

**MANUAL DE USUARIO PARA
USO DE LA APP BCR COMERCIAL**



EL **BANCO**
NO SE DETIENE



Tabla de Contenidos

1. Descargar APP

2. Ingreso a la APP

2.1 Términos y condiciones de uso APP BCR Comercial

2.2 Aprovisionamiento del dispositivo

2.3 Contáctenos

3. Menú de Empresas

3.1 Empresas

4. Menú de Autorizaciones

4.1 Autorizaciones

4.1.1 Firma de transferencias

4.1.2 Consulta de líneas de crédito

4.2 Históricos

5. Menú de Consultar

5.1 Empresas

5.2 Saldo de cuentas

5.3 Estado de cuenta

5.4 Movimientos de cuenta

5.5 Movimientos SWIFT MT940

5.6 Compartir cuenta

6. Menú Otros

6.1 Administración de usuarios

6.2 Configuración

6.3 Tipos de cambio y Calculadora

6.4 Notificaciones

6.5 Modo Nocturno

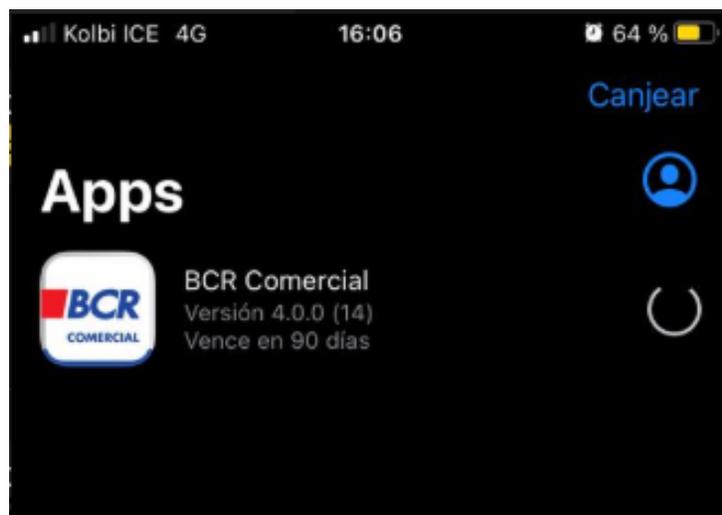
6.6 Dispositivos de confianza

1. Descargar APP

Descargue la APP BCR Comercial desde las principales tiendas, dependiendo del tipo de dispositivo que usted posea:



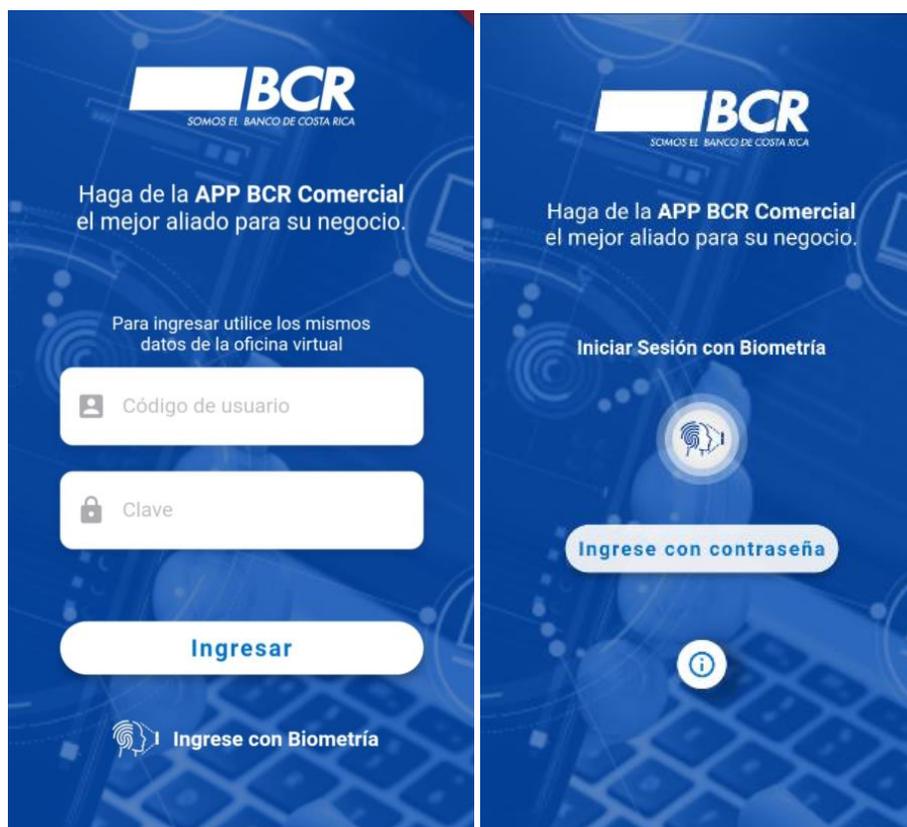
El ícono se identifica de la siguiente manera:



2. Ingreso a la APP

El usuario podrá visualizar la pantalla como se muestra más abajo, podrá ingresar mediante dos opciones diferentes:

- Por medio de usuario y contraseña ingresando los datos “Código de usuario”, tal como lo hace en la versión Web, igualmente la “Clave” corresponde a la misma que utiliza para ingresar en BCR Comercial.
- Por medio de Biometría ingresando los datos biométricos utilizados en el mecanismo de seguridad nativo de su teléfono.



Una vez que ha digitado sus datos, debe presionar en la opción “*ingresar*”, luego deberá indicar las coordenadas solicitadas de su clave dinámica:



2.1 Términos y condiciones de uso APP BCR Comercial

El sistema le mostrará a continuación el certificado de *Términos y Condiciones* para el uso de la APP BCR Comercial, la cual puede leer haciendo “*scroll*” sobre el texto, deslizándolo hacia arriba.

En cualquier momento de la navegación, puede marcar la casilla “*acepto los términos y condiciones*” y luego presionar la opción “*aceptar*”. Es requerido que el usuario acepte las condiciones de uso de la APP para poder utilizarla.



Términos y Condiciones 


SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA

Términos y Condiciones de uso App BCR Comercial

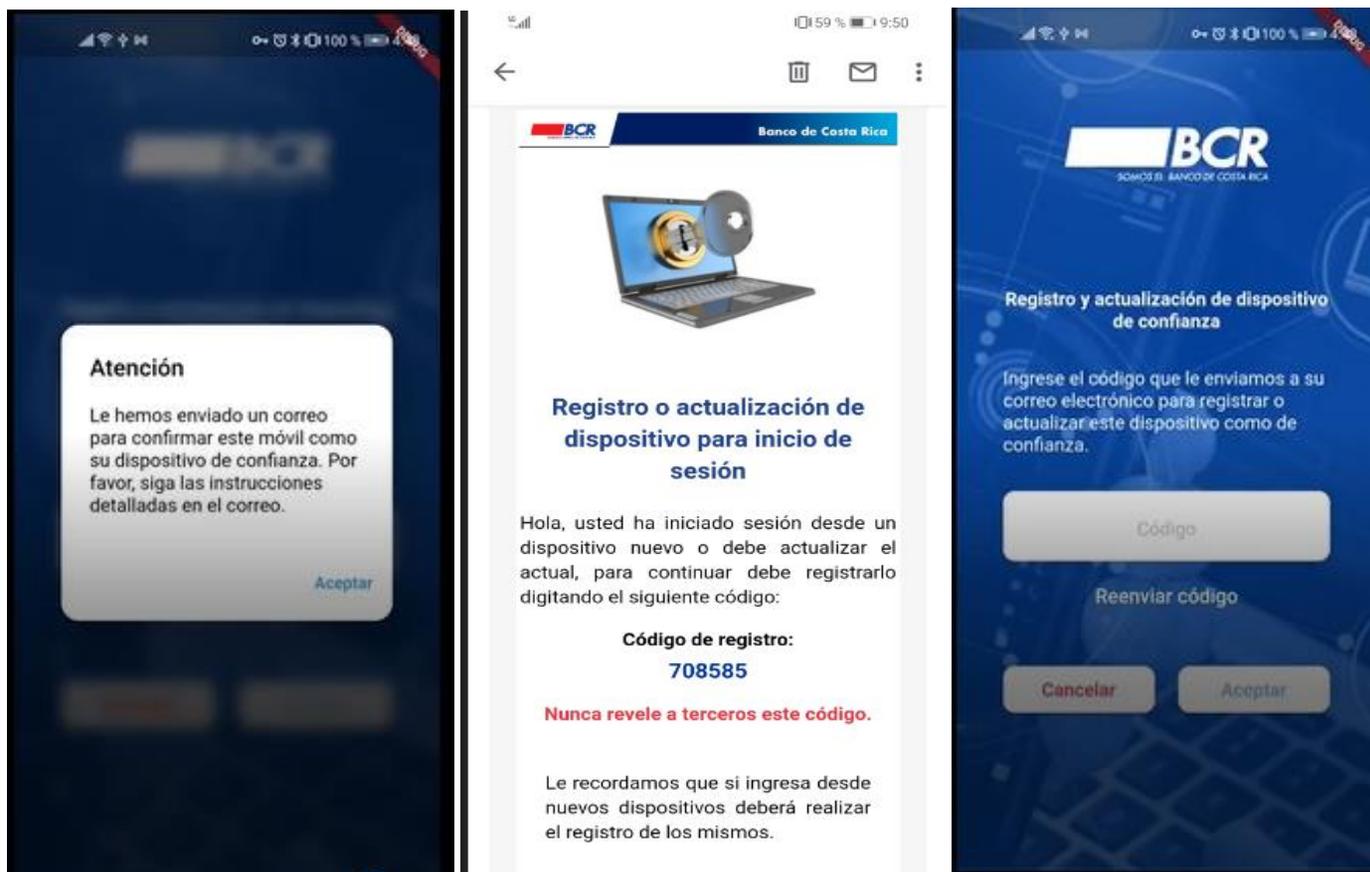
El presente documento establece los Términos y Condiciones mediante los cuales se registrará el uso de la aplicación móvil para BCR COMERCIAL, (en adelante la APP), la cual es propiedad exclusiva del BANCO DE COSTA RICA (en adelante BCR) y administrada por éste. Los presentes Términos y Condiciones crean obligaciones entre Usted (en adelante el USUARIO) y el BCR, por lo que una vez que el USUARIO manifieste su consentimiento para el uso de la APP, El BCR le concederá una licencia de uso de dicha APP, de conformidad con estos términos y condiciones y respaldado por lo dispuesto en el REGLAMENTO PARA LOS SERVICIOS DE BANCA ELECTRÓNICA DEL BCR, aceptado desde la plataforma BCR Comercial, por lo cual el Usuario acepta los dispuesto en los

Acepto los términos y condiciones

Rechazar **Aceptar**

2.2 Aprovisionamiento del Dispositivo

Una vez aceptados los *Términos y Condiciones*, la APP le pedirá registrar su dispositivo bajo el proceso de *Aprovisionamiento*, para lo cual le enviará un correo electrónico con un código, que deberá digitar en su dispositivo para poder continuar con el ingreso a la APP.



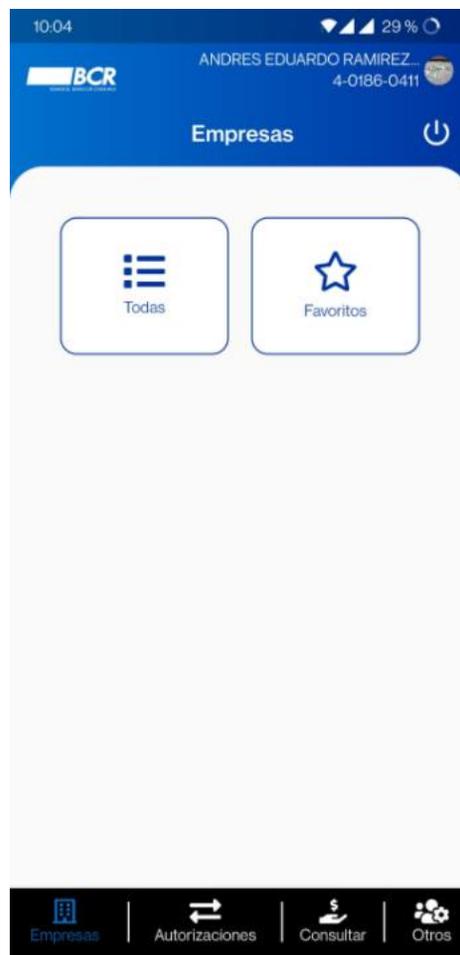
2.3 Contáctenos

APP BCR Comercial le ofrece al usuario un botón para contactar al Banco de Costa Rica, ya sea a través de teléfono o de correo electrónico, asimismo le permite ir a ver información en las principales redes sociales:



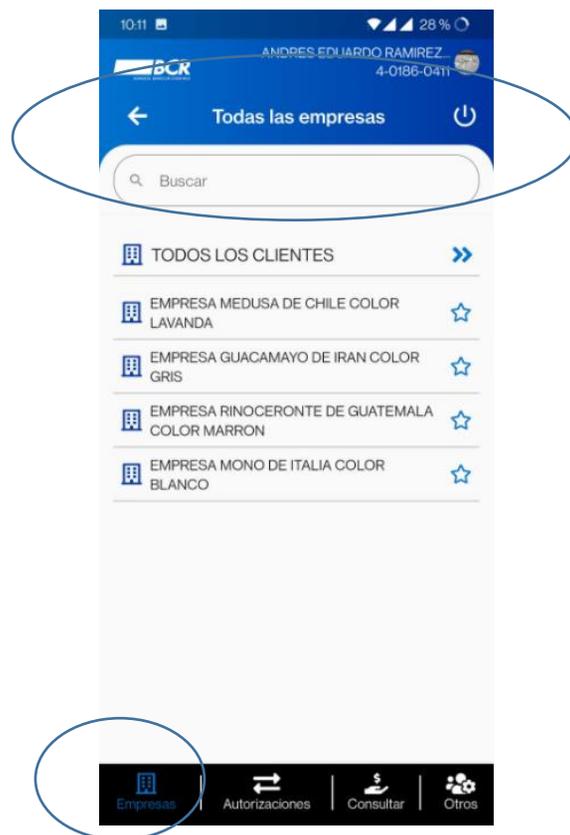
3. Menú de Empresas

El usuario podrá acceder a todas las opciones de APP BCR Comercial, desde el menú que se encuentra ubicado en la parte inferior de su pantalla. Al presionar en cualquier botón de menú, el sistema desplegará varios módulos que le permitirán acceder las mismas opciones autorizadas en el *Perfil de Usuario* que le corresponde.



3.1 Empresas

Le permite visualizar la o las empresas a las cuales tiene acceso desde BCR Comercial. Si presiona la opción “todas las empresas”, el sistema le desplegará la lista de todas aquellas empresas en las que usted es usuario. La primera vez que ingrese, usted puede escoger una o varias empresas como “favoritas”, presionando el ícono en forma de “estrella” en la parte derecha, lo que le permitirá el acceso a esa empresa de manera más rápida. La o las empresas escogidas como “favoritos”, aparecen de forma resaltada a la derecha:



Cuando presione sobre el nombre de una empresa, se le desplegará el menú de “autorizaciones”.

4. Menú de Autorizaciones

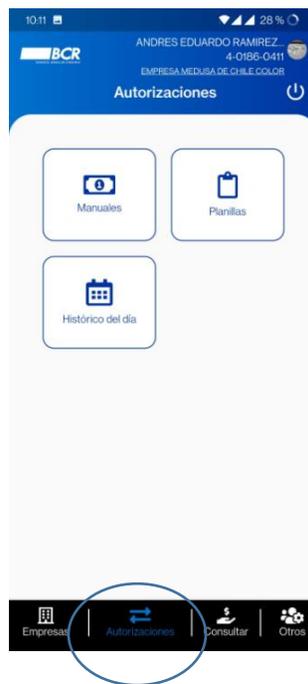
4.1 Autorizaciones

Cuando el usuario ingresa a la opción “*autorizaciones*”, podrá visualizar los siguientes módulos:

Manuales: Se refiere a las transferencias BCR, SINPE en tiempo real, SINPE en T+1, DTR, Internacional y Negociación de Divisas pendientes de firma del usuario.

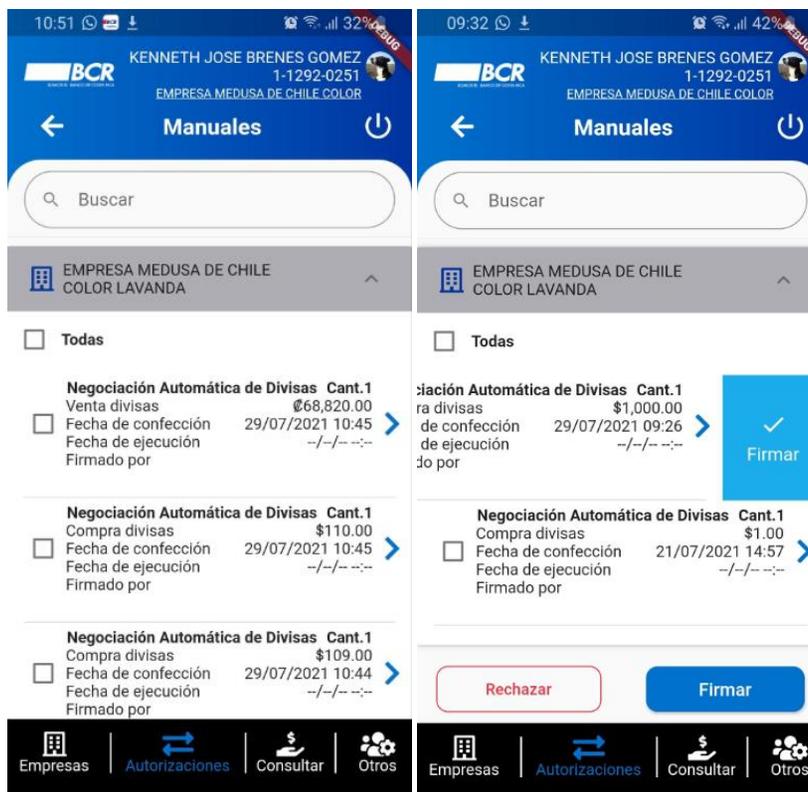
Planillas: Se refiere a los pagos masivos cargados por archivo, ya sean pagos de nómina, proveedores o expedientes judiciales, que se encuentran pendientes de firma del usuario.

Histórico del día: Se refiere a la lista de *Transferencias Parcialmente Firmadas* y *Firmadas* por un usuario.

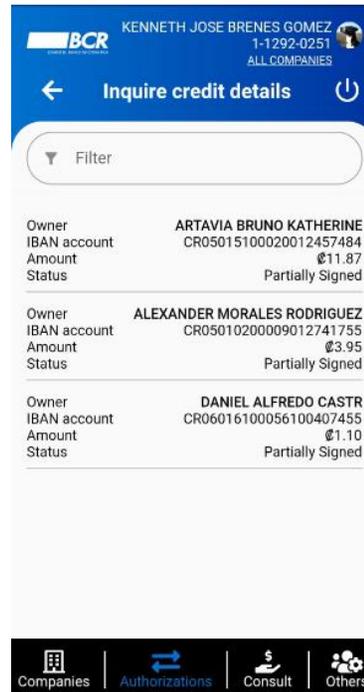
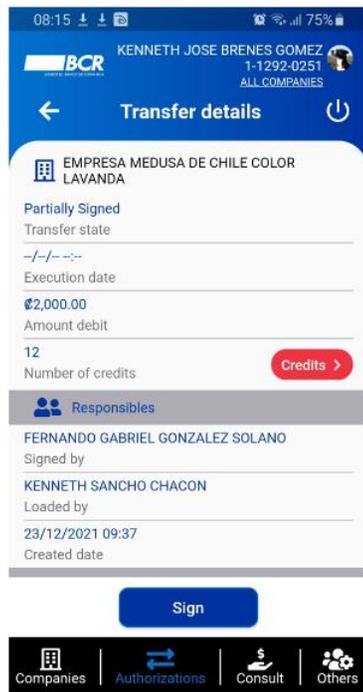


4.1.1 Firma de Transferencias: En el *Módulo Manuales* y en el *Módulo Planillas*, se podrán visualizar todas las transferencias pendientes de firmar para el usuario, las cuales podría firmar de tres formas distintas:

- Presionando la opción “todas”, ubicada debajo del nombre de la empresa, marcará todas las transferencias pendientes para la empresa desplegada, luego presiona el botón “firmar”.
- Desliza la línea de la transacción a la izquierda, descubriendo la opción de “firmar” en cada transacción, y presionando el botón.
- Presionando en cada transferencia, se desplegará la información correspondiente a la transacción, el botón de “firmar” aparecerá en la parte baja de la pantalla.



4.1.2 Consulta de líneas de crédito: Dentro del detalle de las transferencias se visualizará la cantidad de créditos y un botón (rojo) con la opción de ver los créditos de esa transferencia. Si la consulta obtuvo mas de 10 resultados. El sistema mostrará el mensaje para que afine los filtros de búsqueda y mostrara en pantalla los 10 primeros.



4.2 Históricos: En el *Módulo Histórico del Día*, podrá visualizar todas las transferencias firmadas o parcialmente firmadas por su usuario (por favor note que cada transferencia cuenta con una franja de color a su izquierda, el color GRIS refiere a las *Transacciones Parcialmente Firmadas*, el color AZUL refiere a las *Transacciones Firmadas*, y el color ROJO refiere a las *Transacciones Confeccionadas*):



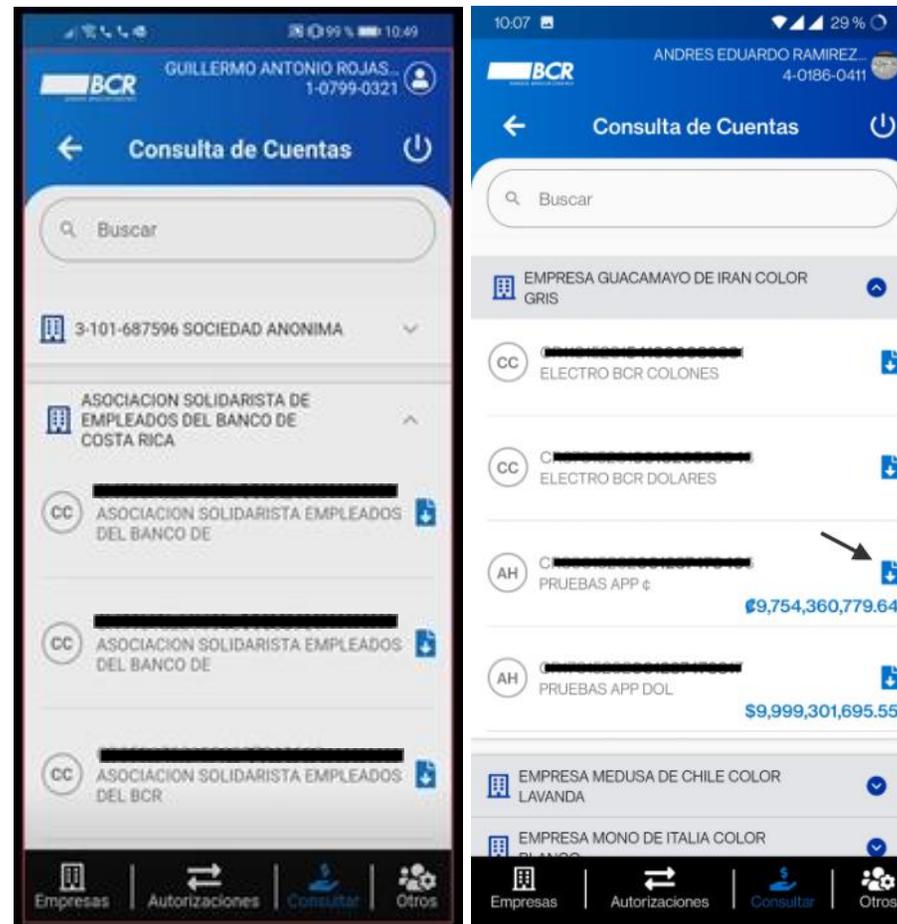
5. Menú de Consultar

En la opción de "menú consulta de cuentas", podrá tener acceso a las siguientes funcionalidades:

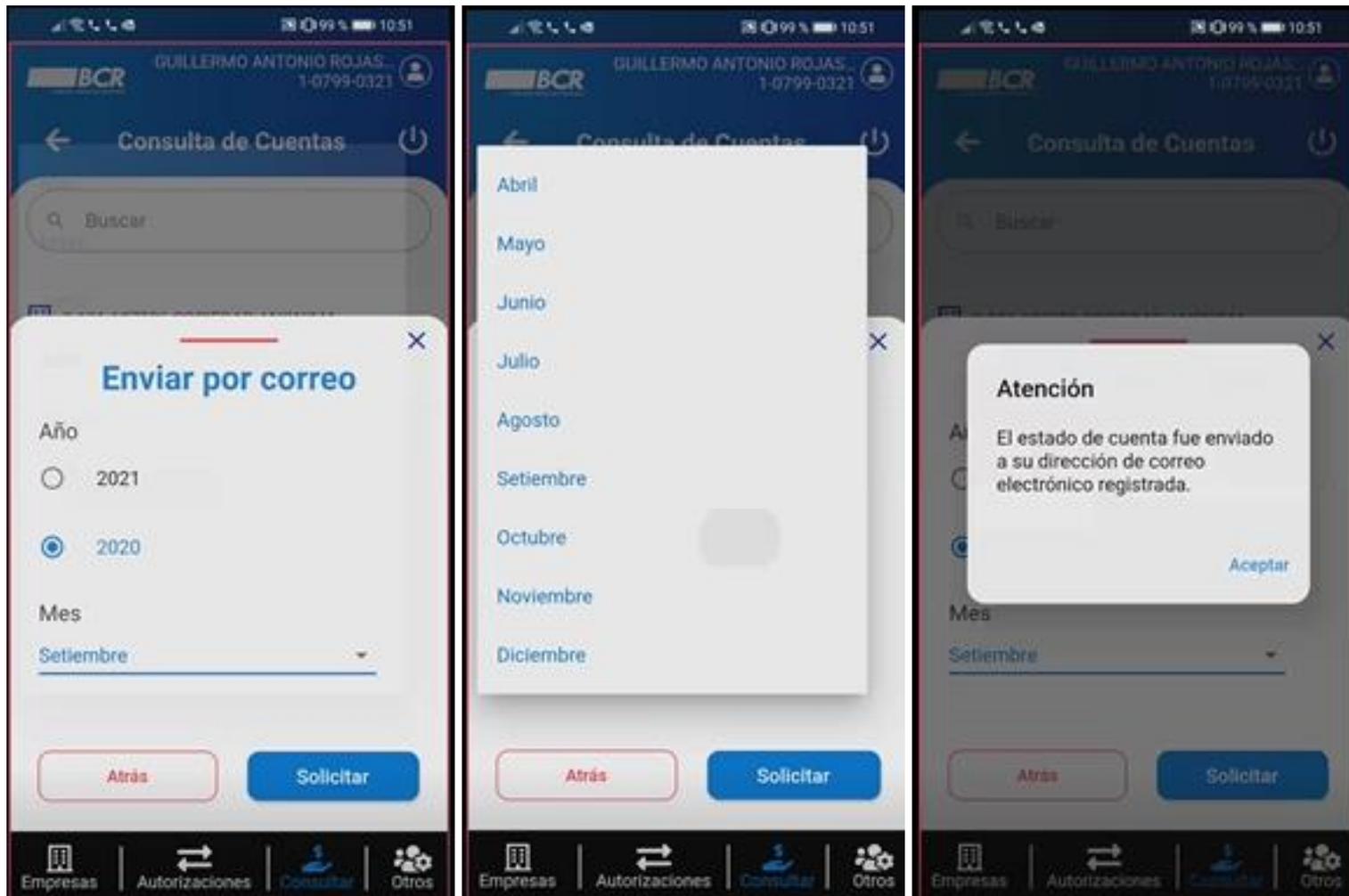
5.1 Empresas y cuentas: Consultar todas las empresas en las que tiene una sesión habilitada como usuario:



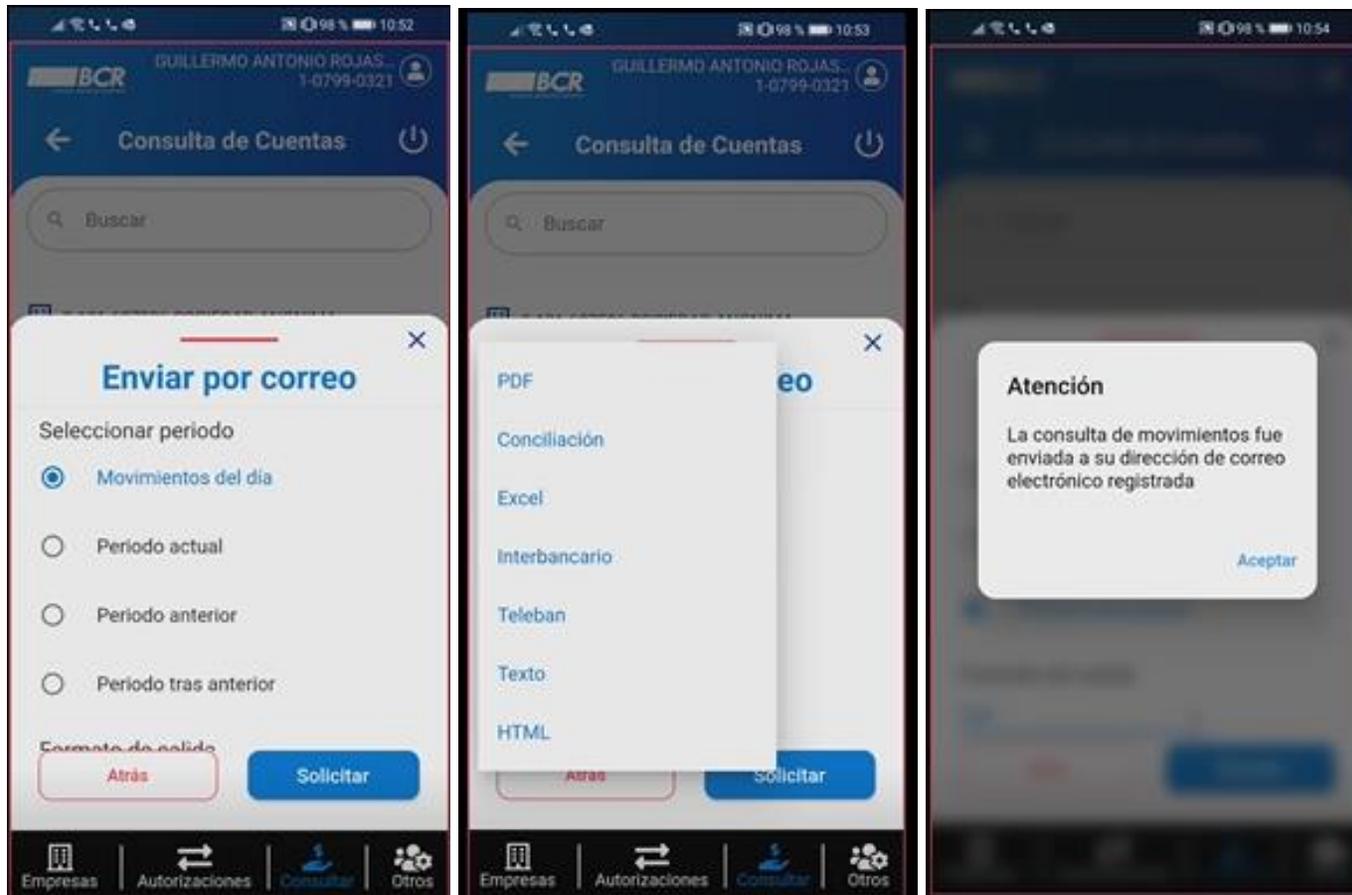
5.2 Saldo de las cuentas: El usuario podrá utilizar la flecha pequeña de la derecha, para contraer o expandir el detalle de las cuentas de cada empresa (esto dependerá del perfil asignado), favor notar que a mano derecha de cada detalle de la cuenta, podrá encontrar el saldo disponible en la cuenta. En el ícono de la derecha para descargar, usted tendrá las opciones de “enviar por correo”, los movimientos de esa cuenta, o el estado de cuenta en formato SUGEF:



5.3 Estado de Cuenta: Cuando solicite el estado de cuenta en formato SUGEF, usted tendrá hasta un año atrás para consultar, para lo cual deberá escoger el año y el mes vencido correspondiente a la consulta:



- 5.4 Movimientos de cuenta:** Cuando solicite el movimiento de la cuenta, usted tendrá las opciones de: *Movimientos del día*, *Periodo Actual*, *Periodo Anterior* y *Periodo Tras Anterior* para consultar, para lo cual tendrá la posibilidad de solicitarlo en los formatos: PDF, Conciliación, Excel, Interbancario, Teleban, Texto y HTML:



5.5 Movimientos SWIFT MT940: Adicionalmente la aplicación permite a sus clientes solicitar los movimientos en formato MT940.



5.6 Compartir cuenta: En esta opción, puede enviar la información de la cuenta a través de las aplicaciones disponibles en su dispositivo móvil.

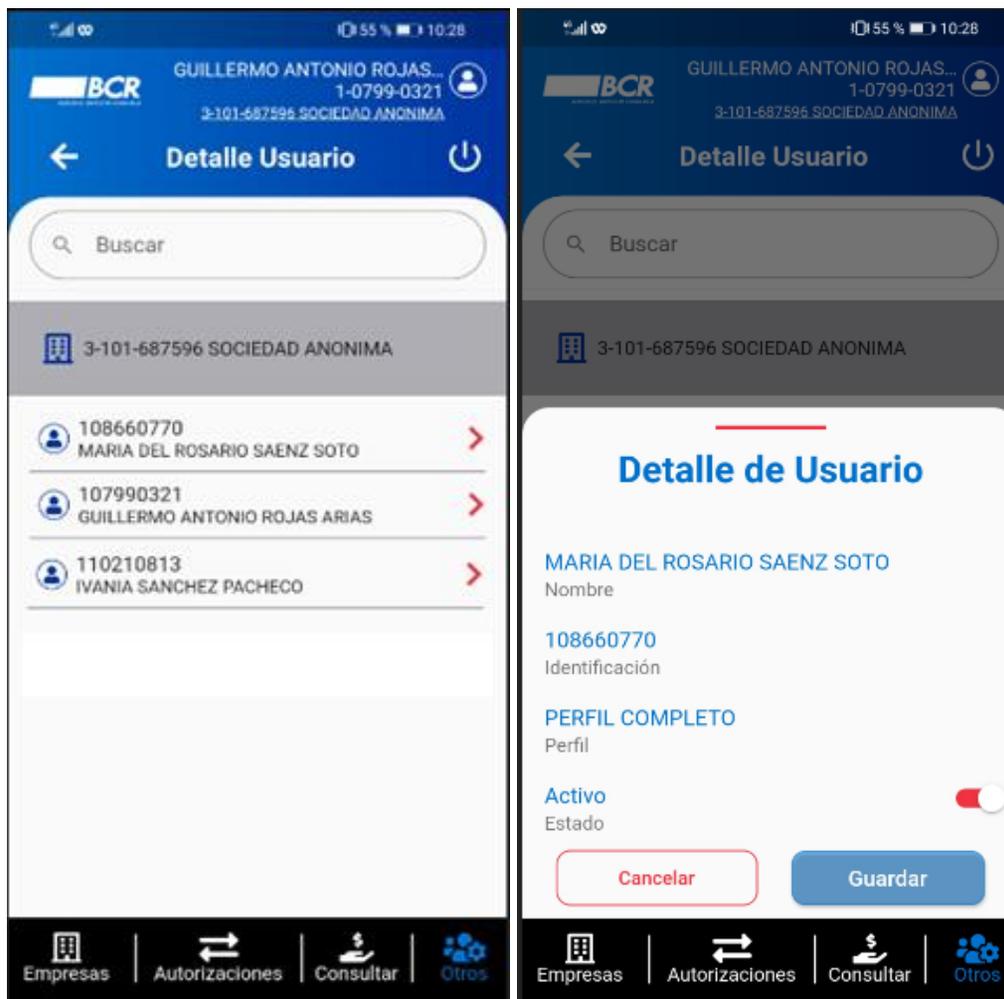


6. Menú Otros

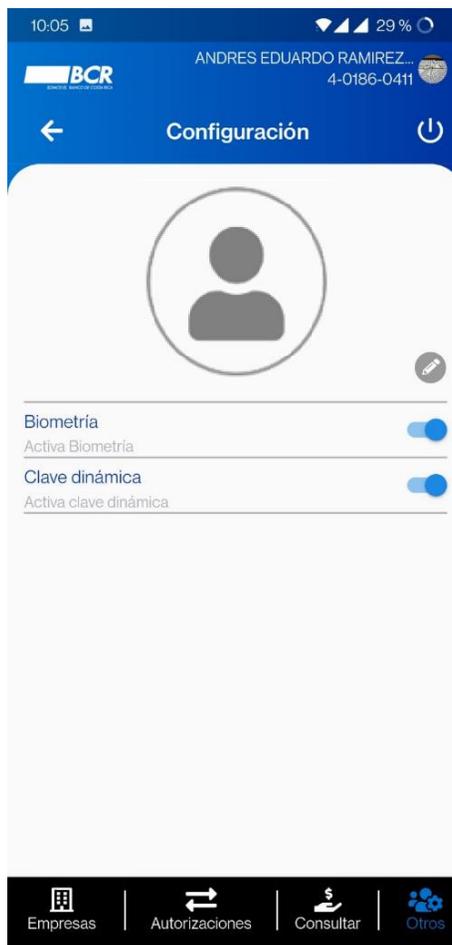
En esta opción del Menú, encontrará las siguientes opciones:



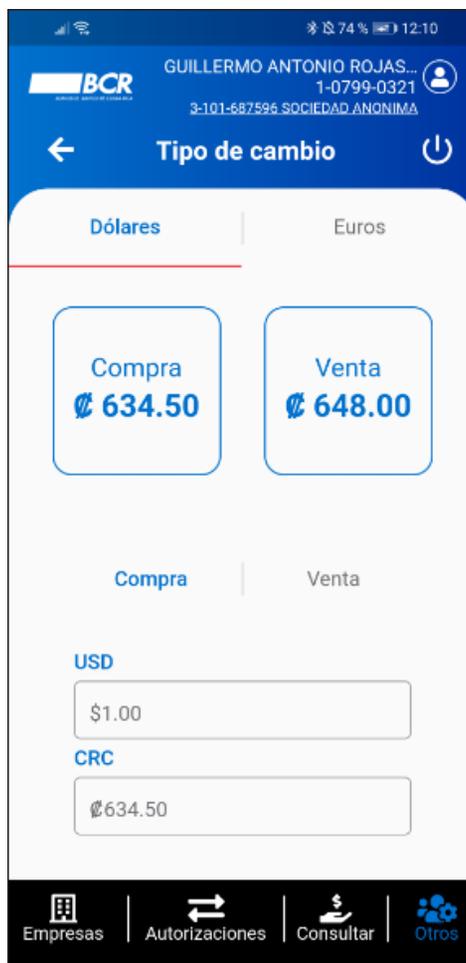
6.1 Administración de Usuarios: En esta opción, el *Usuario Administrador* podrá ver el detalle de los usuarios creados, teniendo la posibilidad de administrar su estado, dependiendo de las necesidades del momento. Si ingresa en el detalle de uno de los usuarios, podrá *Apagar* o *Encender* el *Indicador de Activo*:



6.2 Configuración: El usuario podrá administrar sus preferencias para el ingreso a la APP, utilizando los radio botones de *Apagado* y *Encendido* para el uso de Biometría (previamente configurado en el dispositivo), y el uso de la *Clave Dinámica* para ingreso a la APP:

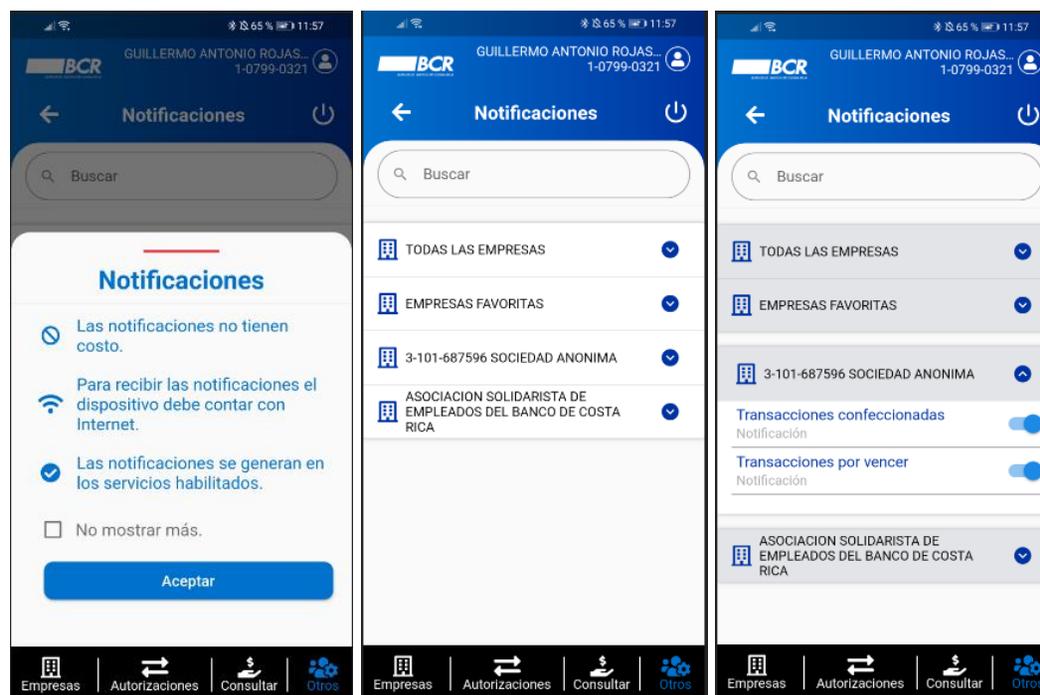


6.3 Consulta de Tipos de Cambio y Calculadora: El usuario podrá consultar el tipo de cambio para las monedas dólares y euros, vigentes al momento de la consulta. La APP le mostrará la fecha y hora de la consulta, asimismo, le permitirá utilizar una calculadora para calcular transacciones de compra o venta de la divisa:



6.4 Notificaciones: El usuario podrá habilitar los servicios de notificaciones Push según las siguientes preferencias:

- Notificaciones a todas las empresas
- Notificaciones a las empresas favoritas
- Notificaciones a una empresa
- Notificaciones de Transacciones confeccionadas
- Notificaciones de Transacciones por vencer



6.5 Modo Nocturno: El usuario podrá personalizar la visualización del modo día a modo noche según su preferencia. Esta opción también cuenta con el cambio automático.



6.6 Dispositivos de Confianza: Los Usuarios pueden ingresar y realizar la administración de los dispositivos con los que han ingresado anteriormente. Dentro de esta opción se podrá eliminar los dispositivos que hallan realizado el proceso.



Contacto: Tesorerías Empresariales – Cash Management

Correo electrónico: percashmanagement@bancobcr.com