eliminar completamente del sistema la matrícula de la cuenta.

23/07/2019 11:31

Usted está en: [Cuentas](#) | [Mis Cuentas](#) | [Matriculadas](#)

Filtros de Búsqueda

Cuentas IBAN:	<input type="text" value="BCR Terceros"/>	Cuenta IBAN:	<input type="text"/>
Identificación:	<input type="text"/>	Dueño:	<input type="text"/>
Autorización Pendiente	<input type="checkbox"/>	Código Activación:	<input type="text"/>

Aplicar Filtros

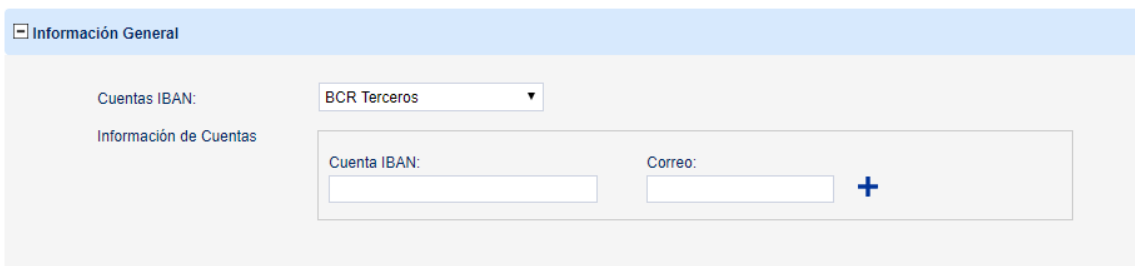
Concepto	Cuenta IBAN	Moneda	Tipo Cuenta	Nombre	Estado	Autorización Pendiente
Ahorros	CR95015202941000966951	Dólares	BCR Terceros	LOAICIGA GOMEZ CELINA	Matriculada	
Ahorros	CR49015202931001725107	Dólares	BCR Terceros	MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE	Matriculada	
Ahorros	CR80015202482000035816	Colones	BCR Terceros	MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE	Matriculada	
Ahorros	CR46015202001208920554	Dólares	BCR Terceros	SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE	Matriculada	
Ahorros	CR24015202001152064400	Dólares	BCR Terceros	CASTRO QUESADA DANIEL	Matriculada	
Ahorros	CR70015202001151994605	Colones	BCR Terceros	CASTRO QUESADA DANIEL	Matriculada	
Ahorros	CR54015202001134600562	Colones	BCR Terceros	SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE	Matriculada	
Corriente	CR56015201541000030931	Colones	BCR Terceros	NOMBRE 0022089	Matriculada	
Corriente	CR95015201001080431679	Colones	BCR Terceros	LOAICIGA GOMEZ CELINA	Matriculada	

8.2. Matrícula de Cuentas

En este submenú el usuario podrá matricular las cuentas que utilizará para realizar transferencias en BCR Comercial, el sistema permite que el usuario matricule la cantidad de cuentas que necesite en una sola transacción utilizando el ícono “+”, además, podrá matricular los siguientes tipos de cuenta:

Cuentas IBAN (BCR de Terceros): Al elegir esta opción el usuario deberá digitar el número de cuenta IBAN y correo electrónico del dueño de la cuenta a matricular.

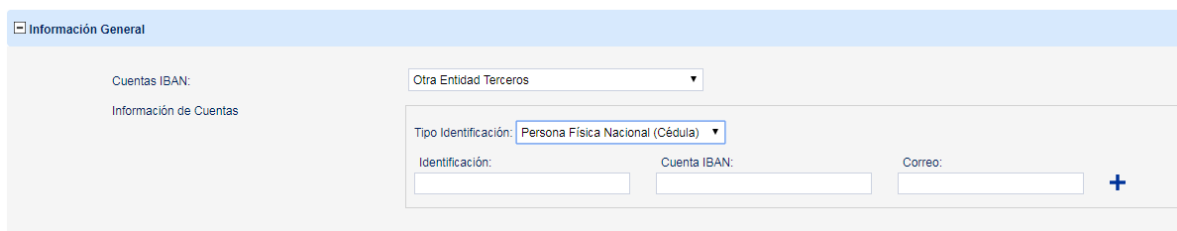
Usted está en: [Cuentas](#) | [Mis Cuentas](#) | [Nueva Matrícula](#)



The screenshot shows the 'Información General' section of the 'Nueva Matrícula' form. Under 'Cuentas IBAN:', a dropdown menu is set to 'BCR Terceros'. Below this, under 'Información de Cuentas', there are two input fields: 'Cuenta IBAN:' and 'Correo:', followed by a blue plus sign icon (+).

Cuentas IBAN (Otras Entidades Terceros): Para matricular estas cuentas IBAN, se le solicitarán los campos Tipo de Identificación, Identificación, Cuenta IBAN, correo electrónico del dueño de la cuenta IBAN.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Mis Cuentas](#) | [Nueva Matrícula](#)



The screenshot shows the 'Información General' section of the 'Nueva Matrícula' form. Under 'Cuentas IBAN:', a dropdown menu is set to 'Otra Entidad Terceros'. Below this, under 'Información de Cuentas', there are three input fields: 'Tipo Identificación:' (set to 'Persona Física Nacional (Cédula)'), 'Identificación:', 'Cuenta IBAN:', and 'Correo:', followed by a blue plus sign icon (+).

Cuentas IBAN (BCR Propias): El sistema desplegará las cuentas IBAN propias del cliente que no han sido matriculadas, además podrá relacionar los atributos: Crédito, Débito, y/o Consulta. El usuario podrá personalizar cada una de las cuentas agregando un nombre corto para identificar cada cuenta.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Mis Cuentas](#) | [Nueva Matriculación](#)

Información General

Cuentas IBAN:

Cuenta IBAN	Moneda	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Débito	<input type="checkbox"/> Consulta	Nombre Corto
CC-CR30015201001022792151	Colones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
CC-CR5601520122900002802	Colones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
AH-CR60015202001151919070	Colones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
AH-CR71015202001151938618	Colones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Cuentas IBAN (Otras entidades Propias): El sistema le permitirá al usuario digitar el número de cuenta IBAN, al realizar la matriculación el sistema permitirá al usuario elegir los atributos que le asignará a la cuenta: Crédito y/o Débito y a la vez podrá agregarle un nombre corto

Usted está en: [Cuentas](#) | [Mis Cuentas](#) | [Nueva Matriculación](#)

Información General

Cuentas IBAN:

Cuenta IBAN:

Para aquellos casos en los que el cliente posea un esquema de autorización simple, el sistema enviará un código de matrícula de cuenta al correo electrónico del usuario que realiza la matriculación, con este código el usuario podrá autorizar la matriculación de la cuenta.

En caso de que el cliente cuente con esquema de autorización conjunta, la cuenta quedará en estado pendiente de autorización, para que un usuario distinto al que realizó la inclusión de los datos autorice o rechace la matriculación.

8.3 Consulta de ADA Matriculada

En este submenú el usuario podrá consultar el detalle de las ADAS BCR Terceros, otra Entidad Terceros con sus respectivos estados:

- Todos
- Pendiente de Matrícula
- Matriculada
- En Proceso
- Vencida
- Rechazada

Usted está en: Cuentas | Mis Cuentas | Consulta de ADA Matriculada

Filtros de Búsqueda

Tipos de Cuentas:	Todas	Cuenta IBAN:	
Fecha Inicio:	01/08/2022	Fecha Fin:	17/08/2023
Código del Servicio:		Titular del Servicio:	
Código Activación:		Estado:	Todos
Autorización Pendiente:	<input type="checkbox"/>		Todos Pendiente de Matrícula Matriculada En Proceso Vencida Rechazada

Tipo Cuenta	Cuenta IBAN	Dueño	Moneda	Código Servicio	Titular Servicio	Fecha Máxima	Estado
Otra Entidad Terceros	CR44012300160035578791	Bobby Fisher	Colones	1234568	Pruebas BCR	12/2023	Pendiente de Matrícula

8.4 Nueva Autorización Débito Automático (ADA)

En este submenú, el usuario podrá matricular ADAS (manuales).

Para la matrícula de una ADA es necesario llenar los siguientes pasos.

Cliente Destino (propietario de la Cuenta)

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Monto Máximo (Mes/Año).
- Email.

Detalle de la Domiciliación del Pago

- Nombre del Servicio.
- Código del Servicio.
- A nombre de.

Usted está en: Cuentas | Mis Cuentas | Nueva Autorización Débito Automático (ADA)

Cliente Destino (Propietario de la Cuenta)

Cuenta IBAN a Debitar:	<input type="text"/>
Moneda:	<input type="text"/>
Titular de la Cuenta:	<input type="text"/>
Monto Máximo (Acumulado Mensual):	<input type="text"/>
Fecha Máxima (Mes /Año)	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

Detalle de la Domiciliación del Pago

Nombre del Servicio:	<input type="text"/>
Código del Servicio:	<input type="text"/>
A nombre de:	<input type="text"/>

(Por ejemplo: número de medidor, teléfono, suscripción, contrato, etc.)

8.5 Consulta Grupos de Cuenta

En este submenú se visualizan los grupos de cuenta creados por el cliente utilizando los filtros de búsqueda compuestos por:

- Nombre Grupo.
- Usuario.
- Tipo Cuenta.
- Cuenta IBAN
- Autorización Pendiente.

Al seleccionar un grupo de cuenta el usuario podrá autorizar, rechazar, modificar o eliminar, los mismos.

Autorizar: el usuario podrá autorizar el grupo cuenta realizado por otro usuario, siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Rechazar: el usuario podrá rechazar el grupo cuenta realizado por otro usuario siempre y cuando el esquema de autorización del cliente sea Autorización Conjunta.

Modificar: el usuario podrá modificar las cuentas y los usuarios asociados al grupo de cuentas.

Eliminar: el usuario podrá eliminar completamente del sistema el grupo de cuentas.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Grupo de Cuentas](#) | [Consulta Grupo de Cuentas](#)

Filtros de Búsqueda

Nombre Grupo:

Tipo Cuenta:

Autorización Pendiente:

Usuario:

Cuenta IBAN:

Aplicar Filtros

8.6 Nuevo grupo de cuenta

La creación de un grupo de cuentas le permitirá al cliente tener mayor control de sus cuentas. Cada grupo de cuentas debe asignar un nombre, para que se le asignen los usuarios y cuentas que se requieran. Además al grupo de cuentas a debitar se les puede relacionar los siguientes atributos: créditos, débitos y/o consultas, respetando las atribuciones con las que fueron matriculadas.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Grupo de Cuentas](#) | [Nuevo Grupo de Cuenta](#)

Información General

Nombre Grupo:

Usuarios y Cuentas Propias

Usuarios		Cuentas Propias				
Identificación	Nombre	Cuenta IBAN	Dueño	Crédito	Débito	Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	112100949 ALEJANDRO ZUÑIGA BOLAÑOS	AH-CR24015202001237637606	CAFE INFUSION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	401860411 ANDRES EDUARDO RAMIREZ RODRIGUEZ	AH-CR51015202001237637799	CAFE INFUSION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	113850349 DANIEL ALFREDO CASTRO QUESADA	CC-CR14015201001032177286	CAFE INFUSION DE COSTA RICA CAINCOS SOCIEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	303570211 FABIO ANTONIO MONTERO MONTERO	CC-CR84015201001032177010	CAFE INFUSION DE COSTA RICA CAINCOS SOCIEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	110460118 JUAN CARLOS DURAN ZUÑIGA					
<input type="checkbox"/>	111480027 JUAN NORORI AZOFEIFA					
<input type="checkbox"/>	112090688 KENNETH ALEJANDRO ARTAVIA SOSA					
<input type="checkbox"/>	101600938 LUIS CARLOS LOPEZ RAMIREZ					
<input type="checkbox"/>	308600463 STEFAN ALEJANDRO RAMIREZ MATARONA					

Cuentas BCR Terceros

Cuenta IBAN	Dueño

Seleccionar Todos

<input type="checkbox"/> CC-CR72015201001050848063 / CASTRO QUESADA DANIEL	<input type="checkbox"/> CC-CR56015201541000030931 / NOMBRE 0022089
<input type="checkbox"/> CC-CR82015201001090842451 / CASTRO QUESADA DANIEL	<input type="checkbox"/> AH-CR12015202001026923170 / NOMBRE 0231065
<input type="checkbox"/> AH-CR240152020010152064400 / CASTRO QUESADA DANIEL	<input type="checkbox"/> AH-CR90015202001025781822 / NOMBRE 0466482
<input type="checkbox"/> CC-CR50015201001051618729 / INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO S.A	<input type="checkbox"/> CC-CR19015201001018053123 / REPRESENTACIONES TELEVISIVAS REPRETLE
<input type="checkbox"/> CC-CR80015201001080431679 / LOAICIGA GOMEZ CELINA	<input type="checkbox"/> CC-CR92015201001030483814 / SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE
<input type="checkbox"/> AH-CR85015202041000968951 / LOAICIGA GOMEZ CELINA	<input type="checkbox"/> AH-CR54015202001134609562 / SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE
<input type="checkbox"/> AH-CR800152020482000035816 / MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE	<input type="checkbox"/> AH-CR46015202001208920554 / SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE
<input type="checkbox"/> AH-CR4901520202931001725107 / MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE	
<input type="checkbox"/> CC-CR78015201001080422091 / MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE	
<input type="checkbox"/> CC-CR72015201001021796951 / NOMBRE 0008105	

Total de Registros: 18

Cuentas SINPE Terceros

Cuenta IBAN	Dueño

Seleccionar Todos

<input type="checkbox"/> CR57010246846564968988 / BOBBY FISCHER
<input type="checkbox"/> CR10010200009243418529 / CELINA LOAICIGA GOMEZ
<input type="checkbox"/> CR78015103420011237522 / RAYMOND JOSUE SANCHEZ ESPINOZA

8.7 Creación de grupos de cuentas de forma masiva

En la ruta Cuentas / Archivos / Carga / el usuario tendrá la posibilidad de crear los grupos de cuentas de manera masiva por medio de la carga de un archivo de texto. Para ello es necesario generar un archivo Excel (que se encuentra disponible para extraer dentro del canal BCR Comercial), con las especificaciones y atributos para las cuentas así como los usuarios involucrados en el grupo.

Inicio
Administración
Cheques
Créditos
Cuentas
Inversiones
Pagos
Tarjetas
Transferencias
Otros Servicios

Usted está en: **Cuentas | Archivos | Carga**

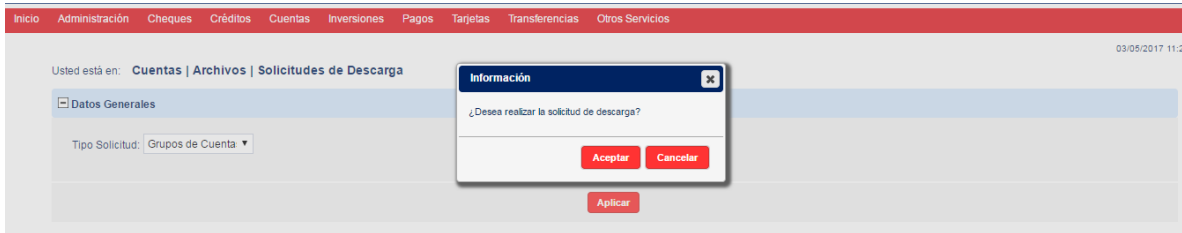
Datos Generales

Tipo de Transacción: Grupo de Cuentas ▼

Archivo: Matricular Cuentas
Desmatricular Cuentas
Grupo de Cuentas en archivo seleccionado

Para poder realizar esta gestión es necesario extraer en Excel las cuentas IBAN que habilitaran las celdas para poder seleccionar los atributos deseados.

En la ruta Cuentas / Archivos / Solicitudes de Descarga / el usuario hace la solicitud al sistema.




Al ingresar a la ruta Cuentas / Archivos / Consulta de Solicitudes / el usuario puede consultar el archivo generado.



Al dar doble clic en el nombre del archivo o en el icono de Excel de la columna "Acciones" se le va a desplegar el detalle de la descarga y el respectivo archivo

Usted está en: **Archivos | Detalle Solicitudes Cuentas Masivas**

Información General

Nombre de Archivo: 3101500494201605231449.xlsm
 Fecha de Carga: 23/05/2016 14:49
 Estado: Generado
 Detalle: Archivo Generado con 65 usuarios y 2890 cuentas
 Descargar: 

BCR		BCR Comercial							
Seleccionar	Identificación	Nombre	Tipo Cuenta	Cuenta IBAN	Moneda	Dueño	Credito	Debito	Consulta
	110480118	JUAN CARLOS DURAN ZUÑIGA	BCR	CR80015202482000035816	Colones	MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE			
	112180233	VALERIE MARIA ARTAVIA BRUNO	BCR	CR49015202931001725107	Dólares	MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE			
	112160949	ALEJANDRO ZUÑIGA BOLAÑOS	BCR	CR78015201001080422091	Colones	MONTERO ELIZONDO SUZANNE MARIE			
	113850349	DANIEL ALFREDO CASTRO QUESADA	BCR	CR54015202001134600562	Colones	SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE			
	112080688	KENNETH ALEJANDRO ARTAVIA SOSA	BCR	CR46015202001208920554	Dólares	SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE			
	111480027	JUAN NORORI AZOFEIFA	BCR	CR95015201001080431679	Colones	LOAICIGA GOMEZ CELINA			
	303570211	FABIO ANTONIO MONTERO MONTERO	BCR	CR92015201001030483814	Colones	SANCHEZ ESPINOZA RAYMOND JOSUE			
	401860411	ANDRES EDUARDO RAMIREZ RODRIGUEZ	BCR	CR95015202941000966951	Dólares	LOAICIGA GOMEZ CELINA			
	206400453	STEVEN GERARDO HERNANDEZ MATARRITA	SINPE	CR76015103420011237522	Colones	RAYMOND JOSUE SANCHEZ ESPINOZA			
	1016060938	LUIS CARLOS LOPEZ RAMIREZ	SINPE	CR10010200009243418529	Dólares	CELINA LOAICIGA GOMEZ			

8.8 Saldos disponibles

En este submenú se visualizan los saldos y movimientos de las cuentas IBAN (BCR Propias) del cliente, el usuario podrá consultar sólo las cuentas en las cuales posee permisos, utilizando el filtro de búsqueda, el cliente podrá consultar por medio del Tipo de Cuenta (Corriente y Ahorros).

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

Información obtenida de la consulta:

- Consolidación de Saldos.
- Cuenta IBAN
- Cuenta SINPE
- Cuenta BCR
- Nombre
- Moneda (esta columna mostrará el saldo de la cuenta, dependiendo de la moneda)
- Movimientos.

En el submenú Consolidación de Saldos, se mostrará la sumatoria del disponible de todas las cuentas que se han desplegado en la consulta, separadas por columnas según la moneda.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Consultar](#) | [Saldos Disponibles](#)

☐ Filtros de Búsqueda

Tipo Cuenta: Todos ▼

Aplicar Filtros

☐ Cuentas a Nombre de: CAFE INFUSION DE COSTA RICA CAINCOS SOCIEDAD ANONIMA

Consolidación de Saldos	
Colones	Dólares
₡14,763,028.93	\$5,008,211.59

Cuenta IBAN	Cuenta SINPE	Cuenta BCR	Nombre	Colones	Dólares	Movimientos
CC- CR94015201001032177010	15201001032177010	CC-001-03217701	CAFE INFUSION DE COSTA RICA CAINCOS SOCIEDAD	₡4,770,984.93		🔍
CC- CR14015201001032177286	15201001032177286	CC-001-03217728	CAFE INFUSION DE COSTA RICA CAINCOS SOCIEDAD		\$8,213.15	🔍
AH- CR24015202001237637606	15202001237637606	AH-001-23763760	CAFE INFUSION	₡9,992,044.00		🔍
AH- CR51015202001237637799	15202001237637799	AH-001-23763779	CAFE INFUSION		\$4,999,998.44	🔍

« 1/1 »
Total de Registros: 4

Al dar clic en el número de cuenta el usuario podrá consultar el detalle de la cuenta.

Usted está en: [Consultar mis Cuentas](#) | [Detalle Cuenta](#)

Detalle de la Cuenta

Cuenta IBAN:	CC-CR94015201001032177010		
Cuenta Cliente:	15201001032177010		
Cuenta BCR:	CC-001-03217701		
Moneda:	Colones		
Fecha Apertura:	25/03/2019		
Saldo Disponible:	₡ 4,729,586.66	Saldo Protegido:	₡ 0.00
Débito en Tránsito:	₡ 0.00	Sobregiro Autorizado:	₡ 0.00
Créditos en Tránsito:	₡ 0.00		

Información de Autorizados			
Relación	Modo Firma	Cédula	Nombre
Dueño	Individual	003101699788	CAFE INFUSION

« 1 » 10 ▼

8.9 Movimientos de cuentas

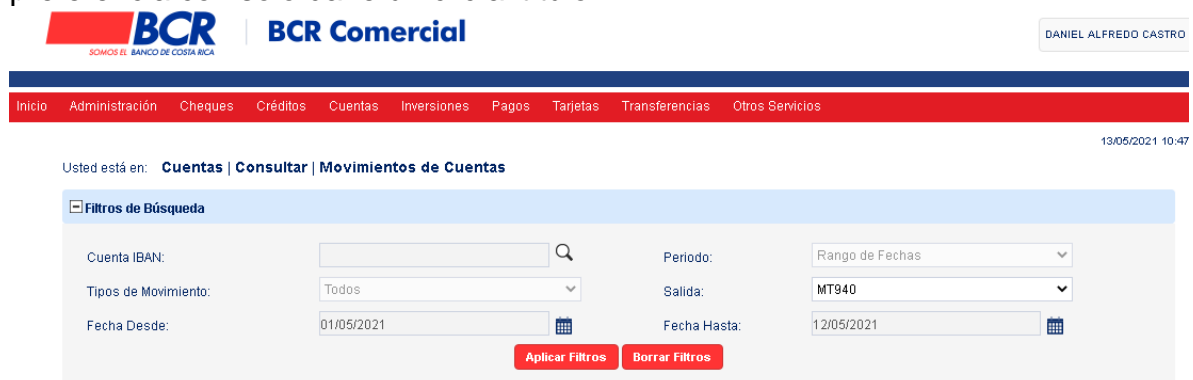
En este submenú el usuario podrá consultar los movimientos de las cuentas propias IBAN en las cuales posee permiso, permitiéndole realizar la consulta utilizando los siguientes filtros de búsqueda, si estas son inferiores al parámetro indicado en el canal por la administración, se deberá mostrar con los mismos formatos y filtros al día de hoy, pero si superan el parámetro se deberán mostrar en el formato indicado, en el menú de [Cuentas](#) | [Archivos](#) | [Consulta de Solicitudes](#).

- Cuenta IBAN.
- Tipos de Movimiento.
- Período.
 - Movimientos del día
 - Período Actual
 - Período Anterior
 - Período Tras Anterior
 - Rango de Fechas
 - Fecha Desde.
 - Fecha Hasta.
- Salida.

Además de visualizar los movimientos en pantalla, el usuario puede descargar los movimientos en los siguientes formatos, seleccionados desde el campo “Salida”:

- Conciliación.
- Excel.
- Interbancario.
- Teleban.
- Texto.
- HTML.
- MT940.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.



The screenshot shows the BCR Comercial web interface. At the top, there is a navigation bar with the BCR logo and the text "BCR Comercial". Below this is a red navigation menu with links: Inicio, Administración, Cheques, Créditos, Cuentas, Inversiones, Pagos, Tarjetas, Transferencias, and Otros Servicios. The user's name "DANIEL ALFREDO CASTRO" is displayed in the top right corner. The main content area shows the breadcrumb "Usted está en: Cuentas | Consultar | Movimientos de Cuentas" and the date "13/05/2021 10:47". A "Filtros de Búsqueda" section is visible, containing the following fields:

Cuenta IBAN:	<input type="text"/>	Periodo:	<input type="text" value="Rango de Fechas"/>
Tipos de Movimiento:	<input type="text" value="Todos"/>	Salida:	<input type="text" value="MT940"/>
Fecha Desde:	<input type="text" value="01/05/2021"/>	Fecha Hasta:	<input type="text" value="12/05/2021"/>

At the bottom of the filter section are two buttons: "Aplicar Filtros" and "Borrar Filtros".

- Si la cantidad de movimientos en la consulta supera los 600, el sistema mostrada el siguiente mensaje: “Se inició el proceso de generación, ver detalle en la sección Cuentas / Archivos / Consulta de Solicitudes”

Usted está en: **Cuentas | Consultar | Movimientos de Cuentas**

Filtros de Búsqueda

Cuenta IBAN:

Periodo:

Tipo de Movimiento: Salida:

Inicio Administración Cheques Créditos Cuentas Inversiones Pagos Tarjetas Transferencias Otros Servicios

Mis Cuentas	Grupo de Cuentas	Consultar	Archivos
<ul style="list-style-type: none">• Matriculadas• Nueva Matrícula	<ul style="list-style-type: none">• Consulta Grupos de Cuenta• Nuevo Grupo de Cuenta	<ul style="list-style-type: none">• Saldos Disponibles• Movimientos de Cuentas• Estado de Cuenta	<ul style="list-style-type: none">• Carga• Consulta• Solicitudes de Descarga• Consulta de Solicitudes

Usted está en: [Cuentas](#) | [Archivos](#) | [Consulta de Solicitudes](#)

Datos Generales

Fecha Inicio:	<input type="text" value="06/11/2019"/>	Fecha Fin:	<input type="text" value="06/11/2019"/>
Transacción:	<input type="text" value="Solicitud Consulta de Movimientos"/>	Estados:	<input type="text" value="Todos"/>
Periodo:	<input type="text" value="Todos"/>	Salida:	<input type="text" value="Todos"/>

Aplicar Filtros

Listado

Cuenta IBAN	Periodo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha de Solicitud	Estado	Inconsistencias	Tipo de Archivo	Acciones
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	05/11/2019 16:41	Generado		PDF	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		HTML	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		Texto	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		Teleban	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		Interbancario	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		Excel	
	Periodo Anterior	01/10/2019	31/10/2019	04/11/2019 17:39	Generado		Conciliación	
	Rango de Fechas	01/01/2019	01/11/2019	01/11/2019 15:25	Generado		Teleban	
	Rango de Fechas	01/10/2019	01/11/2019	01/11/2019 09:45	Generado		Conciliación	

8.10 Estado de Cuenta

En este submenú el usuario podrá consultar el estado de las cuentas en las cuales posee permiso, para realizar la consulta el usuario podrá utilizar los siguientes filtros de búsqueda:

- Cuenta IBAN
- Mes.
- Año.
- Visualización.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

Los estados de cuentas pueden ser visualizados en la pantalla o descargados en un archivo PDF.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Consultar](#) | [Estado de Cuenta](#)

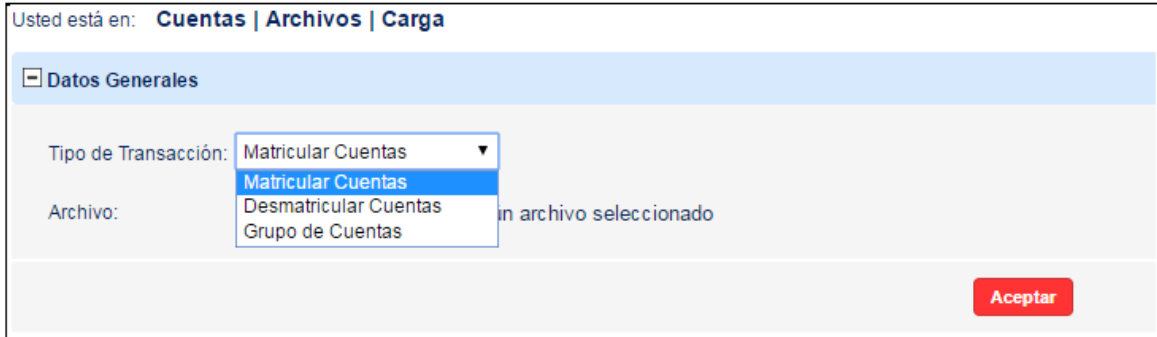
Filtros del Reporte

Cuenta IBAN:	<input type="text" value="AH-CR24015202001237637606"/>	Mes:	<input type="text" value="Julio"/>
Año:	<input type="text" value="2019"/>	Visualización:	<input type="text" value="Impresión en Pantalla"/>

Aplicar Filtros


8.11 Carga y consulta de archivos

En este submenú el usuario puede realizar carga masiva por archivo para matricular o des matricular cuentas en formato IBAN, así como cargar un grupo de cuentas. Debe ingresar a Cuentas / Archivos / Carga y elegir el tipo de transacción, seleccionar el archivo a cargar. Puede verificar el estado del archivo en cuentas/archivos/consulta



8.12 Solicitud de descarga

En el submenú de archivos / solicitud de descargas el usuario puede descargar el detalle de la información de un grupo de cuentas.



8.13 Consulta de solicitudes

En el submenú archivos / consulta de solicitudes el usuario puede consultar el contenido de una descarga así como el estado de la misma. Para ello debe seleccionar el rango de fechas en que hizo la solicitud.

Usted está en: [Cuentas](#) | [Archivos](#) | [Consulta de Solicitudes](#)

Datos Generales

Fecha Inicio: Estados:

Transaccion:

9. Cheques

En este módulo BCR Comercial permite al usuario realizar el reporte de los cheques emitidos, además de la consulta del estado de los mismos.

9.1. Consulta de Cheques Emitidos

En este submenú el usuario podrá consultar, modificar o eliminar los cheques registrados como emitidos.

Consulta: El usuario podrá consultar el estado de un cheque activo o contabilizado.

Modificar: El usuario podrá modificar el monto y beneficiario de un cheque emitido con estado activo.

Eliminar: El usuario podrá eliminar un cheque emitido con estado activo.

Usted está en: [Cheques](#) | [Consulta](#) | [Consulta y Mantenimiento de Cheques](#)

Filtros de Búsqueda

Número de Cheque: Cuenta IBAN:

9.2. Nuevo Cheque

En este submenú el usuario podrá registrar un cheque emitido, sólo debe elegir la cuenta corriente IBAN y digitar el número de cheque, monto y beneficiario.

Usted está en: [Cheques](#) | [Consulta](#) | [Nuevo Cheque](#)

Información General

Cuenta IBAN:	<input type="text" value="CC-CR94015201001032177010"/>	<input type="button" value="Q"/>
Dueño Cuenta:	<input type="text"/>	
Moneda:	<input type="text" value="Colones"/>	
Número Cheque:	<input type="text"/>	
Monto:	<input type="text"/>	
Beneficiario:	<input type="text"/>	

9.3. Emisión masiva de cheques

En el submenú Archivos/ carga / permite hacer un reporte de cheques de manera masiva por medio de archivo. El mismo es tipo txt que se genera a partir de un formato previamente definido por el banco y que está a disposición del ejecutivo.

Usted está en: [Cheques](#) | [Archivos](#) | [Carga](#)

Datos Generales




Acción a Ejecutar:	<input type="text" value="Reportar Cheques Emitidc"/>	▼
Archivo:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

9.4. Consulta de cheques emitidos por carga

El submenú archivos/ consulta permite al usuario consultar los archivos de cheques emitidos así como su estado, El usuario debe seleccionar un rango de fecha para gestionar la consulta.

Usted está en: [Cheques](#) | [Archivos](#) | [Consulta](#)

Datos Generales

Fecha Inicio:  Fecha Fin:  Estados: 

- Todos
- Aplicada
- Aplicándose
- Cargando
- Confccionada
- Parcialmente Aplicada
- Rechazada
- Validar
- Vencida

Consideraciones importantes:

- Al momento de reportar un cheque este no debe estar girado por el dueño del mismo.
- La cuenta IBAN propia a registrar debe estar previamente matriculada en los sistemas del BCR.
- El monto del cheque a reportar debe ser igual o mayor al registrado en el BCR.

10. Créditos

En este módulo BCR Comercial permite al usuario consultar el estado de los préstamos y el histórico de pagos realizados.

10.1. Listado



En este submenú el usuario podrá consultar los créditos efectuados o bien pendientes de ejecutar mediante los siguientes filtros.

- Tipo de transacción
- Numero de recibo
- Fecha desde
- Fecha hasta
- Estado

Usted está en: **Créditos | Consulta | Listado**

Filtros de Búsqueda

Tipo Transacción: Número Recibo:

Fecha Desde:  Fecha Hasta: 

Estado:

Aplicar Filtros

10.2. Consulta de Créditos

En este submenú el usuario podrá consultar el siguiente detalle de sus créditos:

- Número Operación.
- Relación.
- Monto Original.
- Saldo Actual.
- Tasa Interés.
- Próximo Pago.
- Fecha Constitución.
- Fecha Definitivo.

Usted está en: **Créditos | Consultas | Consulta de Créditos**

Consulta de mis Créditos							
Número Operación	Relación	Monto Original	Saldo Actual	Tasa Interés	Próximo Pago	Fecha Constitución	Fecha Definitivo
	DUENO			19.000%MMV	04/11/2021	25/08/2015	04/09/2030

10.3. Consulta Histórico de Pagos





En este submenú el usuario podrá consultar el detalle de los pagos realizados a un crédito.

10.4. Pago de créditos propios con firma

En esta opción el usuario tendrá la opción de pagar créditos propios con firma, es necesario dar clic en la lupa para que se desplieguen los créditos.

Usted está en: [Créditos](#) | [Pagos](#) | [Créditos Propios](#)

Datos Generales del Pago

Fecha de Ejecución:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número de Operación:	<input type="text"/>			
Cuenta IBAN:	<input type="text" value="AH-CR75015202001151943105"/>			Ver Saldo Disponible
Dueño de la cuenta:				
Tipo de Pago:	<input type="text" value="Pago de cuota"/>			
Cuota:	<input type="text"/>			




En el listado, el pago se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

10.5. Pago de créditos de terceros con firma

En esta opción el usuario tendrá la opción de pagar créditos de terceros con firma, es necesario conocer el número de operación a pagar.

Usted está en: [Créditos](#) | [Pagos](#) | [Créditos Terceros](#)

Datos Generales del Pago

Fecha de Ejecución:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número de Operación:	<input type="text"/>			
Cuenta IBAN:	<input type="text" value="AH-CR75015202001151943105"/>		Ver Saldo Disponible	
Dueño de la cuenta:				
Tipo de Pago:	<input type="text" value="Pago de cuota"/>			
Cuota:	<input type="text"/>			

En el listado, el pago se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

11. Transferencias

11.1. Transferencias con Firmas

En este módulo el usuario podrá confeccionar transferencias que requieren de una autorización (firma), para que las mismas se ejecuten por parte del sistema.

11.1.1. Listado

En este submenú el usuario podrá visualizar el listado de las transacciones por medio de los siguientes filtros:

- Tipo de transacción.
- Estado.
- Número de control.
- Número Débito.
- Fecha Desde (confección).

- Fecha Hasta (confección).
- Monto.
- Forma de Aplicación.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.



Usted está en: **Transferencias | Consulta y Mantenimiento de Transferencias**

Filtros de Búsqueda

Tipo Transacción:	Todos	Estado:	Todos
Número Control:	<input type="text"/>	Número Débito:	<input type="text"/>
Fecha Desde:	<input type="text"/>	Fecha Hasta:	<input type="text"/>
Monto:	<input type="text"/>	Forma Aplicación:	Todos

Aplicar Filtros

11.1.2. Transferencias BCR

En este submenú el usuario podrá realizar transferencias hacia cuentas IBAN propias o terceros del BCR, siempre y cuando las mismas se encuentren previamente matriculadas.

BCR Comercial permite al usuario acreditar a varias cuentas IBAN del BCR, según la necesidad del cliente.

Para la confección de la transferencia BCR es necesario indicar los siguientes datos:

- Cuenta a Debitar (formato IBAN).
- Número de Débito.
- Motivo.
- Cuenta Acreditar (formato IBAN).
- Monto a Transferir.
- Moneda.
- Número de Crédito.
- Motivo.

En caso de que el usuario requiera programar una transferencia, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo la misma, para lo cual deberá cumplir con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el esquema de firmas.

Al confirmar la transacción se mostrarán los siguientes datos:


- Fecha y Hora de Ejecución.
- Cuenta a Debitar (formato IBAN).
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Dueño de la Cuenta
- Número de Débito.
- Motivo.
- Cuenta Acreditar (formato IBAN).
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Monto a Transferir.
- Moneda.
- Número de Crédito.
- Número.
- Motivo.
 - Crear
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar.
- Opción para incluir como transferencia frecuente.



El usuario podrá elegir a cuales usuarios desea notificar sobre la confección de la transferencia, de igual forma podrá guardar la misma como transferencia frecuente.


En el listado, la transferencia se visualizará con el estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida), esto en caso de que el esquema de firmas sea simple.

En caso de que el esquema de firmas sea conjunto, al firmar el primer usuario cambiará de estado Confeccionada a Parcialmente Firmada, al autorizarla el segundo usuario cambiará a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia Transferencias Frecuentes 

Fecha de Ejecución:  



Cuenta a Debitar:  [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Número de Débito:

Motivo:

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:  Monto a Transferir: Moneda: Número de Crédito: Motivo: 

Crear

11.1.3. Transferencias Crédito SINPE

En este submenú, el usuario podrá realizar transferencias hacia cuentas en otros bancos de terceros o propias, las cuentas IBAN deben estar previamente matriculadas.

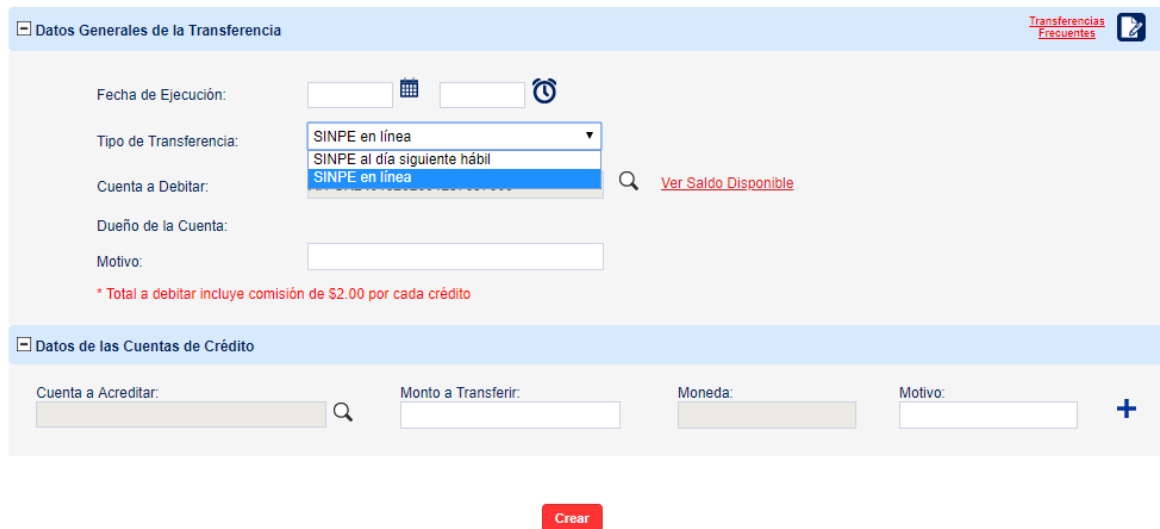
Para la confección del Crédito SINPE es necesario indicar los siguientes datos:

- Tipo de Transferencia.
 - SINPE al día siguiente hábil o SINPE en línea.
- Cuenta a Debitar. (formato IBAN).
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Dueño de la Cuenta
- Motivo
- Cuenta Acreditar. (formato IBAN).
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Monto a Transferir.
- Moneda
- Motivo

Al igual que para las transferencia BCR, el usuario podrá programar una transferencia, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo la misma, para lo cual deberá cumplirse con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el esquema de firmas.

El usuario podrá elegir si desea que la transferencia se realice En línea, es decir, al momento en que se aplique la última firma o se cumpla la fecha y hora programada, o la transferencia se realice al día siguiente hábil.

Usted está en: **Transferencias | Crédito SINPE**



The screenshot shows a web interface for creating a transfer. It is divided into two main sections: "Datos Generales de la Transferencia" and "Datos de las Cuentas de Crédito".

Datos Generales de la Transferencia:

- Fecha de Ejecución:** Two input fields for date and time, with calendar and clock icons.
- Tipo de Transferencia:** A dropdown menu with options: "SINPE en línea", "SINPE al día siguiente hábil", and "SINPE en línea" (highlighted).
- Cuenta a Debitar:** An input field with a search icon and a link "Ver Saldo Disponible".
- Dueño de la Cuenta:** An input field.
- Motivo:** An input field.
- Footer note:** "* Total a debitar incluye comisión de \$2.00 por cada crédito".

Datos de las Cuentas de Crédito:

- Cuenta a Acreditar:** An input field with a search icon.
- Monto a Transferir:** An input field.
- Moneda:** An input field.
- Motivo:** An input field.
- Plus icon:** A blue "+" icon.

At the bottom center, there is a red button labeled "Crear".

Al confirmar la transacción se mostrarán estos datos:

- Fecha de Ejecución.
- Tipo de Transferencia.
- Cuenta a Debitar.(formato IBAN)
- Dueño de la Cuenta
- Motivo.
- Total a Debitar.
- Monto de Comisión.
- Cuenta Cliente. (formato IBAN)
- Nombre del Beneficiario.
- Monto a Transferir.
- Motivo.
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar.
- Opción para incluir como transferencia frecuente.

El usuario podrá elegir a cuales usuarios desea notificar sobre la confección de la transferencia, de igual forma podrá guardar la misma como transferencia frecuente.

En el listado, la transferencia se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

Confirmación

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:
Tipo de Transferencia: SINPE al día siguiente hábil
Cuenta a Debitar: AH-CR24015202001237637606
Dueño de la Cuenta:
Motivo:
Total a Debitar: ₡ 1,627.00*
Monto de Comisión: ₡ 627.00

* Total a debitar incluye comisión de \$1.00 por cada crédito

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta IBAN	Nombre Beneficiario	Monto a Transferir	Motivo
		₡ 1,000.00	Pruebas BCR Comercial

Notificar por Correo Electrónico a:

KENNETH ALEJANDRO ARTAVIA SOSA

[Incluir como Transferencia Frecuente:](#)

Procesar

11.1.4. Transferencia Débito SINPE

En este submenú, el usuario podrá confeccionar transacciones para debitar las cuentas de otros bancos. El usuario sólo podrá debitar cuentas IBAN propias en otros bancos.

Para la confección del Débito SINPE es necesario indicar los siguientes datos:

- Tipo de Débito.
 - Débito Directo al día siguiente hábil.
 - Débito en Tiempo Real.
- Cuenta a Acreditar. (formato IBAN)
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Motivo.
- Cuenta Debitar.(formato IBAN)
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Monto a Debitar.
- Moneda.
- Motivo.

El sistema permite al usuario programar la transferencia para que se ejecute la fecha y hora indicada. Además le ofrece las opciones de: Débito en Tiempo Real (DTR) y Débito Directo al día siguiente hábil, con el fin de que el usuario elija si la ejecución se realiza al momento en que se aplique la última firma o se cumpla la fecha y hora programada, o se ejecute al día siguiente hábil.


Al confirmar la transacción se mostrarán estos datos:



- Fecha de Ejecución.
- Tipo de Débito.
- Cuenta a Acreditar.(formato IBAN)
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
- Motivo.
- Cuenta a Debitar. (formato IBAN)
 - Concepto
 - Cuenta IBAN

- Nombre
- Moneda
- Monto a Debitar.
- Moneda
- Motivo.
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar.
- Opción para incluir como transferencia frecuente.


El usuario podrá elegir a cuales usuarios desea notificar sobre la confección de la transferencia, de igual forma podrá guardar la misma como débito frecuente.

Usted está en: **Transferencias | Débito SINPE**

Datos Generales de la Transferencia Débitos Frecuentes 

Fecha de Ejecución:  



Tipo de Débito:

Cuenta Acreditar: 

Dueño de la Cuenta:

Motivo:

Datos de las Cuentas a Debitar

Cuenta a Debitar:	Monto a Debitar:	Moneda:	Motivo:	
<input type="text" value="CR14016100084100764580"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="Colones"/>	<input type="text"/>	

Crear

11.1.5. Transferencia Internacional

En este submenú, el usuario podrá confeccionar transacciones para acreditar cuentas en bancos extranjeros.

Para la confección de una transferencia Internacional es necesario indicar:

- Datos Generales de la Transferencia
 - Dueño de cuenta a Debitar.
 - Cuenta a Debitar (formato IBAN)
 - Fecha de ejecución.
 - Moneda Cuenta.
 - Número de Débito.
 - Monto a Transferir.
 - Motivo.

- Teléfono.
- Código de Autorización.
- Deducción de Comisión.
- Tipo de Operación.

- Datos del Beneficiario
 - Nombre del Beneficiario.
 - Cuenta del Beneficiario.
 - Dirección del Beneficiario.
 - Detalle de Pago.

- Datos del Banco Beneficiario e Intermediario
 - Código Banco Beneficiario.
 - ID Banco Beneficiario.
 - Nombre Banco Beneficiario.
 - Dirección Banco Beneficiario.
 - Sucursales.
 - *Datos del Banco Intermediario.
 - Código Banco Intermediario
 - Nombre Banco Intermediario.
 - Dirección del Banco Intermediario.

En caso de que el usuario requiera programar una transferencia, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo la misma, para lo cual deberá cumplirse con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el esquema de firmas.

El sistema brinda al usuario la opción de notificación, en la cual el usuario podrá elegir entre la lista de personas que poseen esquema de firma, la confección de la transferencia, para que los mismos procedan con la autorización de la misma.

El sistema brinda la opción para que el usuario pueda incluir la transferencia como una transferencia frecuente.

En el listado, la transferencia se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Parcialmente Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida), cuando la transferencia sea aprobada y enviada al banco destino cambiara su estado a Enviada.

Usted está en: [Transferencias](#) | [Transferencias Internacionales](#)

Datos Generales de la Transferencia

Dueño Cuenta a Debitar:	CC-CR91015201001025989549	Fecha de Ejecución:	18/08/2019 20:30
Cuenta a Debitar:	Ver Saldo Disponible	Número de Débito:	1321
Moneda Cuenta:	Colones	Motivo:	BCR Comercial
Monto a Transferir:	\$10,000.00	Código de Autorización:	223311
Teléfono:	22111111		
Deducción de Comisión:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tipo de Operación:	Otro		

Datos del Beneficiario

Nombre del Beneficiario:	BCR Comercial	Cuenta del Beneficiario:	BCR Comercial
Dirección del Beneficiario:	BCR Comercial	Detalle de Pago:	BCR Comercial

Datos del Banco

Código Banco Beneficiario:	SWIFT	ID Banco Beneficiario:	3101698788
Nombre Banco Beneficiario:	BCR Comercial	Dirección Banco Beneficiario:	BCR Comercial
Sucursales:	BCR Comercial	Datos del Banco Intermediario:	<input type="checkbox"/>

[Crear](#)

11.1.6. Transferencia Interbancaria

En este submenú, el usuario podrá confeccionar transacciones para acreditar las cuentas de reserva en el Banco Central.

Para la confección de una transferencia Internacional es necesario indicar:

- Datos Generales de la Transferencia
 - Dueño de Cuenta a Debitar.
 - Cuenta a Debitar. (formato IBAN)
 - Concepto
 - Cuenta IBAN
 - Nombre
 - Moneda
 - Fecha de Ejecución.
 - Moneda.
 - Número de Débito.
 - Motivo.
 - Monto a Transferir.
 - Código Autorización.
 - Observación.

- Datos del Beneficiario
 - Banco Destino.
 - Cuenta IBAN.
 - Tipo de Identificación.
 - Identificación Cliente.
 - Beneficiario.


En caso de que el usuario requiera programar una transferencia, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo la misma, para lo cual deberá cumplirse con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el esquema de firmas.

El sistema brinda al usuario la opción de notificación, en la cual el usuario podrá elegir entre la lista de personas que poseen esquema de firma, la confección de la transferencia, para que los mismos procedan con la autorización de la misma.

El sistema brinda la opción para que el usuario pueda incluir la transferencia como una transferencia frecuente.

En el listado, la transferencia se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Parcialmente Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida), cuando la transferencia sea aprobada y enviada al banco destino cambiara su estado a Enviada.

Usted está en: **Transferencias** | **Transferencias Interbancarias**

Datos Generales de la Transferencia Transferencias Frecuentes 

Dueño Cuenta a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#) Fecha de Ejecución:

Moneda: Número de Débito:

Motivo: Monto a Transferir:

Código Autorización:

Observación:

Datos del Beneficiario

Banco Destino: Cuenta IBAN:

Tipo de Identificación: Identificación Cliente:

Beneficiario:

Crear

11.1.7. Liquidación negociada de divisas con firma

Este submenú le permite al usuario realizar transferencias con una previa negociación de divisas, antes de realizar la transacción el usuario debe contar con el número de autorización, el cual será solicitado por BCR Comercial para realizar la confección de la transacción. Estas transferencias solo se realizan entre cuentas propias del BCR.

Usted está en: **Transferencias | Liquidación Negociación Divisas**

Filtros de Búsqueda

Fecha de Ejecución:

Tipo Operación: Número de Autorización:

Recuerde que toda Liquidación Negociada de Divisas vence a las 8:00 p.m. del día de la solicitud.

Datos de las Cuentas

Total a Debitar:	<input type="text"/>	Cuenta a Debitar:	<input type="text"/>
Monto a Transferir:	<input type="text"/>	Cuenta a Acreditar:	<input type="text"/>
Tipo de Cambio Utilizado:	<input type="text"/>		

En el listado, la liquidación negociada de divisas se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

11.2. Transferencias Rápidas

En este módulo el usuario tendrá la opción de realizar transferencias BCR o SINPE en línea, sin necesidad de que se requiera una firma en la confección.

Para confeccionar y ejecutar una transferencia rápida debe tener un esquema de firma simple. Se podrá confeccionar un débito contra “n” créditos **al igual que una Transferencia con Firma**, una vez que se procesen los datos el sistema realizará a cabo la ejecución de la transferencia.

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR Rápidas**

☐ Datos Generales de la Transferencia
Transferencias Frecuentes

Cuenta a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Motivo:

☐ Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar: Monto a Transferir: Moneda: +

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Moneda	Eliminar
AH-CR16015202934000193484		₡ 1,000.00	Colones	

Crear

31/07/2019 09:1

Usted está en: **Transferencias | SINPE en Línea**

☐ Datos Generales de la Transferencia
Transferencias Frecuentes

Cuenta a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Motivo:

* Total a debitar incluye comisión de \$2.00 por cada crédito

☐ Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar: Monto a Transferir: Moneda: +

Cuenta IBAN	Nombre Beneficiario	Monto a Transferir	Eliminar
CR31015108020010251515		₡ 1,000.00	

Crear

11.3. Liquidación Negociación Divisas

Este submenú le permite al usuario realizar transferencias con una previa negociación de divisas, antes de realizar la transacción el usuario debe contar con el número de autorización, el cual será solicitado por BCR Comercial para realizar la confección de la transacción. Estas transferencias solo se realizan entre cuentas propias del BCR.

Usted está en: **Transferencias | Liquidación Negociación Divisas**

Filtros de Búsqueda

Tipo Operación:

Recuerde que toda Liquidación Negociada vence a las 11:59 p.m. del día de la solicitud.

Número de Autorización:

Datos de las Cuentas

Total a Debitar:

Monto a Transferir:

Tipo de Cambio Utilizado:

Cuenta a Debitar:

Cuenta a Acreditar:

Crear

11.4. Negociación Automática de Divisas

Este submenú le permite al usuario realizar transferencias automáticamente una autorización de divisas cuando lo necesite; siempre y cuando el cliente este registrado en el sistema MONEX del Banco. Estas transferencias solo se realizan entre cuentas propias del BCR.



KENNETH ALEJANDRO ARTAVIA SOSA

Inicio Administración Cheques Créditos Cuentas Inversiones Pagos Tarjetas Transferencias Otros Servicios

28/04/2021 15:13 Imprimir Leer 8 nuevos

Usted está en: **Transferencias | Negociación Automática de Divisas (Rápida)**

Consulta

Monto: Tipo Operación:

Consultar

Datos de la Negociación

Número de Autorización: Tipo Cambio Negociado:

Monto Equivalente:

Recuerde que toda Negociación Automática de Divisas vence a las 11:59 p.m. del día de la solicitud

Cliente:

- EMPRESA OVEJADE TRINIDAD Y TOBAGO COLOR PURPURA

Perfil de Usuario

- Administrador Certificación

Último Ingreso: 28/04/2021 14:55

Su Clave de Ingreso expirará el: 23/08/2021 15:43

Cambiar de Cliente

11.5. Archivo

Este módulo le permite al usuario realizar transferencias masivas en forma automática, realizando la carga en el sistema de un archivo, el cual debe contener los datos necesarios para la ejecución de la transferencia bajo el formato previamente definido por el Banco de un archivo plano.

11.5.1. Carga Masiva

Este submenú el usuario podrá cargar archivos para realizar las siguientes transacciones: Pagos de Planilla, Pago de Proveedores, Pagos Varios, Depósitos Judiciales. En caso de archivos BCR y SINPE el canal solicitará el tipo de carga que se desea, “Un sólo débito” (1-N), se aplicará un solo débito, aun y cuando tenga varios créditos en el archivo.

“Un débito por cada crédito” se visualizará el siguiente mensaje “* Al elegir esta opción el sistema aplicará un débito por cada crédito BCR que indique el archivo.”

Usted está en: [Transferencias](#) | [Archivos](#) | [Carga](#)

Datos Generales

Tipo Archivo: Pagos de Planilla ▼

Tipo débito: Un sólo débito ▼

Archivo:

Usted está en: [Transferencias](#) | [Archivos](#) | [Carga](#)

Datos Generales

Tipo de Transacción: Pagos de Planilla ▼



Archivo:

11.5.2. Consulta Cargas

Este submenú le permite al usuario consultar la lista de archivos por medio de filtros, donde podrá verificar el Estado, Fechas y el Tipo de Crédito a realizar de cada carga de archivos. Al darle un clic al nombre del archivo, se podrá visualizar el detalle de la carga del archivo el estado y detalle de los créditos e inconsistencias presentadas.

Usted está en: [Transferencias](#) | [Archivos](#) | [Consulta](#)

Datos Generales

Fecha Inicio:	<input type="text" value="31/07/2019"/>		Fecha Fin:	<input type="text" value="31/07/2019"/>	
Estados:	<input type="text" value="Todos"/>		Tipo Créditos:	<input type="text" value="Todos"/>	
Tipo débito entre cuentas BCR	<input type="text" value="Todos"/>				

- Todos
- BCR
- SINPE T+1
- SINPE en Línea
- BCR / SINPE T+1
- BCR / SINPE en Línea
- Expedientes

11.6.1 Concentración de Fondos

Este módulo permite al usuario traer dinero de cuentas BCR, cuentas propias de otros bancos e inclusive cuentas de otras empresas que pertenezcan a un mismo Grupo comercial para generar inversiones sobre el dinero captado y que este le produzca un rendimiento.

11.6.2 Listado de Transacciones

En este submenú el usuario podrá consultar el detalle de las transacciones programadas tanto en colones como en dólares donde tiene la opción de validar sus ejecuciones y estados finales de cada uno de sus Concentraciones de Fondos y Reintegros de Fondos.

Usted está en: **Transferencias | Concentración de Fondos | Listado de Transacciones**

Filtros de Búsqueda

Tipo Transacción	Todos	Estado	Todos
Moneda	Concentración de Fondos	Número de Documento	
Fecha Desde	Reintegro de Fondos	Fecha Hasta	17/08/2023
Tipo Cuenta	01/08/2023	Monto	Todos

Datos Resultantes de la Búsqueda

Número Documento	Tipo Transacción	Fecha Ejecución	Monto	Estado	Acciones
53422513	Concentración de Fondos	17/08/2023 09:00	€500.00	Aplicada	
80918850	Concentración de Fondos	17/08/2023 09:00	\$25,000.00	Aplicada	
57688806	Concentración de Fondos	16/08/2023 09:00	€500.00	Aplicada	
11302697	Concentración de Fondos	16/08/2023 09:00	\$25,000.00	Aplicada	

11.6.3 Listado de Programaciones

En este submenú el usuario podrá consultar el detalle de las Concentraciones de Fondos programados en Colones y Dólares donde el usuario tiene la opción de visualizar el detalle de cada Concentración programada.

Usted está en: [Transferencias](#) | [Concentración de Fondos](#) | [Detalle de Programación](#) 17/08/2023 14:28 [Regresar](#)

Datos Generales

Fecha Inicio: 16/08/2023
Finalización: Sin Fecha de Finalización
Estado: Activa
Realizada por: CARLOS ALBERTO CUEVA VILLALOBOS
Fecha de Creación: 15/08/2023 11:44:46

Cuenta Inversora

Cuenta IBAN Propia: CC-CR80015201280000268404 Reintegro de Fondos: Automático
Dueño de la Cuenta: FRANCISCO ANTONIO
Moneda: Colones

Cuentas Captadora y Pagadora Asociadas

Cuenta IBAN Propia: Tipo Cuenta: Captadora
Cuenta IBAN Terceros: Débito:
Dueño de la Cuenta:
Frecuencia: Diaria

Cuenta IBAN	Código de Servicio	Dueño de la Cuenta	Tipo de Cuenta	Frecuencia	Día	Ejecución	Monto	Intento 2	Intento 3	Prioridad
CR06011400007355160190	1236985	Agencia Datsun SA	Captadora	Diaria	-	09.00	\$500.00			2

11.6.4 Nueva Programación

En este submenú, el usuario podrá programar una Concentración de Fondos.

Para la programación de una concentración de Fondos es necesario llenar los siguientes pasos.

Datos Generales

- Fecha de Inicio
- Finalización
- Fecha Final

Cuenta Inversora

- Cuenta IBAN Propia.
- Reintegro de Fondos.

Cuentas Captadoras y Pagadoras Asociadas

- Cuenta IBAN Propia.
- Cuenta IBAN Terceros.
- Frecuencia.
- Tipo de Cuenta

- Débito.

Usted está en: [Transferencias](#) | [Concentración de Fondos](#) | [Programación](#)

Datos Generales [Mensajes Inicortantes](#)

Fecha Inicio: Fecha Final:
Finalización: Fecha Final

Cuenta Inversora

Cuenta IBAN Propia: Reintegro de Fondos: Automático
Dueño de la Cuenta:
Moneda:

Cuentas Captadora y Pagadora Asociadas

Cuenta IBAN Propia: Tipo Cuenta: Captadora
Cuenta IBAN Terceros:
Dueño de la Cuenta: Débito:
Frecuencias: Diaria

+

12. Inversiones

En este módulo el usuario podrá realizar inversiones, consultas, cambio de características y cancelación de Certificados de Depósitos a Plazo (CDP).

12.1. Depósitos a Plazo

Este submenú le permitirá al usuario confeccionar y consultar Certificados de Depósito a Plazo Electrónico (CDP Electrónico) realizados por parte de los usuarios de un cliente.



The screenshot displays a web application interface with a red navigation bar at the top. The navigation bar contains the following menu items: Inicio, Administración, Cheques, Créditos, Cuentas, and Inversiones. The 'Inversiones' menu item is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a sub-menu titled 'Depósitos a Plazo' with a list of options: Invierta en CDP Electrónico, Cancelación Anticipada, Listado de Certificados, Cambio de Características, and CDP Tasa Negociada. The right column is currently empty, showing only a light gray background.

12.1.1. Listado de Certificados

En este submenú el usuario podrá consultar el detalle de certificados de depósito confeccionados junto con el detalle de cada uno.

Usted está en: [Inversiones](#) | [Depósitos a Plazo](#) | [Listado de Certificados](#)

Filtros de Búsqueda

Número de Certificado:

Número Certificado	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Inversión	Plazo Días	Tasa
64895327	29/08/2018	26/06/2019	Colones	€200,000.00	32	3.9500%
64895329	31/08/2018	26/06/2019	Colones	€200,500.00	270	7.1000%
64895351	29/08/2018	26/06/2019	Colones	€200,000.00	90	5.6000%
64895063	09/08/2018	26/06/2019	Dólares	\$300.00	50	0.5500%
64895328	29/08/2018	26/06/2019	Dólares	\$5,000.00	30	0.5000%

« 1/1 » Registros a Desplegar: Total de Registros: 5

12.1.2. Invierta en CDP Electrónico

En este submenú, el usuario podrá emitir la inversión de un certificado de depósito a plazo.

Para la confección de un certificado es necesario llenar los siguientes pasos.

- Moneda.
- Monto a Invertir.
- Tipo de Inversión.
- Cuenta IBAN a Debitar.
- Frecuencia de Pago.
- Cuenta IBAN Acreditar el Capital.
- Plazo en Días.
- Cuenta IBAN Acreditar Intereses.
- Número de Débito.

El campo número de débito, es un campo opcional que permitirá al usuario tener un mejor control de las inversiones realizadas.

Usted está en: **Emisión de CDP | Crear CDP**

Información General

Moneda:	☺ - Colones	Monto a Invertir:	10,000.00
Tipo de Inversión:	Interés Simple	Cuenta IBAN Debitar:	CC-CR91015201001025969549 Ver Saldo Disponible
Frecuencia de Pago:	Al Vencimiento	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	CC-CR91015201001025969549
Plazo en Días:		Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	CC-CR91015201001025969549
Número de Débito:			

Guardar

12.1.3. Cambio de Características

Este submenú le permite al usuario realizar modificaciones en las características de la inversión como:

- Tipo de Renovación.
 - Renovar solo capital.
 - Renovar capital e intereses.
 - No se renueva.
- Cuenta Acreditar Capital.
- Cuenta Acreditar Intereses.

31/07/2019 10:15

Usted está en: **Inversiones | Cambio de Características**

Información del Certificado

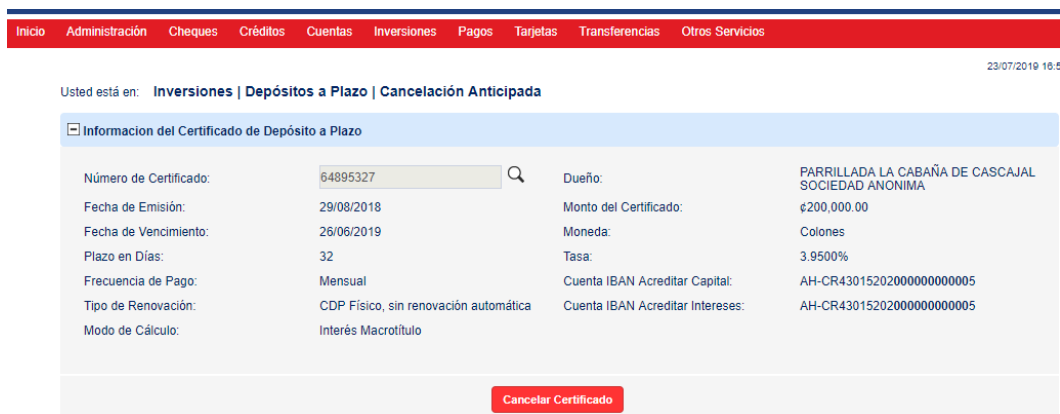
Número de Certificado:		Moneda:	Colones
Fecha de Emisión:	29/08/2018	Monto:	€200,000.00
Fecha de Vencimiento:	26/06/2019	Tipo de Renovación:	Renovar solo capital
Plazo en Días:	32	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	AH-CR4301520200000000005
Tasa Interés:	3.9500%	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	AH-CR4301520200000000005

Modificar

12.1.4. Cancelación Anticipada del Certificado de Depósito

En este submenú, el usuario podrá realizar la cancelación anticipada del certificado de depósito a plazo, siempre y cuando el CDP cumpla con un plazo de permanencia igual o mayor a un 25%, del plazo que originalmente se definió.

Si el certificado de depósito esta con renovación automática, el usuario deberá primero realizar la modificación, posteriormente su cancelación.



The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top containing links: Inicio, Administración, Cheques, Créditos, Cuentas, Inversiones, Pagos, Tarjetas, Transferencias, and Otros Servicios. Below the navigation bar, the user's current location is indicated as 'Usted está en: Inversiones | Depósitos a Plazo | Cancelación Anticipada'. The main content area is titled 'Información del Certificado de Depósito a Plazo' and displays the following details:

Número de Certificado:	64895327	Dueño:	PARRILLADA LA CABAÑA DE CASCAJAL SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de Emisión:	29/08/2018	Monto del Certificado:	€200,000.00
Fecha de Vencimiento:	26/06/2019	Moneda:	Colones
Plazo en Días:	32	Tasa:	3.9500%
Frecuencia de Pago:	Mensual	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	AH-CR43015202000000000005
Tipo de Renovación:	CDP Físico, sin renovación automática	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	AH-CR43015202000000000005
Modo de Cálculo:	Interés Macrotítulo		

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Cancelar Certificado'.

12.1.5. CDP Tasa Negociada

En este submenú el usuario podrá invertir en un CDP tasa negociada, debe tener una autorización previa por para del BCR.

Todos los campos son obligatorios para poder crear el CDP. El número de débito es opcional, si no se coloca se designa automáticamente.

El usuario deberá negociar una tasa de interés con el ejecutivo o el CSO, el cual le brindara al usuario una autorización de 8 dígitos.

Usted está en: **Emisión de CDP | Tasa Negociada** 20/01/2014 10:57

Información General

Moneda:	<input type="text"/>	Monto a Invertir:	<input type="text"/>
Tipo de Inversión:	<input type="text" value="Interés Simple"/>	Cuenta IBAN Debitar:	<input type="text"/> Ver Saldo Disponible
Frecuencia de Pago:	<input type="text" value="Al Vencimiento"/>	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	<input type="text"/>
Plazo en Días:	<input type="text"/>	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	<input type="text"/>
Número de Débito:	<input type="text"/>	Número de Autorización:	<input type="text"/>

Guardar

Fondos de Inversión

Este submenú le permite al usuario realizar consultas, suscripciones y retiros de los fondos de inversión que posee como dueño o autorizado.



The screenshot shows the BCR Comercial website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Administración, Cheques, Créditos, Cuentas, Inversiones, Pagos, Tarjetas, Transferencias, and Otros Servicios. Below the navigation menu, the 'Fondos de Inversión' sub-menu is expanded, displaying a list of options: [Movimientos y Estados de Cuenta](#), [Consulta de Transacciones](#), [Retiro](#), [Suscripción](#), [Consulta de Saldos](#), and [Creación de Subcuentas](#). The background of the page features a banner with the text 'Bienvenid@' and 'SOMOS EL MEJOR BANCO' over an image of a group of people.

12.1.6. Movimientos y Estados de cuenta

Este submenú BCR Comercial le permite al usuario visualizar la información desde la pantalla o se podrán enviar al correo electrónico, esto de acuerdo a la escogencia del usuario.

Para realizar la Consulta de Movimientos el usuario debe indicar el fondo de inversión a consultar, el tipo de movimiento, los rangos de las fechas y el tipo de salida "Pantalla". Al aplicar los filtros se mostraran los datos del fondo de inversión consultado.

Para solicitar el envío de un Estado de Cuenta el usuario debe seleccionar el fondo de inversión, el tipo de movimiento, los rangos de las fechas y el tipo de salida “Correo Electrónico”. Al aplicar los filtros se remitirá el correo con el estado de cuenta en formato PDF.

Usted está en: **Fondos de Inversión | Consulta de Movimientos y Estado de Cuenta**

Filtros de Búsqueda

Fondo de Inversión:	<input type="text" value="19619-0/PARRILLADA LA CABA"/>	Moneda	<input type="text" value="Colon de Costa Rica"/>
Nombre Fondo	<input type="text" value="Portafolio BCR Colones"/>	Tipo Movimiento:	<input type="text" value="Ambos"/>
Fecha Inicial:	<input type="text" value="13/02/2018"/>	Fecha Final:	<input type="text" value="13/02/2019"/>
Salida:	<input type="text" value="Pantalla"/>		

Aplicar Filtros

12.1.7. Consulta de Transacciones

En este submenú, el usuario podrá visualizar las consultas de las transacciones de los fondos de inversión que posee como dueño o autorizado, para visualizar la información el usuario podrá utilizar los filtros: rangos de fechas, tipo de transacción, monto, número de control y estado. Una vez que el sistema muestre los datos en pantalla, el usuario podrá consultar el detalle de la transacción al darle clic al número de control para visualizar el detalle de la transacción.

Usted está en: **Fondos de Inversión | Consulta de Transacciones**

Filtros de Búsqueda

Fecha Inicio Confección:	<input type="text"/>		Fecha Fin Confección:	<input type="text"/>	
Fecha Inicio Ejecución:	<input type="text"/>		Fecha Fin Ejecución:	<input type="text"/>	
Tipo de Transacción:	Suscripción ▼		Monto:	<input type="text"/>	
Número de Control:	<input type="text"/>		Estado:	Todos ▼	

Aplicar Filtros

12.1.8. Retiro

En este submenú, el usuario podrá realizar retiros (parciales o totales) de fondos de inversión, y acreditar el monto de la transacción en cuentas BCR propias o terceros.

BCR Comercial permitirá al usuario realizar el retiro de máximo 5 fondos por transacción.

Para la confección del retiro es necesario indicar los siguientes datos:

- (Cuenta IBAN a Acreditar)
- Fondos de Inversión.
- Tipo de Retiro.
- Moneda.
- Monto a Retirar.

En caso de que el usuario requiera programar el retiro del fondo, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo el retiro, para lo cual deberá cumplirse con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el perfil del usuario.

Al confirmar la transacción se mostrarán estos datos:

- Fecha y Hora de Ejecución.
- Fecha de Aplicación.
- (Cuenta IBAN a Acreditar)
- Total a Acreditar.
- Tipo de Cambio Utilizado.
- Fondos de Inversión.
- Nombre del Fondo.
- Tipo de Retiro.
- Moneda.
- Monto.
- Aproximado Comisión.
- Saldo Actual.
- Opción para incluir como retiro frecuente.

En el listado, el retiro se visualizará con estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).

Usted está en: [Inversiones](#) | [Fondos de Inversión](#) | [Retiro](#)

Datos Generales del Retiro Retiros Frecuentes 

Fecha de Ejecución:  

Cuenta IBAN a Acreditar: 

Fondos a Retirar

Fondos de Inversión:  Tipo Retiro: Moneda: Monto a Retirar: 

Guardar

12.1.9. Suscripción

En este submenú, el usuario podrá realizar suscripciones adicionales de fondos de inversión debitando sus cuentas BCR propias.

BCR Comercial permitirá al usuario realizar la inversión de máximo 5 suscripciones de fondos por transacción debitando una cuenta BCR propia.

Para la confección de la suscripción es necesario indicar los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Fondos de Inversión.
- Monto a Invertir.
- Motivo.

En caso de que el usuario requiera programar el retiro del fondo, sólo deberá indicar la fecha y hora exacta en la que desea que se lleve a cabo la suscripción, para lo cual deberá cumplirse con las autorizaciones necesarias según lo establecido en el esquema de firmas.

Al confirmar la transacción se mostrarán estos datos:

- Fecha y Hora de Ejecución.
- Fecha de Aplicación.
- Cuenta IBAN a Debitar
- Total a Debitar.
- Tipo de Cambio Utilizado.
- Fondos de Inversión.
- Nombre del Fondo.
- Saldo Actual.
- Mínimo de Inversión.
- Monto a invertir.
- Motivo.
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar.
- Opción para incluir como suscripción frecuente.

En el listado, la suscripción se visualizará con estado Confeccionada, vez firmada, la misma modificará su estado a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida), esto en caso de que el esquema de firmas sea simple.

En caso de que el esquema de firmas sea conjunto, al firmar el primer usuario cambiará de estado Confeccionada a Parcialmente Firmada, al autorizarla el segundo usuario cambiará a Firmada (si la misma se programó a futuro) o Aplicada (si no tiene fecha y hora de ejecución establecida).


Usted está en: **Fondos de Inversión | Suscripción**

Datos Generales de la Suscripción Suscripciones Frecuentes 

Fecha de Ejecución:  

Cuenta IBAN a Debitar: 

Fondos de Inversión

Fondo de Inversión:  Monto a Invertir: Motivo: 

Guardar

12.1.10. Consulta de Saldos

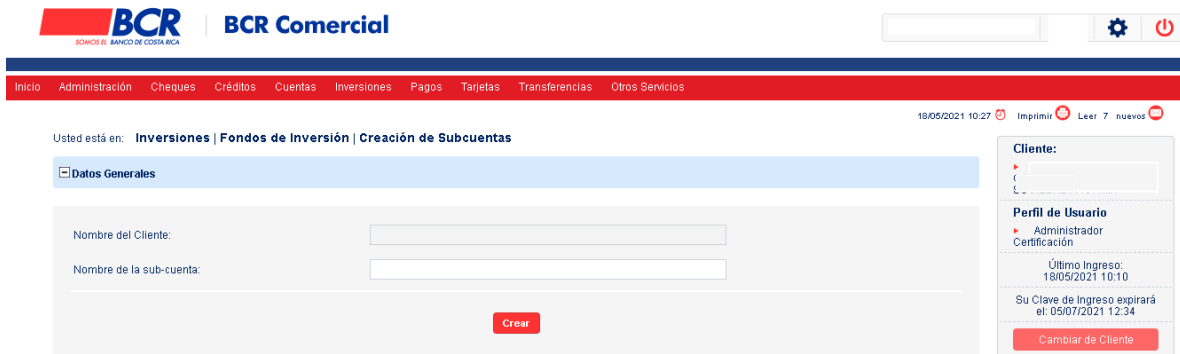
En este submenú, el usuario podrá consultar el detalle del saldo de sus fondos de inversión y sus fondos inmobiliarios.

El detalle que se e mostrará al usuario es el siguiente:

- Cuenta Cliente.(formato IBAN)
- Nombre del Fondo.
- Relación.
- Número Participaciones.
- Valor Participación.
- Último Cierre.
- Monto en Colones.
- Monto en Dólares.
- Total Colones.
- Total Dólares

12.2.6 Creación de Subcuentas

En este submenú, el usuario podrá crear subcuentas relacionadas a los fondos de inversión propios, cuando así lo requiera.



The screenshot shows the BCR Comercial web interface. At the top, there is a navigation bar with the BCR logo and the text 'BCR Comercial'. Below this is a menu with options: Inicio, Administración, Cheques, Créditos, Cuentas, Inversiones, Pagos, Tarjetas, Transferencias, and Otros Servicios. The main content area is titled 'Usted está en: Inversiones | Fondos de Inversión | Creación de Subcuentas'. There is a search bar and a 'nuevos' button. The 'Datos Generales' section contains two input fields: 'Nombre del Cliente:' and 'Nombre de la sub-cuenta:'. A red 'Crear' button is located below these fields. On the right side, there is a sidebar with 'Cliente:' information, 'Perfil de Usuario' (Administrador, Certificación), 'Último Ingreso: 18/05/2021 10:10', and 'Su Clave de Ingreso expirará el: 05/07/2021 12:34'. A 'Cambiar de Cliente' button is at the bottom of the sidebar.

13. Tarjetas

13.1. Consulta

En este módulo el usuario podrá consultar el detalle de las tarjetas principales y asociadas, emitidas a nombre del cliente.

13.1.1. Información de tarjetas

Para realizar la consulta el usuario podrá utilizar los siguientes filtros de búsqueda:

- Productos Asociados: Son las tarjetas asociadas a los usuarios.
- Tipo de Tarjeta: Principal o Asociada
- Número de la tarjeta: podrá digitar el número de tarjeta (16 dígitos) a consultar.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

Información obtenida de la consulta:

- Número de Tarjeta.
- Tipo de Tarjeta.
- Producto.
- Tarjetas Asociadas

Usted está en: **Tarjetas | Consultas | Información de Tarjetas**

Listado de tarjetas

Productos Asociados: Tipo Tarjeta:

Número de Tarjeta:

Para consultar una tarjeta principal deberá oprimir el link sobre el número de la tarjeta, y de igual forma en la lupa en caso de las tarjetas asociadas.

Información obtenida de la consulta:

- Vencimiento de Tarjeta.
- Fecha de Corte.
- Fecha Pago de Contado.
- Monto Pago de Contado
- Fecha Pago Mínimo.
- Monto Pago Mínimo.
- Nombre.
- Límite de Crédito.
- Saldo Actual.
- Cargos Autorizados.
- Saldo a Favor.
- Crédito Disponible.

13.1.2. Consulta de Puntos

En este submenú el usuario podrá consultar los planes y puntos que posee la tarjeta empresarial.

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Consultas](#) | [Consulta de Puntos](#)

☐ Detalle de Puntos

Nombre	Plan				Periodo Actual			
	Disponibles	Congelados	Prox. Vencimiento	Monto Disponible	Asignados	Redimidos	Vencidos	Penalizados
BCR PLUS	0.00	0.00	--/--	€0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

13.1.3. Movimientos

En este submenú el usuario podrá consultar el estado de las tarjetas principales como las asociadas en las cuales posee permiso. Para realizar la consulta el usuario podrá utilizar los siguientes filtros de búsqueda:

- Número de Tarjeta.
- Salida.
- Tipos de Movimiento.
- Periodo.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.

El usuario podrá visualizar los estados de cuentas en la pantalla o descargados en un archivo PDF o EXCEL.

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Consultas](#) | [Movimientos](#)

☐ Filtros de Búsqueda

Número de Tarjeta: 🔍 Tipos de Movimiento:


Salida: Período:

13.1.4. Listado Transacciones

En este submenú el usuario podrá visualizar el listado de las transacciones por medio de los siguientes filtros:

- Fecha de confección
- Fecha de ejecución.
- Tipo de transacción.
- Monto.
- Número de control.
- Estado.
- Forma de Aplicación.

Al seleccionar el botón Aplicar Filtros el sistema mostrará los datos de la búsqueda realizada. La tabla de resultados se podrá ordenar de acuerdo a la necesidad o preferencia con solo darle un clic al título.



Usted está en: **Tarjetas | Consultas | Listado Transacciones**

Filtros de Búsqueda

Fecha Inicio Confección:	<input type="text" value="18/01/2016"/>	Fecha Fin Confección:	<input type="text" value="18/01/2016"/>
Fecha Inicio Ejecución:	<input type="text"/>	Fecha Fin Ejecución:	<input type="text"/>
Tipo de Transacción:	<input type="text" value="Todos"/>	Monto:	<input type="text"/>
Número de Control:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="text" value="Todos"/>
Forma Aplicación:	<input type="text" value="Todos"/>		

Aplicar Filtros

13.2. Pagos (rápidos)

En este módulo el usuario podrá realizar pagos hacia tarjetas propias (Individual) o de terceros (terceros) del BCR, tendrá la opción de realizar pagos en línea, sin necesidad de que se requiera una firma en la confección.

13.2.1. Individual

Para confeccionar y ejecutar una transferencia rápida debe tener un esquema de firma simple, e indicar los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Número de Tarjeta.
- Monto Transacción.

Al confirmar la transacción se mostrarán los siguientes datos:


- Cuenta IBAN a Debitar.
- Dueño de la cuenta.
- Monto a Debitar.
- Tarjeta.
- Nombre del dueño tarjeta.

- Pago de la tarjeta.
- Opción para incluir como pago frecuente.

Para visualizar el pago con estado Aplicada, deberá ingresar al menú de Tarjetas, submenú Listado.

23/07/2019 18:06

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Pagos \(Rápidos\)](#) | [Propias](#)

Datos Generales de la Cuenta [Pagos Frecuentes](#) 

Cuenta IBAN a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Datos de las Tarjetas de Crédito

Tarjeta: [Por pagar](#)

Monto Transacción:

13.2.2. Terceros

Para confeccionar y ejecutar una transferencia rápida debe tener un esquema de firma simple, para la confección del pago es necesario indicar los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Número de Tarjeta.
- Monto Transacción.


Al confirmar la transacción se mostrarán los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Dueño de la cuenta.
- Monto a Debitar.
- Tarjeta.
- Nombre del dueño tarjeta.
- Pago de la tarjeta.
- Opción para incluir como pago frecuente.

Para visualizar el pago con estado Aplicada, deberá ingresar al menú de Tarjetas, submenú Listado.

23/07/2019 18:07

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Pagos \(Rápidos\)](#) | [Terceros](#)

Datos Generales de la Cuenta [Pagos Frecuentes](#) 

Cuenta IBAN a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Datos de las Tarjetas de Crédito

Tarjeta:

Monto Transacción:

13.3. Pagos

En este módulo el usuario podrá confeccionar pagos hacia tarjetas propias (Individual) o de terceros (terceros) del BCR, que requieren de una autorización (firma), para que los mismos se ejecuten por parte del sistema.

13.3.1. Individual (con Firma)

Para la confección del pago es necesario indicar los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Número de Tarjeta
- Monto Transacción

Al confirmar la transacción se mostrarán los siguientes datos:

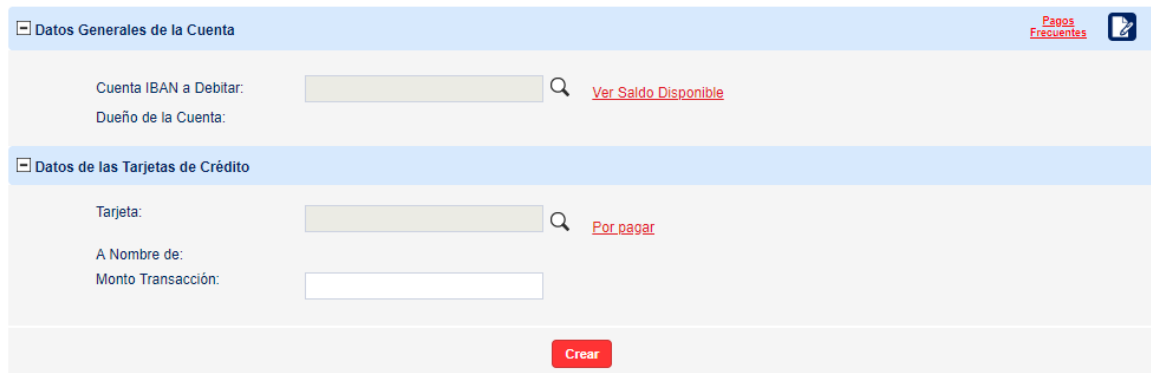
- Cuenta IBAN a Debitar.
- Dueño de la cuenta
- Monto a Debitar
- Tarjeta
- Nombre del dueño tarjeta
- Pago de la tarjeta
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar
- Opción para incluir como pago frecuente.

El usuario podrá elegir a cuales usuarios desea notificar sobre la confección de la transferencia, de igual forma podrá guardar la misma como transferencia frecuente.

En el listado, la transferencia se visualizará con el estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Aplicada, esto en caso de que el esquema de firmas sea simple.

En caso de que el esquema de firmas sea conjunto, al firmar el primer usuario cambiará de estado Confeccionada a Parcialmente Firmada, al autorizarla el segundo usuario cambiará Aplicada.

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Pagos \(Con Firma\)](#) | [Propias](#)



The screenshot shows a web form for creating a payment with signature. It is divided into two main sections: "Datos Generales de la Cuenta" and "Datos de las Tarjetas de Crédito".

Datos Generales de la Cuenta:

- Cuenta IBAN a Debitar: [Ver Saldo Disponible](#)
- Dueño de la Cuenta:

Datos de las Tarjetas de Crédito:

- Tarjeta: [Pot pagar](#)
- A Nombre de:
- Monto Transacción:

At the bottom of the form is a red button labeled "Crear".

13.3.2. Terceros (con Firma)

Para la confección del pago es necesario indicar los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Número de Tarjeta.
- Monto Transacción.

Al confirmar la transacción se mostrarán los siguientes datos:

- Cuenta IBAN a Debitar.
- Dueño de la cuenta.
- Monto a Debitar.

- Tarjeta.
- Nombre del dueño tarjeta.


- Pago de la tarjeta.
- Opción para escoger al usuario que se desea notificar.
- Opción para incluir como pago frecuente.


El usuario podrá elegir a cuales usuarios desea notificar sobre la confección de la transferencia, de igual forma podrá guardar la misma como transferencia frecuente.

En el listado, la transferencia se visualizará con el estado Confeccionada, una vez firmada, la misma modificará su estado a Aplicada, esto en caso de que el esquema de firmas sea simple.

En caso de que el esquema de firmas sea conjunto, al firmar el primer usuario cambiará de estado Confeccionada a Parcialmente Firmada, al autorizarla el segundo usuario cambiará Aplicada.

Usted está en: [Tarjetas](#) | [Pagos \(Con Firma\)](#) | [Terceros](#)

Datos Generales de la Cuenta [Pagos Frecuentes](#) 

Cuenta IBAN a Debitar:  [Ver Saldo Disponible](#)

Dueño de la Cuenta:

Datos de las Tarjetas de Crédito

Tarjeta:

Monto Transacción:

[Crear](#)

14. Otros servicios

14.1. Solicitudes

En este módulo se puede completar los formularios de Cartas de Crédito y las Garantías de Participación y Cumplimiento.

14.1.1. Listado de solicitudes

Para realizar la búsqueda de la solicitud se podrá realizar por medio de los siguientes filtros:

- Tipo de formulario.
- Estado.
- Fecha Desde.
- Fecha Hasta.
- Numero de solicitud.

Al oprimir el botón de aplicar filtros se mostrara en el resultado los siguientes campos:

- Numero Solicitud.
- Tipo Formulario.
- Nombre Beneficiario.
- Moneda.
- Monto Solicitud.
- Fecha Confección.
- Fecha Solicitud.
- Estado.
- Acciones*

*Cuando la solicitud se encuentre en estado “Enviada” se mostrara la opción de “Copiar el Formulario”, al darle un clic a esta opción se copiará el formulario elegido, a excepción de las cuentas de débito y fechas.

Usted está en: **Otros servicios | Solicitudes | Listado de Solicitudes**

Filtros de Búsqueda

Tipo de formulario: Estado:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Número de Solicitud:

Aplicar Filtros

Número Solicitud	Tipo Formulario	Nombre Beneficiario	Moneda	Monto Solicitud	Fecha Confección	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
12939450	Carta de Crédito-Avisada	Maria	Euros	500,000.00	14/07/2015	14/07/2015	Enviada	

14.1.2. Solicitud Carta de Crédito

En este submenú el usuario podrá completar un formulario para solicitar una Carta de Crédito, donde el usuario se compromete a:

- Pagar a un tercero.
- Aceptar letras de cambio giradas por el beneficiario.
- Autorizar a otro banco para que efectúe el pago o acepte letras de cambio contra la entrega de los documentos exigidos, siempre y cuando se cumplan todos los términos y condiciones del crédito original.

El usuario debe ingresar para completar cada una de la información solicitada en cada una de las pestañas.

Usted está en: **Otros servicios | Solicitudes | Solicitud Carta de Crédito**

Información General

Instrucciones | Datos del Beneficiario | Información de la transacción | Documentos requeridos

Detalle de la mercancía | Indicaciones adicionales

Instrucciones

Instrucciones de confirmación: - Seleccione una opción -
Nombre del banco:
Disponibles con: - Seleccione una opción -
Correo electrónico:
Dirección del tramitador:

Por el banco (Swift):
Dirección del banco:
Persona encargada del trámite:
Teléfono:

Siguiente

La presente carta de crédito irrevocable bajo nuestra garantía y está amparada a la Publicación 600 de la CCI. Para más información comuníquese al teléfono: 2287-9044.

Una vez confeccionado el formulario, deberá ser firmado por para enviar la solicitud, la misma quedará En Proceso.

Una vez revisado el formulario por el personal del BCR encargado, si la solicitud se encuentra con estado Requiere Ajustes, el usuario podrá realizar los ajustes necesarios a la solicitud enviada, una vez realizados los ajustes, la transferencia quedará nuevamente con estado Confeccionada y se deberá firmar nuevamente.

14.1.3. Garantía Participación y Cumplimiento

En este submenú el usuario podrá completar un formulario para solicitar una Garantía de Participación y Cumplimiento que permite garantizar operaciones, tales como:

- Formalidad en la participación y cumplimiento de licitaciones.
- Garantizar contratos de compra-venta.
- Cancelación de créditos y otro tipo de contratos particulares.

El usuario debe ingresar para completar cada una de la información solicitada en cada una de las pestañas.

Usted está en: **Otros servicios | Solicitudes | Garantía Participación y Cumplimiento**

Información General

Información General Información de Garantía Garantizando Forma de Pago

Información General

Garantía por:

Por Orden de:

Nombre del Beneficiario:

Identificación:

Identificación (Beneficiario):

Una vez confeccionado el formulario, deberá ser firmado para enviar la solicitud, la misma quedará En Proceso.

Una vez revisado el formulario por el personal del BCR encargado, si la solicitud se encuentra con estado Requiere Ajustes, el usuario podrá realizar los ajustes necesarios a la solicitud enviada, una vez realizados los ajustes, la transferencia quedará nuevamente con estado Confeccionada y se deberá firmar nuevamente.

14.2. Generales

14.2.1. Tipo de Cambio

El usuario podrá realizar consultas del tipo de cambio, ingresando a la opción Consultas-Tipo de Cambio.

Al ingresar a este submenú el sistema permite consultar el tipo de cambio de Dólares y Euros del día en curso o el histórico del mismo ingresando la fecha que desea consulta, BCR Comercial desplegará el tipo de cambio de venta y compra.

Usted está en: [Consulta | Tipo de Cambio](#)

Filtros de Búsqueda

Moneda: Fecha: 

[Verificar Histórico](#)

Tipo de Cambio Actual

Compra	Venta	Fecha
₡529.0000	₡542.0000	29/01/2015 17:22

14.3. Información

14.3.1. Información de sus Negocios

En este submenú el usuario podrá visualizar sus negocios en una pantalla consolidada, la cual deberá mostrar los siguientes datos:

- Cuentas de ahorro.
- Cuentas corrientes.
- Tarjetas de crédito.
- CDP's.
- Fondos de inversión.
- Préstamos.

Otros Servicios | Información de sus Negocios

Información de Cuentas Propias

Cuenta	Relación	Cuenta SINPE	Saldo	Movimientos
CC-001-00300004	Autorizado	15201001003000049	₡142,232.25	Q
CC-001-02596954	Dueño	15201001025969549	₡29,427,393,557.67	Q
CC-001-05071550	Dueño	15201001050715505	₡10,018,262,054.56	Q
CC-001-05072700	Dueño	15201001050727000	\$5,500,120.25	Q
CC-001-05086221	Dueño	15201001050862212	₡50,000.00	Q

« 1/2 » Registros a Desplegar: 5 Total de Registros: 8

Información de Certificados de Depósito a Plazo

Número Certificado	Relación	Monto	Vencimiento
63356891	Electrónico	₡100,000.00	10/05/2015
63356895	Electrónico	₡1,000,000.00	03/10/2015
63356901	Electrónico	₡500,000.00	03/10/2015
63356908	Electrónico	₡50,000.00	18/03/2015
63357012	Electrónico	₡500,000.00	10/05/2015

« 1/7 » Registros a Desplegar: 5 Total de Registros: 8

14.3.2. Posición Consolidada: Solicitud

En este submenú el usuario podrá generar una posición consolidada de sus negocios en una pantalla, la cual deberá mostrar los siguientes datos:

- Productos de Cuentas e Inversiones:
- Cuentas (corrientes y de ahorros),
- Certificados de Depósitos a Plazo y Fondos de Inversión.
- Producto de Crédito: Créditos y Tarjetas de Crédito.
- En diferentes monedas, Colones (seleccionado por defecto), Dólares y Euros.
- El detalle lo puede generar Consolidado General (seleccionado por defecto) y Detallado.
- Los formatos de la solicitud son los siguientes: PDF (seleccionado por defecto), Excel y HTML.

← → ↻ No es seguro | bcr0683wcmr91:18000/fr2.bcr.comercial.clientes/Paginas/PosicionConsolidada/frmSolicitudPosicionConsolidada.aspx

BCR Comercial KENNETH ALEJANDRO ARTAVIA SOSA

Inicio Administración Cheques Créditos Cuentas Inversiones Pagos Tarjetas Transferencias **Otros Servicios**

Solicitudes: Listado, Información General, Garantía de Participación y Cumplimiento

Generales: Tipo de Cambio

Información: Información de sus Negocios

Donaciones: Donación, Consulta de Donaciones

Posición Consolidada: Solicitud, Consulta

Usted está en: Otros Servicios | Posición Consolidada | Solicitud

Cliente: EMPRESA ESTRELLA DE MAR DE NIGERIA COLOR MARRON

Perfil de Usuario: Administrador



14.3.3. Consulta de Posición Consolidada: Consulta

En este submenú el usuario podrá consultar la generación de posición consolidada de sus negocios en una pantalla, la cual deberá mostrar los siguientes datos: Permita realizar consulta por fechas donde: En caso de intentar realizar consultas superiores de 31 días, se muestra el siguiente mensaje en un pop up: "El rango máximo a consultar entre fechas es de 31 días".

Los estados son los siguientes:

- Todos (por defecto)
- Consulta por iniciar: Significa que la solicitud aún no ha empezado a generarse.
- En Proceso: Significa que la solicitud está siendo generada.
- Generado: Significa que la solicitud fue generada con éxito.
- Rechazada: Significa que la solicitud no pudo ser generada.
- Al aplicar Filtros se muestran las siguientes opciones
- Nombre Archivo: Mostrará el nombre del archivo y su extensión.
- Fecha Solicitud: Mostrará la fecha en que se generó la solicitud de la consulta en formato DD/MM/AAAA hh:mm
- Descargar: Mostrará el ícono de PDF que al dar clic en él, dará la orden de descargar el archivo en el respectivo formato PDF.
- Estado: Mostrará el estado en el que se encuentra el archivo. (En proceso, Generado y Rechazado)
- Motivo: Tipo Lupa. Al dar clic, mostrará en un Pop Up el mensaje con la descripción de la inconsistencia encontrada, en caso de haber una inconsistencia.
- Acciones: Mostrará el ícono de basurero para que el usuario pueda eliminar dichas solicitudes si así lo desea.

Inicio Administración Cheques Créditos Cuentas Inversiones Pagos Tarjetas Transferencias Otros Servicios

Usted está en: Otros Servicios | Posición Consolidada | Consulta

Datos Generales

Fecha Desde: 27/02/2021 Fecha Hasta: 27/02/2021 Estados: Todos

Aplicar Filtros

Listado

Nombre Archivo	Fecha Solicitud	Descargar	Estado	Motivo	Acciones
3101007435210227125245.pdf	27/02/2021 12:52		Generado		
3101007435210227112438.html	27/02/2021 11:24		Generado		

« 1 » Registros a Desplegar: 50 Total de Registros: 2

14.3.4. Semáforo de Posición Consolidada

En este submenú el usuario podrá consultar el estatus de la generación de posición consolidada de sus negocios en una pantalla, la cual deberá mostrar los siguientes datos

- Al dar clic en el “Nombre del Archivo” se mostrara un semáforo que alerte o informe el estado de avance de cada consulta de datos por producto solicitado en la Posición Consolidada de dicho archivo seleccionado, hacia los sistemas centrales respectivos.
- Debajo del título se deberá mostrar en forma de círculos, tipo semáforo los distintos colores y su respectiva descripción (uno a la derecha del otro), que indique al usuario el significado del avance en el proceso de consulta:
- Gris: Indicará que la consulta hacia el sistema central respectivo aún no se ha iniciado.
- A la derecha del semáforo se deberá mostrar una descripción breve del significado de dicho color. En este caso se indicará la descripción: “Consulta por Iniciar”.
- Amarillo: Indicará que la consulta hacia el sistema central respectivo se ha iniciado y está en proceso.
- A la derecha del semáforo se deberá mostrar una descripción breve del significado de dicho color. En este caso se indicará la descripción: “Consulta en Proceso”

- Verde: Indicará que la consulta hacia el sistema central respectivo finalizó satisfactoriamente, obteniendo los datos requeridos. Es decir, no hubo fallas o errores durante el proceso de la consulta.
- A la derecha del semáforo se deberá mostrar una descripción breve del significado de dicho color. En este caso se indicará la descripción: “Consulta Finalizada”.
- Rojo: Indicará que la consulta hacia el sistema central respectivo ha fallado. Puede ser que no se haya podido realizar del todo la consulta o que se hayan obtenido algunos datos pero en medio del proceso hubo alguna falla o error y no se terminó de completar la consulta.
- A la derecha del semáforo se deberá mostrar una descripción breve del significado de dicho color. En este caso se indicará la descripción: “Consulta Fallida”.



The screenshot shows the BCR Comercial interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Administración', 'Cheques', 'Créditos', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Pagos', 'Tarjetas', 'Transferencias', and 'Otros Servicios'. Below the menu is a table with two rows of search results. The first row shows a file named '3101_5245.pdf' generated on 27/02/2021 at 12:52. The second row shows '3101_438.html' generated on 27/02/2021 at 11:24. Below the table, there is a section titled 'Estado de la Solicitud' (Status of the Request) which includes a progress bar with four stages: 'Consulta por Iniciar' (grey), 'Consulta en Proceso' (yellow), 'Consulta Finalizada' (green), and 'Consulta Fallida' (red). Below this, there is a table showing the status of various products: 'Cuentas Corrientes' (green), 'Cuentas de Ahorro' (green), 'Certificados de Depósito a Plazo' (red), 'Fondos de Inversión' (green), 'Créditos' (green), and 'Tarjetas de Crédito' (green). A 'Reintentar' (Retry) button is located at the bottom of the status section.

15. Pagos de Servicios

15.1. Servicios

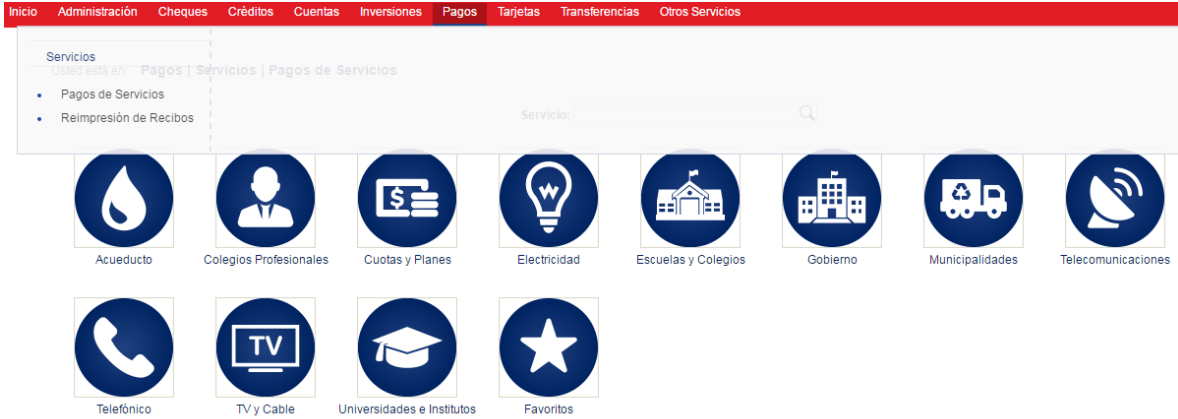
El usuario puede cancelar pagos de servicios que a continuación se detallan. Además se le permite incluirlos como favoritos para la agilidad de futuros pagos.

- Acueducto:
 - AYA.
 - Acueducto Guayabo de Bagaces

- ESPH.
 - Acueducto Rio Cuarto
- Colegios Profesionales:
 - Colegio de Abogados
 - COLYPRO
 - Colegio de Cirujanos Dentistas
 - Colegio de Trabajadores Sociales
- Cuotas y Planes
 - Dos Pinos
 - Sistemas Maestros de Información MasterLex SA
 - SJ Indoor Club
 - La Piedad
- Electricidad:
 - CNFL.
 - COOPEGUANACASTE R.L.
 - Coopelesca
 - ESPH.
 - ICE.
 - JASEC.
- Escuelas y Colegios
 - Caribbean College de Limón
 - Centro Educativo Adventista
 - Centro Educativo Anglo Americano
 - Colegio La Asunción RODA
 - Colegio Los Ángeles
 - Colegio Metodista
 - Colegio Miravalle
 - Colegio Salesiano Don Bosco
 - Colegio San Francisco de Asis
 - Colegio San Gregory
 - Colegio Técnico Don Bosco
 - Escuela San Juan Bosco
 - PAN American School
- Gobierno:
 - CCSS.
 - COSEVI.
 - Ministerio de Hacienda.
 - Registro Nacional.
- Municipalidades:
 - San José
 - Coronado.
 - Goicoechea.
 - Montes de Oca.
 - Mora.

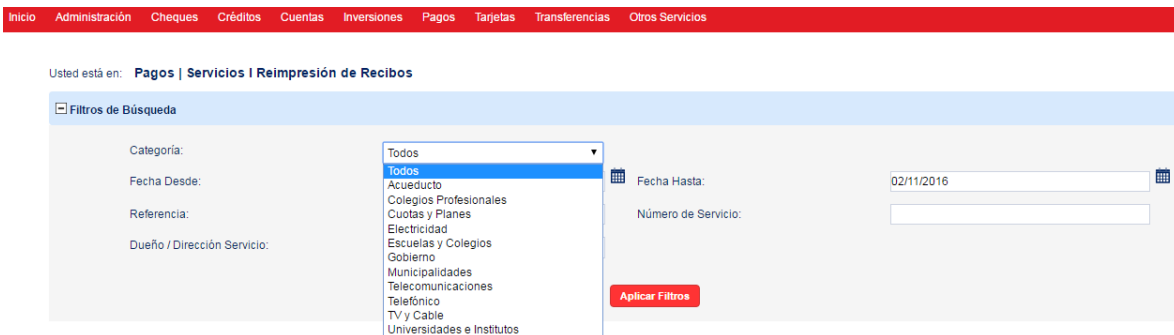
- Moravia.
 - San José.
 - Alajuela
 - Alajuela.
 - Atenas.
 - Palmares.
 - San Ramón.
 - Valverde Vega.
 - Cartago
 - Cartago.
 - La Unión.
 - Paraíso.
 - Turrialba.
 - Heredia
 - San Pablo
 - Santa Bárbara.
 - Santo Domingo.
 - Guanacaste
 - Cañas.
 - Puntarenas
 - Coto Brus.
 - Puntarenas
- Telecomunicaciones:
 - ESPH.
 - RACSA.
- Telefónico:
 - Claro:
 - Pre-Pago
 - Post-Pago
 - ICE:
 - Teléfono fijo-celular.
 - Kolbi Prepago.
 - Movistar:
 - Pre-Pago
 - Post-Pago
- TV y Cable
 - CablePlus
 - Cable Centro
 - Transdatelecom Super Cable de Grecia
 - QUALYTV
- Universidades e Institutos
 - Centro Cultural Costarricense
 - FUNDATEC
 - Universidad Metropolitana Castro Carazo UMCA SJ

- Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica
- Favoritos.



15.2. Reimpresión de Recibos

Desde esta función el usuario puede reimprimir los recibos de servicios públicos pagados.



15.3. Matrícula de servicios públicos

Al habilitar esta opción en el perfil el cliente deberá matricular previamente los servicios que desea pagar.



Los servicios definidos como favoritos se eliminarán y deberán ser matriculados.

Usted está en: **Pagos | Servicios | Matricula de Servicios**

- Acueducto
- Colegios Profesionales
- Cuotas y Planes
- Electricidad
- Escuelas y Colegios
- Gobierno
- Municipalidades
- Telecomunicaciones
- Telefónico
- TV y Cable
- Universidades e Institutos

☐ Información del ente recaudador

Seleccionar un servicio

☐ Listado de servicios matriculados

Buscar:

Servicio	Número Servicio	Descripción	Acciones
AyA	5465456	FERNANDEZ UMAA JOSE ALBERTO	
ICE Teléfono Fijo - Celular	88153583	ZUNIGA BOLANOS ALEJANDRO	
AyA	3319468	Ale prueba	
AyA	5416888	BARRANTES FERNANDEZ BELARMINA	
AyA	5416889	haloh	
AyA	5416890	jdhk	
AyA	5416891	sdga	
AyA	5416892	BARRANTES VENEGAS JOSE JOAQUIN	

Guardar